

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное
бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр
биологических систем и
агротехнологий
Российской академии наук»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН
от «08» февраля 2022 г.
протокол № 4
Председатель ученого совета

Директор С.В. Лебедев



08.02.2022 № 14-Б/21
г. Оренбург

ПОРЯДОК назначения научного руководителя в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения научного руководителя в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов» (далее - федеральные государственные требования);

локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологических систем и анротехнологий Российской академии наук» (далее – Центр).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия назначения, научного руководителя (научного консультанта) аспирантов, и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени

кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – прикрепленных лиц) в аспирантуре Центра (далее — программа аспирантуры), реализуемую в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2. Требования к научному руководителю

2.1. Научный руководитель аспиранта должен:

иметь ученую степень доктора наук, или по решению Центра согласно пункта 3.3 настоящего Порядка ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

иметь не менее 2 публикаций по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние 3 года;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2. При проведении аспирантом междисциплинарных научных исследований, предусмотренных программой аспирантуры, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

2.3. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук.

3. Порядок назначения научного руководителя

3.1. Научный руководитель назначается приказом директора Центра из числа штатных работников Центра, а также работников, принятых на условиях внешнего совместительства, в отдельных случаях на условиях гражданско-правового договора не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения

аспирантом программы аспирантуры.

3.2. Назначение и смена научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя, оформленного согласно приложению.

3.3. Решение о привлечении лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами (прикрепленными лицами) принимается на заседании Ученого совета.

3.4. Решение в отношении кандидатуры научного руководителя может быть принято на этапе проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в аспирантуру Центра.

3.5. Количество аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется с его согласия и не должно превышать для доктора наук – 5 человек, для кандидата наук – 3 человека.

4. Основные задачи и функции научного руководителя

4.1. Основными задачами научного руководителя являются:

научно-методическое руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (прикрепленного лица) с целью подготовки диссертации к защите;

осуществление контроля за своевременным выполнением аспирантом (прикрепленным лицом) индивидуального плана научной деятельности.

4.2. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту (прикрепленному лицу) содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта (прикрепленное лицо) по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом (прикрепленным лицом) текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом (прикрепленным лицом) в рамках

выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом (прикрепленным лицом) индивидуального плана научной деятельности;

е) принимает участие в проведении текущего контроля успеваемости по этапам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности аспиранта (прикрепленного лица);

ж) представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом (прикрепленным лицом) этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;

з) принимает участие в заседании Ученого совета при проведении промежуточной аттестации;

и) принимает участие в организации и прохождении практики аспирантом.

Согласовано:

Первый заместитель директора

Г.К. Дускаев

Заместитель директора
по научной работе

Е.А. Сизова

Руководитель
научно-образовательного центра

И.В. Маркова

Руководитель юридической службы

Ю.А. Горностаева

Приложение
к Порядку назначения научного руководителя
в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР БИОЛОГИЧЕСКИХ СИСТЕМ И АГРОТЕХНОЛОГИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

СОГЛАСИЕ
на осуществление научного руководства
(аспирантура)

Я _____,
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

даю согласие осуществлять научное руководство в ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН над аспирантом

(Ф.И.О., курс)

зачисленного по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по группе научных специальностей **4.2 Зоотехния и ветеринария**, научной специальности _____

в отдел _____
(наименование отдела)

Подтверждаю, что:

осуществлял научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовал в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

имею публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

осуществлял апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовал с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Согласовано:

Заведующий отделом

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Руководитель
научно-образовательного центра

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)