

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР БИОЛОГИЧЕСКИХ СИСТЕМ И
АГРОТЕХНОЛОГИЙ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)**

УТВЕРЖДЕНО:

приказом № 129-П от 22.10.2025

Директор ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН


С.В. Лебедев

ПРИНЯТО:

На заседании Ученого совета

от «10» октября 2025 г.

Протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

**О БИОРЕСУРСНОЙ КОЛЛЕКЦИИ ЗЕРНОВЫХ КУЛЬТУР СТЕПНОГО
АГРОЭКОЛОГИЧЕСКОГО ТИПА ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН**

г. Оренбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, пополнения, регистрации, документирования, учета и содержания Биоресурсной коллекции зерновых культур степного агроэкологического типа (далее - Коллекция), находящейся в ведении Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» (далее - ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН), представляющей научную и хозяйственную ценность как источник генетического материала для селекции и научных исследований.

1.2. Целью настоящего Положения является создание и поддержание единой базы данных образцов Коллекции, содержащей информацию о происхождении, характеристиках и состоянии образцов, находящихся под контролем кураторов коллекции.

1.3. Коллекция - это систематизированное собрание зарегистрированных, документированных и идентифицированных образцов зерновых культур степного агроэкологического типа, являющихся генетическими ресурсами и включенных в Каталог Коллекции ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН (далее - Каталог).

1.4. Распорядителем Коллекции является ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН (далее держатель Коллекции).

1.5. Кураторы Коллекции получают финансовую, материально-техническую и методическую поддержку для учета, документирования, содержания, ухода и пополнения Коллекции.

1.6. Пересмотр настоящего Положения осуществляется не реже одного раза в пять лет или при возникновении производственной необходимости по представлению заместителя директора - руководителя ССЦ зерновых культур, руководителей структурных подразделений или Ученого совета ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН.

1.7. Контроль за выполнением настоящего Положения возлагается на лицо, указанное в приказе директора ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН.

2. Основные понятия

2.1. *Коллекционный образец* – образец зерновой культуры, сохраняемый в виде семян, растений в полевых условиях (*in vitro*), и относящийся к одному виду, подвиду, сорту или линии, являющийся компонентом Коллекции.

2.2. *Таксономическая коллекция* – систематизированное собрание образцов зерновых культур, представленных разнообразием таксонов (видов, подвидов), зарегистрированных, документированных и идентифицированных, являющихся генетическими ресурсами и включенных в Каталог.

2.3. *Тематическая коллекция* – систематизированное собрание образцов зерновых культур, объединенных по определенным признакам (например,

устойчивость к засухе, болезням, высокое содержание белка), зарегистрированных, документированных и идентифицированных, являющихся генетическими ресурсами и включенных в Каталог.

2.4. *Интродукция* – введение в культуру новых для данного региона сортов или видов зерновых культур.

2.5. *Регистрация образца* – процесс учета поступающих в Коллекцию образцов семян или растений в регистрационном журнале или базе данных.

2.6. *Идентификация образца* – определение или уточнение таксономической принадлежности и хозяйственно-ценных признаков образца.

2.7. *Документирование образца* – сбор, учет и упорядочивание информации об образце, включая данные о происхождении, морфологических характеристиках, устойчивости к болезням и вредителям, хозяйственной ценности.

2.8. *Паспортизация* – процесс составления паспорта образца – документа содержащего ключевую информацию об образце (название, происхождение, основные характеристики).

2.9. *Этикетирование* – маркировка образца этикеткой, содержащей название культуры, сорт (или номер линии), происхождение, год поступления в Коллекцию и уникальный идентификационный номер.

2.10. *Учет образцов* – ведение списков или баз данных, содержащих информацию о наличии, местонахождении и состоянии образцов в Коллекции.

2.11. *Каталог Коллекции* – структурированная база данных в электронном и/или бумажном виде, содержащая информацию о всех образцах Коллекции, прошедших первичное изучение и включенных в реестр генетических ресурсов.

2.12. *Куратор Коллекции* – сотрудник ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН, ответственный за формирование, пополнение, учет, содержание и сохранение Коллекции, назначенный приказом директора. Один сотрудник может быть куратором нескольких коллекций или их частей.

2.13. *Экспонирование* – демонстрация образцов Коллекции в научных, образовательных или популяризаторских целях (например, создание демонстрационных посевов, участие в выставках).

2.14. *Содержание Коллекции* – комплекс мероприятий, обеспечивающих жизнеспособность и сохранение генетического потенциала образцов, включая посев, уход за посевами, защиту от вредителей и болезней, уборку урожая, хранение семян и растений *in vitro*.

2.15. *Список образцов* – перечень сортов, линий и видов зерновых культур, выращиваемых и хранящихся в рамках Коллекции, с указанием их основных характеристик.

3. Структура Коллекции

3.1. Коллекция ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН объединяется в следующие группы:

- Коллекция ярового ячменя
- Коллекция яровой твердой пшеницы
- Коллекция яровой мягкой пшеницы
- Коллекция проса посевного

3.2 Коллекция может быть организована как таксономическая и тематическая, все образцы которых должны отвечать требованиям, предъявляемым пунктом 1.3.

3.3. Имеющиеся ресурсы по принадлежности к культуре закрепляются конкретным структурным подразделением ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН с назначением Куратора, который осуществляет учет сохраняемых единиц коллекции, определяя их статус и назначение, обеспечивает поддержание образцов в живом состоянии, проводит их изучение и использование в селекционной работе.

3.4. Кураторами коллекций являются лица указанные в приказе директора ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН.

3.5. Куратор может курировать как таксономическую, так и тематическую коллекцию.

3.6. Коллекция может включать сорта, линии и виды как местной селекции, так и интродуцированные образцы.

3.7. Коллекция должна включать не менее 5 образцов каждого вида или группы сортов.

3.8. Количество репликаций (повторностей) каждого образца должно быть достаточным для обеспечения надежного сохранения генетического материала и проведения необходимых исследований.

3.9. Образцы могут быть представлены в Коллекции семенами и растениями в полевых условиях и учитываются как отдельные единицы.

3.10. Семена Коллекции находятся на хранении в специализированном хранилище Учреждения в неконтролируемых условиях (при комнатной температуре и влажности воздуха) с обязательным восстановлением всхожести через 3-5 лет (в зависимости от культуры).

3.11. Дублетные образцы Коллекции и семена интродукционного фонда хранятся в холодильных камерах с разными температурными режимами ($t = +4^{\circ}\text{C}$; $-4,5^{\circ}\text{C}$; -18°C).

3.12. Перечень сохраняемых коллекций размещается на постоянной основе на сайте <http://fncbst.ru/>

3.13. Собрание образцов признается Коллекцией после включения образцов в Каталог.

3.14. Коллекция поддерживается *ex situ* в полевых условиях.

3.15. Образцы могут быть представлены для экспонирования, сохранены в полевых коллекциях, питомниках или банке генов.

4. Учет и документирование

4.1. Поступление новых образцов регистрируется в регистрационном журнале и электронной базе данных с указанием источника, даты поступления и предварительной идентификации.

4.2. Посев поступивших семян растений регистрируется в посевной ведомости.

4.3. Растения, прошедшие испытание в культуре не менее 3-х лет, включаются в Каталог и формируют коллекцию.

4.4. Для каждого образца создается паспорт, содержащий основные сведения об образце.

4.5. Куратор Коллекции ежегодно проводит инвентаризацию образцов, фиксирует изменения в состоянии и характеристиках, обновляют Список образцов для формирования Каталога.

4.6. После внесения в Каталог каждому образцу присваивается уникальный идентификационный номер.

4.7. Уникальный идентификационный номер включает код вида, порядковый номер образца в данном виде и год поступления в Коллекцию.

4.6. Каждый образец, находящийся в полевых условиях или на хранении, должен иметь этикетку с указанием названия, номера и основной информации.

4.7. Куратор Коллекции предоставляет всю необходимую информацию об образцах в бухгалтерию для принятия к бухгалтерскому учету.

4.8. Ответственным за формирование сводного Списка образцов и Каталога является лицо, указанное в приказе директора ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН.

5. Содержание и уход

5.1. Куратор Коллекции обеспечивает комплекс мероприятий, необходимых для поддержания жизнеспособности и сохранения генетического потенциала образцов (посев, уход, защита от вредителей и болезней, уборка, хранение).

5.2. Куратор Коллекции организует и участвует в проведении полевых работ, включая посев, уборку урожая и оценку образцов.

5.3. Куратор несет ответственность за сохранность и правильное использование коллекционных образцов.

6. Пополнение Коллекции

6.1. Пополнение Коллекции осуществляется путем:

- Идентификации и переидентификации существующих образцов.
- Сбора образцов в местах естественного произрастания (в соответствии с законодательством).

- Приобретения документированных образцов из других коллекций (по договорам купли-продажи, обмена, дарения).
- Получения образцов по международному обмену.
- Создания новых сортов и линий в рамках селекционных программ.
- Проведения экспедиций по сбору стародавних сортов и местных форм.

6.3. Держатель Коллекции несет ответственность за соблюдение юридических и авторских гарантий при получении образца. В случае, если лицо, передавшее новый образец, настаивает на ограничении доступа, то этот вопрос должен быть оговорен в договоре между держателем и лицом передающим образец. Лицо, передающее в Коллекцию оригинальную форму, отвечает за подлинность и качество образца.

6.4. При передаче образцов в Коллекцию составляется акт о передаче. Держатель обязан вести журнал поступлений, в который заносится: дата поступления образца в Коллекцию; название и происхождение образца; параметры образца, направленные в Коллекцию, но не прошедшие изучение держателем; данные об организации (лице), передавшим образец в Коллекцию.

6.5. Коллекционный образец, поступивший в Коллекцию, подвергается фитоэкспертизе, а затем высеивается в интродукционном питомнике, где проводится его визуальная оценка на однородность и отличимость. После этого образцу присваивается номер Каталога, а сам образец закладывается на хранение. В случае, если переданный материал не однороден, не соответствует приложенному описанию или не отвечает критерию новизны (уже имеющийся в коллекции), то держатель обязан поставить об этом в известность лицо, передавшее образец и определить целесообразность включения его в Коллекцию.

6.6. За коллекционным образцом сохраняется его название и номер каталога оригинатора. Присвоение каталожного номера образцу проводится по порядку исходя из принципа сплошной нумерации. Коллекционные образцы, содержащиеся в коллекции, делятся на две группы: 1) свободного доступа, 2) ограниченного доступа. Для исследовательской работы с образцами держатель вправе пользоваться отличной от Каталога системой обозначений.

6.7. В случае, если передаваемый держателю образец не рекомендуется для широкого распространения или предусмотрен для коммерческих целей, то держатель гарантирует нераспространение семян этого образца и берет на себя обязательство информировать лицо, передавшее образец в Коллекцию, о запросах, поступающих в его адрес. Держатель Коллекции, по согласованию с лицом, передавшим в Коллекцию образец, может быть его представителем и выполнять все операции, связанные с рекламой и распространением этого образца.

6.8. Держатель обязуется обеспечить качественное хранение и воспроизводство переданного ему образца. Хранение коллекционных образцов проводится в специальных помещениях с условиями, гарантирующими высокие посевные качества семенного материала.

7. Порядок стимулирования кураторов Коллекции

7.1. Стимулирование кураторов Коллекции осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН и с учетом объема курируемой коллекции, сложности работы по поддержанию и изучению образцов, а также вклада в развитие Коллекции.

7.2. Руководитель структурного подразделения, где работает куратор, представляет директору ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН Служебную записку, где указан размер стимулирующих выплат куратору за ведение Коллекции и сроки выполнения соответствующей работы.

7.3. Несоблюдение куратором требований настоящего Положения по учету, документированию, содержанию и уходу за Коллекцией может являться основанием для снижения размера или прекращения стимулирующих выплат.

8. Финансирование Коллекции

8.1. Базовое финансирование Коллекции проводится в рамках Государственного задания Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также может осуществляться другими Министерствами и ведомствами РФ. Возможны финансовые поступления от независимых лиц и организаций, а также от ведения договорной тематики.

Подготовила:

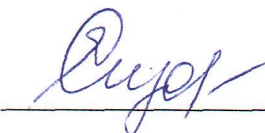
Заведующий лабораторией
селекционно-генетических
исследований в растениеводстве



Новикова А.А.

Согласовано:

Заместитель директора по научной
работе



Сизова Е.А.

Заместитель директора –
руководитель ССЦ зерновых культур



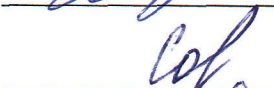
Мироненко С.И.

Руководитель планово-
экономического отдела



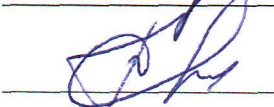
Исаева Е.А.

Руководитель кадровой службы



Соловьева Е.В.

Руководитель юридической службы



Горностаева Ю.А.