

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
БИОЛОГИЧЕСКИХ СИСТЕМ
И АГРОТЕХНОЛОГИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

ПОЛОЖЕНИЕ

29.01.2026 № 14-15/29

г. Оренбург

о вступительных испытаниях, проводимых
Центром самостоятельно по образовательным
программам высшего образования – программам
магистратуры в Федеральном государственном
бюджетном научном учреждении
«Федеральный научный центр биологических
систем и агротехнологий
Российской академии наук»

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет общие правила и нормы проведения вступительных испытаний, проводимых Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» (далее – Центр) самостоятельно (далее – вступительные испытания).

1.2 Настоящее Положение обязательно к применению сотрудниками научно-образовательного центра, экзаменационными и апелляционными комиссиями.

1.3 Настоящее Положение о вступительных испытаниях разработано на основе действующего в Российской Федерации порядка приема граждан в высшие учебные заведения с учетом требований, изложенных в следующих правовых и нормативных документах:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказа Министерства и науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 года № 1076 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013 № 1061;
- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» (далее Правила приема);

1.4 Вступительные испытания при приеме в Центр проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать основные программы высшего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5 Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии для приема по программам магистратуры.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.6 Вступительные испытания начинаются не ранее даты начала приема документов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН
от «29» января 2026 г.
протокол № 1
Председатель ученого совета



Директор

С.В. Лебедев

1.7 Вступительные испытания всех форм проводятся при участии и контроле Приемной комиссии Центра (далее – ПК).

1.8 Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) для вступительных испытаний (тесты и т.п.), подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются председателем ПК или его заместителем.

1.9. Программы вступительных испытаний, подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются заместителем директора по научной работе.

1.10 Материалы для проведения вступительных испытаний тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов хранится как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих их последующее несанкционированное тиражирование.

1.11 Председатель ПК или, по его поручению, ответственный секретарь ПК в день вступительных испытаний выдает председателю экзаменационной комиссии необходимое количество комплектов КИМ для проведения вступительных испытаний.

1.12 При приеме на обучение по программам магистратуры Центр организует вступительные испытания по профильным дисциплинам из состава вступительных испытаний, установленных Правилами приема в Центр.

2 Порядок организации вступительных испытаний

2.1 При формировании программ вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно, Центр руководствуется следующим:

- программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата, родственных программам магистратуры, на обучение по которым осуществляется прием;

2.2 Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания, минимальное и максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

Минимальное и максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания установлено Правилами приема в Центр.

При приеме на обучение по программам магистратуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого Центром самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

2.3 При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.4 Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

2.5 При приеме на обучение по программам магистратуры вступительные испытания проводятся в письменной форме (тестирование).

2.6 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.7 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

2.8 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

2.9 Даты проведения вступительных испытаний определяются расписанием, утверждаемым заместителем директора по научной работе. Расписание размещается на официальном сайте Центра не позднее 1 июня.

По окончании указанных сроков соответствующие вступительные испытания не проводятся и претензии не принимаются.

2.10 Продолжительность вступительных испытаний определяется председателем экзаменационной комиссии. Тестирование проводится при участии и контроле приемной комиссии Центра. На тестирование отводится 1 час (60 минут).

2.11 Вступительные испытания начинаются строго по расписанию.

2.12 Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, к прохождению пропущенного и последующих испытаний, а также к участию в конкурсе на выбранное направление подготовки (специальность) не допускаются.

2.13 Лица, забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из участия в конкурсе и в Центр не зачисляются.

2.14 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к участию в пропущенном испытании в резервный день по решению приемной комиссии на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина неявки на вступительное испытание.

2.15 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний не могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

2.16 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, уполномоченные должностные лица Центра вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении, по форме в Приложении № 1.

2.17 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

2.18 После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.19 Лица, получившие на вступительных испытаниях ниже установленного минимального балла, к дальнейшим испытаниям и к конкурсу не допускаются.

2.20 Абитуриенты, не согласные с полученной на вступительном испытании оценкой в соответствии с Положением об апелляционной комиссии Центра, имеют право на апелляцию, если иное не оговаривается особенностями проведения соответствующего испытания. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию.

2.21 Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму обучения признаются Центром в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования и (или) условия обучения.

2.22 Проведение конкурса и зачисление в состав обучающихся в Центре проводится по суммарному количеству баллов, набранных абитуриентами на вступительных испытаниях с учетом индивидуальных достижений.

3 Общие правила и нормы проведения вступительных испытаний

3.1 Независимо от вида вступительного испытания приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения. На вступительных испытаниях всех видов и форм обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

3.2 Все вступительные испытания проводятся в предварительно подготовленных аудиториях.

3.3 Вход в аудитории во время проведения испытаний кроме лиц, проводящих испытания, разрешен:

- председателю и заместителям председателя приемной комиссии;
- ответственному секретарю и заместителю ответственного секретаря приемной комиссии Центра, техническим секретарям.

3.4 Допуск экзаменуемых на вступительные испытания:

3.4.1 При входе в аудиторию, где проводят вступительные испытания, абитуриент предъявляет паспорт.

3.4.2 Абитуриенты, опоздавшие к началу вступительного испытания, менее чем на час по их личному заявлению, могут быть допущены к испытанию, причем продолжительность вступительного испытания не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

3.4.3 При опоздании абитуриента к началу испытания на один час и более абитуриент считается не явившимся на вступительное испытание.

3.5 Во время проведения вступительного испытания, экзаменующиеся должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать место, указанное сотрудником приемной комиссии;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники, электронные записные книжки и т.п., а также любого вида шпаргалки);
- не разговаривать с другими экзаменующимися;
- не оказывать помощь в выполнении заданий другим экзаменующимся;
- не пользоваться средствами связи и электронно-вычислительной техники;
- использовать для записей только бланки установленного образца, имеющие печать приемной комиссии Центра;
- не покидать пределов территории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного испытания.

3.6 При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, абитуриент должен поднять руку и ждать, когда к нему подойдет экзаменатор (организатор проведения письменного тестирования), после чего задать экзаменатору (организатору проведения письменного тестирования) вопрос, не отвлекая внимания других абитуриентов.

3.7 Правила поведения и правила заполнения экзаменационных бланков доводятся до сведения абитуриентов при проведении инструктажа экзаменатором (организатором проведения письменного тестирования) перед началом испытания.

Абитуриент заполняет титульный лист экзаменационного бланка, указывает на нем ФИО и дату. После чего организаторы проведения письменного тестирования (экзаменаторы) проверяют соответствие записанного.

Абитуриент до окончания испытания выполняет задания теста, делает записи, только на выданных бланках.

Все записи на вкладышах экзаменационных работ производятся чернилами синего цвета.

3.8 За нарушение правил поведения абитуриент удаляется с вступительного испытания с проставлением оценки («0 баллов») независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт, по форме в Приложении № 1.

3.9 Лицо, проводящее сбор экзаменационных листов, фиксирует количество поступающих, явившихся на экзамен.

3.10 После завершения выполнения задания на титульном листе выполненной работы поступающий ставит личную подпись и в обязательном порядке лично сдает работу экзаменатору проведения письменного / устного экзамена (тестирования). Экзаменатор проведения письменного / устного экзамена (тестирования) в присутствии поступающего проверяет в сдаваемой работе:

- наличие выданного поступающему теста;
- наличие всех выданных поступающему экзаменационных бланков.

3.11 Проверка бланков с ответами проводится только в помещении Центра и только экзаменаторами – членами утвержденной экзаменационной комиссии. Оценка выставляется прописью в протоколе заседания экзаменационной комиссии.

4 Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями

4.1 Центр обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их

психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2 В Центре созданы условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, а также их пребывания в указанных помещениях (аудитория располагается на первом этаже здания).

4.3 Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек;

4.4 Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

4.5 Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

4.6 Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

4.7 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.8 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры – по решению Центра);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

4.9 Условия, указанные в п. 4.2-4.8, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Согласовано:

Первый заместитель директора



Г.К. Дускаев

Руководитель научно-образовательного центра



М.Ю. Павлова

Руководитель юридической службы



Ю.А. Горностаева

АКТ О НАРУШЕНИИ ПРАВИЛ ПРИЕМА
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

№ _____ « ___ » _____ 202_ г.

Настоящий акт составлен комиссией в составе:

председатель комиссии _____
члены комиссии _____

о том, что поступающий _____
на вступительных испытаниях по _____
нарушил(а) _____ пункт _____ (пункты)
_____ Положения о
вступительных испытаниях, проводимых Центром самостоятельно по
образовательным программам высшего образования – программам магистратуры
в 202__/202__ учебном году (далее – Положение):

в чем конкретно проявилось нарушение

В соответствии с пунктом 1.15 Положения за нарушение правил проведения вступительных испытаний поступающий признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины с проставлением результата 0 (ноль) баллов.

Подписи членов комиссии:

Электронная копия указанного акта направляется поступающему по электронной _____ почте _____.