

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение
«Федеральный научный центр
биологических систем и агротехнологий
Российской академии наук»
(ФНЦ БСТ РАН)

ПОЛОЖЕНИЕ

17.11.2022 № 14-Н/08
г. Оренбург

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
ФНЦ БСТ РАН

от «16» 11 20 22 г.,
протокол № 5

Председатель Ученого совета,
Директор ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН


С.А. Лебедев
(подпись)

о порядке разработки и утверждения индивидуальных
планов работы аспирантов по образовательным
программам высшего образования - программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре Федерального научного центра
биологических систем и агротехнологий
Российской академии наук

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения индивидуальных планов работы аспирантов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры) Федерального научного центра биологических систем и агротехнологий Российской академии наук на основе федеральных государственных требований (далее – Положение) разработано на основе действующих законодательных и регламентирующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- иные нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- устав федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» (далее – ФНЦ БСТ РАН);

- иные локальные нормативные акты ФНЦ БСТ РАН.

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и утверждения индивидуальных планов работы аспирантов по программам аспирантуры ФНЦ БСТ РАН.

1.3 Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантом по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

1.3.1 Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

1.3.2. Индивидуальный учебный план формируется для каждого аспиранта на основе учебного плана, календарного учебного графика программы аспирантуры и обеспечивает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

1.4. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

1.5 Научный руководитель, тема диссертации, индивидуальный план работы аспиранта утверждаются приказом директора не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры. Указанный приказ готовит отдел докторантуры и аспирантуры (далее – НОЦ) по представлению отдела в соответствии с предоставляемой выпиской из протокола заседания отдела ФНЦ БСТ РАН.

1.6 Контроль за выполнением аспирантами индивидуального плана научной деятельности осуществляет научный руководитель.

1.7 Контроль своевременного прохождения аспирантами промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане работы дисциплинам (модулям), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляет НОЦ.

1.8 Оригинал индивидуального плана работы аспиранта (прикрепленного лица) хранится в НОЦ.

2 Порядок назначения научного руководителя аспиранта, утверждения темы диссертации аспиранта

2.1 Заполнению индивидуального плана работы аспиранта предшествует назначение аспиранту научного руководителя и утверждение темы диссертации аспиранта.

2.2 Назначение научного руководителя аспиранта осуществляется на основании письменного согласия кандидата на эту должность по представлению отдела в соответствии с предоставленной выпиской из протокола заседания отдела ФНЦ БСТ РАН с наличием им написанного от руки текста "Согласен осуществлять научное руководство аспирантом".

Кандидат на должность научного руководителя аспиранта оказывает аспиранту 1-го курса содействие в выборе темы диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности отдела ФНЦ БСТ РАН, реализующей соответствующую программу аспирантуры (далее – отдел). При выборе темы диссертации учитываются её актуальность и научная новизна, а также практическая значимость.

2.3 После выбора темы диссертации предполагаемый научный руководитель аспиранта доводит её формулировку до заведующего отделом. На заседании отдела принимается решение о назначении аспиранту научного руководителя и утверждении темы диссертации аспиранта.

2.4 Заведующие отделами предоставляют в НОЦ выписку из протокола заседания отдела (на бумажном носителе и в электронном виде) о предполагаемых научных руководителях аспирантов 1-го курса и темах диссертаций, выбранных аспирантами, не позднее 15 сентября текущего учебного года. Макет выписки из протокола заседания отдела приведен в Приложении А к настоящему Положению.

2.5 НОЦ на следующий рабочий день после получения информации формирует сводные данные о кандидатах на должность научных руководителей аспирантов и выбранных темах диссертаций и на основании выписки из протокола заседания отдела не позднее 25 сентября текущего учебного года оформляет проект приказа о назначении аспирантам научных руководителей и утверждении тем диссертаций аспирантов.

2.6 Утверждение аспиранту новой темы диссертации осуществляется по представлению отдела в соответствии с предоставляемой выпиской из протокола заседания отдела. Соответствующее решение принимается на заседании отдела с указанием научным руководителем аспиранта его необходимости. Макет выписки из протокола заседания отдела приведен в Приложении Б к настоящему Положению. При этом аспиранту также может быть назначен другой научный руководитель. Решение принимается на заседании отдела.

В течение 1 недели после принятия такого решения заведующий отделом направляет в НОЦ выписку из протокола заседания отдела об утверждении аспиранту новой темы диссертации и(или) о назначении другого научного руководителя.

Далее процедура утверждения новой темы диссертации аспиранта и(или) назначения другого научного руководителя проводится в соответствии с п. 2.5-2.6 настоящего Положения. НОЦ оформляет проект соответствующего приказа в течение 2 рабочих дней после получения выписки из протокола заседания отдела.

3 Структура и содержание индивидуального плана работы аспиранта

3.1 Индивидуальный план работы аспиранта включает:

- титульный лист;
- обоснование выбора темы диссертации;
- примерный план выполнения научных исследований;
- индивидуальный план научной деятельности аспиранта;
- индивидуальный учебный план аспиранта. Макет индивидуального плана работы

аспиранта приведен в Приложении В к настоящему Положению.

3.2 Индивидуальный план научной деятельности аспиранта предназначен для планирования аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с утвержденной темой.

Индивидуальный план научной деятельности формируется для каждого аспиранта на основе плана научной деятельности программы аспирантуры соответствующей научной специальности в соответствии с действующими федеральными государственными требованиями.

В индивидуальном плане научной деятельности аспиранта отражаются содержание и периоды выполнения научных исследований, которые необходимо осуществить для подготовки диссертации в соответствии с утвержденной темой.

Индивидуальный план научной деятельности аспиранта является его рабочим документом, который включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования;
- план подготовки диссертации;
- план подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;
- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

3.3 Индивидуальный учебный план разрабатывается для каждого аспиранта на основе учебного плана программы аспирантуры соответствующей научной специальности в соответствии с действующими федеральными государственными требованиями.

Индивидуальный учебный план аспиранта отражает последовательность освоения дисциплин и практики в соответствии с программой аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом образовательных потребностей конкретного аспиранта.

3.3.1 Индивидуальный учебный план аспиранта является его рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах (модулях) учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практики и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в ФНЦ БСТ РАН;
- форму и срок освоения;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта.

3.3.2 В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся обязательные для изучения дисциплины (модули), с объемом, сроками освоения и формами контроля, предусмотренными учебными планами программ аспирантуры.

3.3.3 В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся факультативные дисциплины, в случае выбора аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем факультативных дисциплин учебного плана.

3.3.4 При полном сроке обучения индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере 60 зачетных единиц.

3.3.5 При ускоренном обучении индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость переаттестованных и перезачтенных дисциплин (модулей) и практик, и может различаться для каждого учебного года.

3.3.6 Индивидуальный учебный план работы прикрепленного лица содержит информацию о сроках прохождения промежуточной аттестации (по дисциплинам (модулям), практики) и/или итоговой аттестации.

4 Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

4.1 Для заполнения отдельных разделов аспирант получает свой индивидуальный план работы в НОЦ и возвращает его сразу после заполнения.

4.2 Аспирант ознакомливается с проектом индивидуального учебного плана до 10 сентября первого года обучения по соответствующей программе аспирантуры ФНЦ БСТ РАН.

4.2.1 Индивидуальный учебный план аспиранта полного срока обучения разрабатывается совместно научным руководителем и аспирантом в период со дня издания приказа о назначении аспиранту научного руководителя и утверждении темы диссертации не позднее 20 сентября первого учебного года.

4.2.2. Индивидуальный учебный план аспиранта ускоренного обучения разрабатывается заведующим отделом совместно с научным руководителем, согласовывается с научно-образовательным центром и утверждается директором Центра после утверждения темы диссертации аспиранта и перевода его на ускоренное обучение.

4.3 Индивидуальный план научной деятельности формируется и заполняется аспирантом совместно с научным руководителем.

Раздел индивидуального плана научной деятельности аспиранта на первый учебный год заполняется в период со дня издания приказа о назначении аспиранту научного руководителя и утверждении темы диссертации не позднее 20 сентября первого учебного года. В этот же период заполняется титульный лист индивидуального плана работы аспиранта и раздел «Обоснование выбора темы диссертации».

Раздел индивидуального плана научной деятельности аспиранта на новый учебный год заполняется в конце предшествующего ему учебного года.

4.4 Индивидуальный план работы аспиранта, заполненный и подписанный аспирантом первого курса и его научным руководителем, передается на согласование заведующему отделом.

4.5 Индивидуальный план работы аспиранта, согласованный с заведующим отделом, утверждается решением ученого совета центра не позднее 30 сентября первого учебного года.

4.6 Индивидуальный план работы аспиранта хранится в портфолио аспиранта в НОЦ.

4.7 Индивидуальный план работы прикрепленного лица разрабатывается совместно с научным руководителем, НОЦ и прикрепляемым лицом и утверждается директором не позднее 30 календарных дней с даты прикрепления.

5 Порядок осуществления контроля за выполнением индивидуального плана работы аспиранта

5.1 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию аспирантов.

5.2 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку деятельности аспиранта со стороны отдела ФНЦ БСТ РАН хода этапов проведения научных исследований,

освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Текущий контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности аспиранта осуществляет научный руководитель.

Аспирант и научный руководитель отчитываются о выполнении индивидуального плана научной деятельности 2 раза в год: в январе и в июне на заседании отдела ФНЦ БСТ РАН. Выписки из протокола заседания отдела об аттестации или не аттестации по выполнению индивидуального плана научной деятельности аспиранта хранятся в отделе и передаются отделом в течение трех рабочих дней в НОЦ для хранения в портфолио аспиранта или для подготовки приказа на отчисление аспиранта.

5.3 По окончании первого полугодия текущего учебного года аспирант формирует письменный отчет о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности за полугодие и представляет его научному руководителю для проведения текущей аттестации.

По окончании текущего учебного года аспирант формирует письменный отчет о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности по итогам года, который он представляет научному руководителю в период проведения промежуточной аттестации.

5.4 На основании представленного отчета научный руководитель формирует письменный отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, запланированной на первое полугодие текущего учебного года и на учебный год. Научный руководитель представляет отзыв в отдел по окончании первого полугодия и по окончании учебного года в период проведения промежуточной аттестации не позднее 7 рабочих дней до даты начала промежуточной аттестации.

Результативность и успешность осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики аспиранта обсуждается на заседании отдела, которое проводится после окончания периода промежуточной аттестации аспирантов. Решение отдела, оформленное выпиской из протокола заседания отдела, передается в НОЦ в течение трех рабочих дней после проведения заседания. Макет выписки из протокола заседания отдела об утверждении отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта за полугодие/год 20__-20__ учебного года приведен в Приложении Г к настоящему Положению.

5.5 По окончании периода промежуточной аттестации аспирант формирует отчет о выполнении индивидуального плана работы за год и уточняет рабочий план на следующий год, который подписывается аспирантом и научным руководителем. Макет отчета приведен в Приложении Д к настоящему Положению. Сформированный и подписанный отчет аспирант передает в НОЦ в течение 1 недели после окончания промежуточной аттестации.

5.6 Отчет о выполнении индивидуального плана работы за год хранится в портфолио аспиранта в НОЦ.

5.7 Контроль за выполнением индивидуального учебного плана аспиранта осуществляет НОЦ по результатам освоения дисциплин, прохождения практики,

выявленным при промежуточной аттестации аспирантов.

5.8 Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из ФНЦ БСТ РАН в соответствии с установленным в ФНЦ БСТ РАН порядком.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранту, имеющему академическую задолженность, устанавливается срок ликвидации задолженности в соответствии с установленным в ФНЦ БСТ РАН порядком.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из ФНЦ БСТ РАН как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана в соответствии с установленным в ФНЦ БСТ РАН порядком.

5.9 Аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите, допускается к итоговой аттестации, которая проводится в установленном в ФНЦ БСТ РАН порядке в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

6 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

6.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением ученого совета ФНЦ БСТ РАН.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе



Е.А. Сизова

Руководитель научно-образовательного центра



М.Ю. Павлова

Руководитель юридической службы



Ю.А. Горностаева

Приложение Б
(обязательное)

Макет выписки из протокола заседания отдела об утверждении новой темы диссертации аспиранта и (или) другого научного руководителя аспиранта

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания отдела _____

(наименование отдела)

от « _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: *(Список присутствовавших)*.

ПОВЕСТКА: об утверждении новой темы диссертации аспиранта _____ *(Ф.И.О. аспиранта)* и (или) научного руководителя аспиранта _____ *(Ф.И.О. аспиранта)*.

СЛУШАЛИ: зав. отделом _____ *(Ф.И.О.)*.

В своем выступлении _____ *(Ф.И.О. зав. отделом)* предложил утвердить новую тему диссертации аспиранту _____ в следующей редакции: _____ *(тема диссертации)* и (или) утвердить другого научного руководителя _____ *(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность научного руководителя)* аспиранта _____ *(Ф.И.О. аспиранта)*.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Научный руководитель аспиранта _____ *(Ф.И.О. аспиранта)* _____ *(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность научного руководителя)*. В связи с _____ *(указывается причина, мотив, необходимость и т.п.)* прошу утвердить аспиранту _____ *(Ф.И.О.)* новую тему диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в следующей редакции: _____ *(формулировка новой темы диссертации)*.

Ранее утвержденная тема: _____ *(формулировка ранее утвержденной темы диссертации)*.

2. ...

РЕШИЛИ:

1. Утвердить аспиранту _____ *(Ф.И.О.)* новую тему диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в следующей редакции: _____ *(формулировка новой темы диссертации)*.

2. Утвердить _____ *(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность научного руководителя)* научным руководителем аспиранта _____ *(Ф.И.О. аспиранта)*.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.

Зав. отделом _____
наименование отдела *подпись* *Ф.И.О.*

Секретарь _____
наименование отдела *подпись* *Ф.И.О.*

В связи с изменением темы диссертации *согласен / не согласен* осуществлять дальнейшее руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта _____ *(Ф.И.О.)*.

_____ *Ф.И.О., уч. степень, уч. звание* *подпись* *дата*

Ознакомлен:

_____ *Ф.И.О. аспиранта* *подпись* *дата*

Приложение В

(обязательное)

Макет индивидуального плана работы аспиранта

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий
Российской академии наук»

УТВЕРЖДЕН
Решением ученого совета
ФГБНУ ФНЦ БСГ РАН
(наименование центра)
от «16» 11 2022 г.
протокол № 5
Директор

(подпись) С.В. Лебедев

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА очной формы обучения

(Фамилия, имя, отчество)

Отдел _____

Центр _____

Шифр и наименование группы научных специальностей _____

Шифр и наименование научной специальности _____

Отрасль науки _____

Срок освоения программы аспирантуры _____

Период освоения программы аспирантуры _____

Тема диссертации: _____

Научный руководитель и тема диссертации утверждены на заседании отдела _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующий отделом _____

(подпись)

(И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание)

(дата)

Научный руководитель _____

(подпись)

(И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность)

(дата)

План разработан: _____

(подпись)

(И.О. Фамилия аспиранта)

(дата)

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью **подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук** (далее – диссертация) **к защите**, которая включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантом по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план формируется для каждого аспиранта на основе учебного плана, календарного учебного графика программы аспирантуры и предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на **основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта**.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

Программа аспирантуры – это комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий краткое описание, план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент и итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним изданиях в соответствии с критериями, установленными Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней»;
- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней».

Контроль за выполнением аспирантами индивидуального плана научной деятельности осуществляет научный руководитель.

Контроль своевременного прохождения аспирантами промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане работы дисциплинам (модулям), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляет НОЦ.

Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры тема диссертации аспиранта и индивидуальный план работы аспиранта разрабатываются аспирантом совместно с научным руководителем, рассматриваются на заседании отдела не позднее 15 сентября и утверждаются на ученом совете центра не позднее 20 сентября. Затем оригинал индивидуального плана работы аспиранта сдается на хранение в научно-образовательный центр.

В последующем в каждом полугодии аспирант оформляет отчет о выполнении индивидуального плана работы, докладывает о результатах выполнения индивидуального плана

В последующем в каждом полугодии аспирант оформляет отчет о выполнении индивидуального плана работы, докладывает о результатах выполнения индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана на заседании отдела и сдает выписку из протокола заседания отдела в отдел докторантуры и аспирантуры. Для этого аспирант должен забрать индивидуальный план работы из отдела докторантуры и аспирантуры, заполнить его и вернуть на хранение в отдел аспирантуры и докторантуры.

Раздел «Итоговая аттестация» заполняется после прохождения итоговой аттестации по окончании освоения программы аспирантуры.

Критерии перевода аспиранта на следующий год освоения программы:

- выполнение индивидуального плана работы аспиранта;
- наличие отчета о выполнении индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана аспиранта;
- сданные зачеты и экзамены по дисциплинам учебного плана;
- сданные кандидатские экзамены в сроки, соответствующие индивидуальному учебному плану аспиранта.

В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант **имеет право** на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве в установленном в ФНЦ БСТ РАН порядке (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

Аспирант ознакомлен:

_____ (И.О. Фамилия аспиранта) _____
(подпись) (дата)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА

Срок освоения – 3 года

| № | Наименование работы аспиранта | Этап освоения научного компонента программы аспирантуры | Курс, в котором оценивается выполнение работы | Форма контроля выполнения работы |
|----------|---|---|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | План выполнения научного исследования | | | |
| 1.1 | Формулирование научной проблемы, обоснование актуальности и новизны темы исследования | 1 | 1 | текущий контроль |
| 1.2 | Анализ состояния исследуемой проблемы, в том числе результатов патентных исследований | 1 | 1 | текущий контроль |
| 1.3 | Сравнительная оценка вариантов возможных решений с учетом результатов исследований, проводившихся по аналогичным проблемам | 1 | 1 | текущий контроль |
| 1.4 | Определение оптимального варианта направления исследований, формулировка гипотезы исследования (сведений о планируемом научно-техническом уровне разработки) | 1 | 1 | текущий контроль |
| 1.5 | Определение объекта и предмета исследования постановка цели и конкретных задач исследования | 1 | 1 | текущий контроль |
| 1.6 | Описание выбранной общей методики проведения исследования | 2 | 1-2 | текущий контроль |
| 1.7 | Процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики | 2 | 1-2 | текущий контроль |
| 1.8 | Оценка полученных результатов теоретических и (или) экспериментальных исследований по критериям достаточности и достоверности для решения поставленных задач | 2 | 1-2 | текущий контроль |
| 1.9 | Обоснование теоретической и практической значимости полученных результатов | 3 | 2 | текущий контроль |
| 1.10 | Оценка технико-экономической эффективности внедрения полученных результатов | 3 | 2 | текущий контроль |
| 1.11 | Оценка эффективности полученных результатов в сравнении с современным научно-техническим уровнем (в том числе оценки создания конкурентоспособной продукции и услуг) в этой области | 3 | 2 | текущий контроль |
| 1.12 | Формулирование новых научных результатов и положений, выдвигаемых для публичной защиты | 3 | 3 | текущий контроль |
| 1.13 | Формулировка выводов по результатам выполненного исследования; оценка полноты решений поставленных задач | 3 | 3 | текущий контроль |
| 1.14 | Разработка рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов | 3 | 3 | текущий контроль |

| № | Наименование работы аспиранта | Этап освоения научного компонента программы аспирантуры | Курс, в котором оценивается выполнение работы | Форма контроля выполнения работы |
|----------|---|---|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | исследования | | | |
| 1.15 | Формулировка перспективы дальнейшей разработки темы | 3 | 3 | текущий контроль |
| 2 | План подготовки диссертации | | | |
| 2.1 | Оформление в виде рукописи структурных элементов диссертации, рекомендуемых ГОСТ Р 7.0.11-2011 | 1-3 | 1-3 | текущий контроль |
| 2.2 | Оформление в виде рукописи структурных элементов автореферата диссертации, рекомендуемых ГОСТ Р 7.0.11-2011 | 3 | 3 | текущий контроль |
| 3 | План подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации | | | |
| 3.1 | Подготовка по этапам выполнения научного исследования не менее 2 публикаций в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним изданиях в соответствии с критериями, установленными Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения учёных степеней», перечень которых устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации | 1-3 | 1-3 | текущий контроль |
| 3.2 | Подготовка по этапам выполнения научного исследования публикаций в прочих научных изданиях (сборниках докладов конференций различного уровня, научных журналах, монографиях и др.) | 1-3 | 1-3 | текущий контроль |
| 4 | План прохождения промежуточной аттестации | | | |
| 4.1 | Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования | 1-3 | 1-3 | промежуточная аттестация |
| 5 | План итоговой аттестации | | | |
| 5.1 | Оценка диссертации на соответствие критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения учёных степеней» | 3 | 3 | итоговая аттестация |
| 5.2 | Выдача по результатам положительной оценки заключения ФНЦ БСТ РАН по диссертации как организации, где она выполнялась | 3 | 3 | итоговая аттестация |

Примечание:

При составлении плана использованы нормативные документы:

- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней»;
- ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. N 811-ст);
- ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст).

РАБОЧИЙ ПЛАН 1 КУРСА

(Срок освоения – 3 года)

(перечень этапов освоения научного компонента программы на I курсе
заполняется по окончании I курса)

| № | Наименование работы аспиранта | Форма контроля выполнения работы |
|----------|---|----------------------------------|
| 1 | План выполнения научного исследования | |
| 1.1 | Формулирование научной проблемы, обоснование актуальности и новизны темы исследования | текущий контроль |
| 1.2 | Анализ состояния исследуемой проблемы, в том числе результатов патентных исследований | текущий контроль |
| 1.3 | Сравнительная оценка вариантов возможных решений с учетом результатов исследований, проводившихся по аналогичным проблемам | текущий контроль |
| 1.4 | Определение оптимального варианта направления исследований, формулировка гипотезы исследования (сведений о планируемом научно-техническом уровне разработки) | текущий контроль |
| 1.5 | Определение объекта и предмета исследования постановка цели и конкретных задач исследования | текущий контроль |
| 1.6 | Описание выбранной общей методики проведения исследования | текущий контроль |
| 1.7 | Процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики | текущий контроль |
| 1.8 | Оценка полученных результатов теоретических и (или) экспериментальных исследований по критериям достаточности и достоверности для решения поставленных задач | текущий контроль |
| 2 | План подготовки диссертации | |
| 2.1 | Оформление в виде рукописи структурных элементов диссертации, рекомендуемых ГОСТ Р 7.0.11-2011 | текущий контроль |
| 3 | План подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации | |
| 3.1 | Подготовка по этапам выполнения научного исследования не менее 2 публикаций в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним изданиях в соответствии с критериями, установленными Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения учёных степеней», перечень которых устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации | текущий контроль |
| 3.2 | Подготовка по этапам выполнения научного исследования публикаций в прочих научных изданиях (сборниках докладов конференций различного уровня, научных журналах, монографиях и др.) | текущий контроль |
| 4 | План прохождения промежуточной аттестации | |
| 4.1 | Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования. Представление на заседании отдела отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта (индивидуального плана научной деятельности) за полугодие/год | промежуточная аттестация |

Аспирант _____
подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
подпись

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН 2 КУРСА

(Срок освоения – 3 года)

(перечень этапов освоения научного компонента программы на 2 курсе
заполняется по окончании 1 курса)

| № | Наименование работы аспиранта | Форма контроля выполнения работы |
|----------|---|----------------------------------|
| 1 | План выполнения научного исследования | |
| 1.1 | Описание выбранной общей методики проведения исследования | текущий контроль |
| 1.2 | Процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики | текущий контроль |
| 1.3 | Оценка полученных результатов теоретических и (или) экспериментальных исследований по критериям достаточности и достоверности для решения поставленных задач | текущий контроль |
| 1.4 | Обоснование теоретической и практической значимости полученных результатов | текущий контроль |
| 1.5 | Оценка технико-экономической эффективности внедрения полученных результатов | текущий контроль |
| 1.6 | Оценка эффективности полученных результатов в сравнении с современным научно-техническим уровнем (в том числе оценки создания конкурентоспособной продукции и услуг) в этой области | текущий контроль |
| 2 | План подготовки диссертации | |
| 2.1 | Оформление в виде рукописи структурных элементов диссертации, рекомендуемых ГОСТ Р 7.0.11-2011 | текущий контроль |
| 3 | План подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации | |
| 3.1 | Подготовка по этапам выполнения научного исследования не менее 2 публикаций в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним изданиях в соответствии с критериями, установленными Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения учёных степеней», перечень которых устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации | текущий контроль |
| 3.2 | Подготовка по этапам выполнения научного исследования публикаций в прочих научных изданиях (сборниках докладов конференций различного уровня, научных журналах, монографиях и др.) | текущий контроль |
| 4 | План прохождения промежуточной аттестации | |
| 4.1 | Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования. Представление на заседании отдела отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта (индивидуального плана научной деятельности) за полугодие/год | промежуточная аттестация |

Аспирант _____
подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
подпись

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

РАБОЧИЙ ПЛАН 1 КУРСА

(перечень этапов освоения образовательного компонента программы на 1 курсе
заполняется в начале 1 курса)

| № | Перечень этапов освоения образовательного компонента программы | Трудоемкость, з.е. | Форма итогового контроля, отчетный документ (при наличии) |
|---|--|--------------------|--|
| 1. Освоение дисциплин | | | |
| 1.1. | История и философия науки | 6 | кандидатский экзамен |
| 1.2. | Иностранный язык (английский/немецкий/французский) | 6 | кандидатский экзамен |
| 2. Освоение факультативных дисциплин | | | |
| 2.1. | | | |
| 3. Прохождение промежуточной аттестации по дисциплинам | | | |
| 3.1. | Промежуточная аттестация | - | аттестационная ведомость, аттестационный лист, протокол о сдаче кандидатского экзамена |
| 3.2. | Представление на заседании отдела отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта (индивидуального учебного плана) за год | - | выписка из протокола заседания отдела |

Аспирант _____
подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
подпись

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН 2 КУРСА

(перечень этапов освоения образовательного компонента программы на 2 курсе
заполняется по окончании 1 курса)

| № | Перечень этапов освоения образовательного компонента программы | Трудоемкость, з.е. | Форма итогового контроля, отчетный документ (при наличии) |
|---|--|--------------------|--|
| 1. Освоение дисциплин | | | |
| 1.1. | Профессиональная педагогика | 6 | экзамен |
| 1.2. | Специальная дисциплина | 12 | кандидатский экзамен |
| 2. Освоение факультативных дисциплин | | | |
| 2.1. | Применение информационной системы «Оценка племенной ценности КРС мясного направления продуктивности» | 6 | зачет |
| 3. Прохождение промежуточной аттестации по дисциплинам | | | |
| 3.1. | Промежуточная аттестация | - | аттестационная ведомость, аттестационный лист, протокол о сдаче кандидатского экзамена |
| 3.2. | Представление на заседании отдела отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта (индивидуального учебного плана) за год | - | выписка из протокола заседания отдела |

Аспирант _____
подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
подпись

« _____ » _____ 20__ г.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

(план прохождения итоговой аттестации осуществляется в соответствии с планом научной деятельности программы аспирантуры)

СЛУШАЛИ:

1. Аспиранта _____, представившего на рассмотрение диссертацию на тему: _____

2. Заключение научного руководителя: _____

3. Заключение отдела: _____

ПОСТАНОВИЛИ: *заполняется нужный вариант*

I. Аспирант _____ диссертацию завершил.

Отдел обсудил диссертацию и рекомендует _____

Аспирант **допускается** к прохождению итоговой аттестации _____

Планируемый диссертационный совет _____

(шифр диссертационного совета, место и ориентировочный срок защиты)

Протокол заседания отдела _____ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий отделом _____
(подпись) (Фамилия, инициалы) (дата)

II. Аспирант _____ диссертацию не завершил.

По причине _____

Отдел **рекомендует доработку** диссертации в соответствии с замечаниями рецензентов в части _____

и назначает **срок повторного обсуждения** на _____

Планируемый диссертационный совет _____

(шифр диссертационного совета, место и ориентировочный срок защиты)

Протокол заседания отдела _____ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий отделом _____
(подпись) (Фамилия, инициалы) (дата)

Приложение Г

(обязательное)

Макет выписки из протокола заседания отдела об утверждении отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта за полугодие/год 20__-20__ учебного года

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания отдела _____

(наименование отдела)

от « _____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Список присутствовавших).

ПОВЕСТКА: об утверждении отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта _____ (Ф.И.О. аспиранта) за полугодие/год 20__ - 20__ учебного года.

СЛУШАЛИ: аспиранта _____ (Ф.И.О. аспиранта) с отчетом о выполнении индивидуального плана работы за полугодие/год 20__ -20__ учебного года; заведующего отделом _____ (Ф.И.О. зав. отделом) предложил утвердить представленный аспирантом _____ (Ф.И.О. аспиранта) отчет.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Научный руководитель _____ (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность научного руководителя) выступил с оценкой степени выполнения индивидуального плана работы аспиранта _____ (Ф.И.О. аспиранта) за полугодие/год 20__ - 20__ учебного года.

2. ...

РЕШИЛИ:

1. Утвердить отчет о выполнении индивидуального плана работы (индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана) аспиранта _____ (Ф.И.О. аспиранта) за полугодие/год 20__ - 20__ учебного года.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.

Зав. отделом _____

наименование отдела

подпись

Фамилия И.О.

Секретарь _____

наименование отдела

подпись

Фамилия И.О.

Приложение Д
(обязательное)

Макет отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта
за полугодие/год

**Отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта
за полугодие/год 20__ - 20__ учебного года**

Аспирант:

Шифр научной специальности:

Формулировка темы диссертации:

Содержание и результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на
подготовку диссертации к защите:

Подготовка публикаций и т.п.:

Участие в научных конференциях:

Освоение дисциплин:

Практика:

Аспирант _____
(подпись) *(Фамилия, инициалы)* *(дата)*

Научный руководитель _____
(подпись) *(Фамилия, инициалы)* *(дата)*

Заслушан и утвержден на заседании отдела _____
(наименование отдела)

« ____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Заведующий отделом _____
(подпись) *(Фамилия, инициалы)* *(дата)*

Приложение Д
(обязательное)

Макет отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта
за полугодие/год

**Отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта
за полугодие/год 20__ - 20__ учебного года**

Аспирант:

Шифр научной специальности:

Формулировка темы диссертации:

Содержание и результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на
подготовку диссертации к защите:

Подготовка публикаций и т.п.:

Участие в научных конференциях:

Освоение дисциплин:

Практика:

Аспирант _____
(подпись) (Фамилия, инициалы) (дата)

Научный руководитель _____
(подпись) (Фамилия, инициалы) (дата)

Заслушан и утвержден на заседании отдела _____
(наименование отдела)

« ____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Заведующий отделом _____
(подпись) (Фамилия, инициалы) (дата)

Приложение В

(обязательное)

Макет индивидуального плана работы аспиранта

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий
Российской академии наук»

УТВЕРЖДЕН
Решением ученого совета
ФГБНУ ФНЦ БСГ РАН
(наименование центра)
от «16» 11 2022 г.
протокол № 5
Директор

(подпись) С.В. Лебедев

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА очной формы обучения

(Фамилия, имя, отчество)

Отдел _____

Центр _____

Шифр и наименование группы научных специальностей _____

Шифр и наименование научной специальности _____

Отрасль науки _____

Срок освоения программы аспирантуры _____

Период освоения программы аспирантуры _____

Тема диссертации: _____

Научный руководитель и тема диссертации утверждены на заседании отдела _____

Протокол № _____ от « » _____ 20 г.

Заведующий отделом _____

(подпись)

(И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание)

(дата)

Научный руководитель _____

(подпись)

(И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность)

(дата)

План разработан: _____

(подпись)

(И.О. Фамилия аспиранта)

(дата)

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью **подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук** (далее – диссертация) **к защите**, которая включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантом по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план формируется для каждого аспиранта на основе учебного плана, календарного учебного графика программы аспирантуры и предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на **основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта**.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

Программа аспирантуры – это комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий краткое описание, план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент и итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним изданиях в соответствии с критериями, установленными Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней»;
- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней».

Контроль за выполнением аспирантами индивидуального плана научной деятельности осуществляет научный руководитель.

Контроль своевременного прохождения аспирантами промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане работы дисциплинам (модулям), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляет НОЦ.

Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры тема диссертации аспиранта и индивидуальный план работы аспиранта разрабатываются аспирантом совместно с научным руководителем, рассматриваются на заседании отдела не позднее 15 сентября и утверждаются на ученом совете центра не позднее 20 сентября. Затем оригинал индивидуального плана работы аспиранта сдается на хранение в научно-образовательный центр.

В последующем в каждом полугодии аспирант оформляет отчет о выполнении индивидуального плана работы, докладывает о результатах выполнения индивидуального плана

В последующем в каждом полугодии аспирант оформляет отчет о выполнении индивидуального плана работы, докладывает о результатах выполнения индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана на заседании отдела и сдает выписку из протокола заседания отдела в отдел докторантуры и аспирантуры. Для этого аспирант должен забрать индивидуальный план работы из отдела докторантуры и аспирантуры, заполнить его и вернуть на хранение в отдел аспирантуры и докторантуры.

Раздел «Итоговая аттестация» заполняется после прохождения итоговой аттестации по окончании освоения программы аспирантуры.

Критерии перевода аспиранта на следующий год освоения программы:

- выполнение индивидуального плана работы аспиранта;
- наличие отчета о выполнении индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана аспиранта;
- сданные зачеты и экзамены по дисциплинам учебного плана;
- сданные кандидатские экзамены в сроки, соответствующие индивидуальному учебному плану аспиранта.

В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант **имеет право** на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве в установленном в ФНЦ БСТ РАН порядке (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

Аспирант ознакомлен:

_____ (И.О. Фамилия аспиранта) _____
(подпись) (дата)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА

Срок освоения – 3 года

| № | Наименование работы аспиранта | Этап освоения научного компонента программы аспирантуры | Курс, в котором оценивается выполнение работы | Форма контроля выполнения работы |
|----------|---|---|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | План выполнения научного исследования | | | |
| 1.1 | Формулирование научной проблемы, обоснование актуальности и новизны темы исследования | 1 | 1 | текущий контроль |
| 1.2 | Анализ состояния исследуемой проблемы, в том числе результатов патентных исследований | 1 | 1 | текущий контроль |
| 1.3 | Сравнительная оценка вариантов возможных решений с учетом результатов исследований, проводившихся по аналогичным проблемам | 1 | 1 | текущий контроль |
| 1.4 | Определение оптимального варианта направления исследований, формулировка гипотезы исследования (сведений о планируемом научно-техническом уровне разработки) | 1 | 1 | текущий контроль |
| 1.5 | Определение объекта и предмета исследования постановка цели и конкретных задач исследования | 1 | 1 | текущий контроль |
| 1.6 | Описание выбранной общей методики проведения исследования | 2 | 1-2 | текущий контроль |
| 1.7 | Процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики | 2 | 1-2 | текущий контроль |
| 1.8 | Оценка полученных результатов теоретических и (или) экспериментальных исследований по критериям достаточности и достоверности для решения поставленных задач | 2 | 1-2 | текущий контроль |
| 1.9 | Обоснование теоретической и практической значимости полученных результатов | 3 | 2 | текущий контроль |
| 1.10 | Оценка технико-экономической эффективности внедрения полученных результатов | 3 | 2 | текущий контроль |
| 1.11 | Оценка эффективности полученных результатов в сравнении с современным научно-техническим уровнем (в том числе оценки создания конкурентоспособной продукции и услуг) в этой области | 3 | 2 | текущий контроль |
| 1.12 | Формулирование новых научных результатов и положений, выдвигаемых для публичной защиты | 3 | 3 | текущий контроль |
| 1.13 | Формулировка выводов по результатам выполненного исследования; оценка полноты решений поставленных задач | 3 | 3 | текущий контроль |
| 1.14 | Разработка рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов | 3 | 3 | текущий контроль |

| № | Наименование работы аспиранта | Этап освоения научного компонента программы аспирантуры | Курс, в котором оценивается выполнение работы | Форма контроля выполнения работы |
|----------|---|---|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | исследования | | | |
| 1.15 | Формулировка перспективы дальнейшей разработки темы | 3 | 3 | текущий контроль |
| 2 | План подготовки диссертации | | | |
| 2.1 | Оформление в виде рукописи структурных элементов диссертации, рекомендуемых ГОСТ Р 7.0.11-2011 | 1-3 | 1-3 | текущий контроль |
| 2.2 | Оформление в виде рукописи структурных элементов автореферата диссертации, рекомендуемых ГОСТ Р 7.0.11-2011 | 3 | 3 | текущий контроль |
| 3 | План подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации | | | |
| 3.1 | Подготовка по этапам выполнения научного исследования не менее 2 публикаций в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним изданиях в соответствии с критериями, установленными Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения учёных степеней», перечень которых устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации | 1-3 | 1-3 | текущий контроль |
| 3.2 | Подготовка по этапам выполнения научного исследования публикаций в прочих научных изданиях (сборниках докладов конференций различного уровня, научных журналах, монографиях и др.) | 1-3 | 1-3 | текущий контроль |
| 4 | План прохождения промежуточной аттестации | | | |
| 4.1 | Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования | 1-3 | 1-3 | промежуточная аттестация |
| 5 | План итоговой аттестации | | | |
| 5.1 | Оценка диссертации на соответствие критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения учёных степеней» | 3 | 3 | итоговая аттестация |
| 5.2 | Выдача по результатам положительной оценки заключения ФНЦ БСТ РАН по диссертации как организации, где она выполнялась | 3 | 3 | итоговая аттестация |

Примечание:

При составлении плана использованы нормативные документы:

- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней»;
- ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. N 811-ст);
- ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст).

РАБОЧИЙ ПЛАН 1 КУРСА

(Срок освоения – 3 года)

(перечень этапов освоения научного компонента программы на I курсе
заполняется по окончании I курса)

| № | Наименование работы аспиранта | Форма контроля выполнения работы |
|----------|---|----------------------------------|
| 1 | План выполнения научного исследования | |
| 1.1 | Формулирование научной проблемы, обоснование актуальности и новизны темы исследования | текущий контроль |
| 1.2 | Анализ состояния исследуемой проблемы, в том числе результатов патентных исследований | текущий контроль |
| 1.3 | Сравнительная оценка вариантов возможных решений с учетом результатов исследований, проводившихся по аналогичным проблемам | текущий контроль |
| 1.4 | Определение оптимального варианта направления исследований, формулировка гипотезы исследования (сведений о планируемом научно-техническом уровне разработки) | текущий контроль |
| 1.5 | Определение объекта и предмета исследования постановка цели и конкретных задач исследования | текущий контроль |
| 1.6 | Описание выбранной общей методики проведения исследования | текущий контроль |
| 1.7 | Процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики | текущий контроль |
| 1.8 | Оценка полученных результатов теоретических и (или) экспериментальных исследований по критериям достаточности и достоверности для решения поставленных задач | текущий контроль |
| 2 | План подготовки диссертации | |
| 2.1 | Оформление в виде рукописи структурных элементов диссертации, рекомендуемых ГОСТ Р 7.0.11-2011 | текущий контроль |
| 3 | План подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации | |
| 3.1 | Подготовка по этапам выполнения научного исследования не менее 2 публикаций в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним изданиях в соответствии с критериями, установленными Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения учёных степеней», перечень которых устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации | текущий контроль |
| 3.2 | Подготовка по этапам выполнения научного исследования публикаций в прочих научных изданиях (сборниках докладов конференций различного уровня, научных журналах, монографиях и др.) | текущий контроль |
| 4 | План прохождения промежуточной аттестации | |
| 4.1 | Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования. Представление на заседании отдела отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта (индивидуального плана научной деятельности) за полугодие/год | промежуточная аттестация |

Аспирант _____
подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
подпись

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН 2 КУРСА

(Срок освоения – 3 года)

(перечень этапов освоения научного компонента программы на 2 курсе
заполняется по окончании 1 курса)

| № | Наименование работы аспиранта | Форма контроля выполнения работы |
|----------|---|----------------------------------|
| 1 | План выполнения научного исследования | |
| 1.1 | Описание выбранной общей методики проведения исследования | текущий контроль |
| 1.2 | Процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики | текущий контроль |
| 1.3 | Оценка полученных результатов теоретических и (или) экспериментальных исследований по критериям достаточности и достоверности для решения поставленных задач | текущий контроль |
| 1.4 | Обоснование теоретической и практической значимости полученных результатов | текущий контроль |
| 1.5 | Оценка технико-экономической эффективности внедрения полученных результатов | текущий контроль |
| 1.6 | Оценка эффективности полученных результатов в сравнении с современным научно-техническим уровнем (в том числе оценки создания конкурентоспособной продукции и услуг) в этой области | текущий контроль |
| 2 | План подготовки диссертации | |
| 2.1 | Оформление в виде рукописи структурных элементов диссертации, рекомендуемых ГОСТ Р 7.0.11-2011 | текущий контроль |
| 3 | План подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации | |
| 3.1 | Подготовка по этапам выполнения научного исследования не менее 2 публикаций в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним изданиях в соответствии с критериями, установленными Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения учёных степеней», перечень которых устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации | текущий контроль |
| 3.2 | Подготовка по этапам выполнения научного исследования публикаций в прочих научных изданиях (сборниках докладов конференций различного уровня, научных журналах, монографиях и др.) | текущий контроль |
| 4 | План прохождения промежуточной аттестации | |
| 4.1 | Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования. Представление на заседании отдела отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта (индивидуального плана научной деятельности) за полугодие/год | промежуточная аттестация |

Аспирант _____
подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
подпись

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН 3 КУРСА

(Срок освоения – 3 года)

(перечень этапов освоения научного компонента программы на 3 курсе
заполняется по окончании 2 курса)

| № | Наименование работы аспиранта | Форма контроля выполнения работы |
|----------|---|----------------------------------|
| 1 | План выполнения научного исследования | |
| 1.1 | Формулирование новых научных результатов и положений, выдвигаемых для публичной защиты | текущий контроль |
| 1.2 | Формулировка выводов по результатам выполненного исследования; оценка полноты решений поставленных задач | текущий контроль |
| 1.3 | Разработка рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов исследования | текущий контроль |
| 1.4 | Формулировка перспективы дальнейшей разработки темы | текущий контроль |
| 2 | План подготовки диссертации | |
| 2.1 | Оформление в виде рукописи структурных элементов диссертации, рекомендуемых ГОСТ Р 7.0.11-2011 | текущий контроль |
| 2.2 | Оформление в виде рукописи структурных элементов автореферата диссертации, рекомендуемых ГОСТ Р 7.0.11-2011 | текущий контроль |
| 3 | План подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации | |
| 3.1 | Подготовка по этапам выполнения научного исследования не менее 2 публикаций в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним изданиях в соответствии с критериями, установленными Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения учёных степеней», перечень которых устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации | текущий контроль |
| 3.2 | Подготовка по этапам выполнения научного исследования публикаций в прочих научных изданиях (сборниках докладов конференций различного уровня, научных журналах, монографиях и др.) | текущий контроль |
| 4 | План прохождения промежуточной аттестации | |
| 4.1 | Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования. Представление на заседании отдела отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта (индивидуального плана научной деятельности) за полугодие/год | промежуточная аттестация |

Аспирант _____
подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Дополнения и изменения к индивидуальному плану научной деятельности аспиранта:

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

РАБОЧИЙ ПЛАН 1 КУРСА

(перечень этапов освоения образовательного компонента программы на 1 курсе
заполняется в начале 1 курса)

| № | Перечень этапов освоения образовательного компонента программы | Трудоемкость, з.е. | Форма итогового контроля, отчетный документ (при наличии) |
|---|--|--------------------|--|
| 1. Освоение дисциплин | | | |
| 1.1. | История и философия науки | 6 | кандидатский экзамен |
| 1.2. | Иностранный язык (английский/немецкий/французский) | 6 | кандидатский экзамен |
| 2. Освоение факультативных дисциплин | | | |
| 2.1. | | | |
| 3. Прохождение промежуточной аттестации по дисциплинам | | | |
| 3.1. | Промежуточная аттестация | - | аттестационная ведомость, аттестационный лист, протокол о сдаче кандидатского экзамена |
| 3.2. | Представление на заседании отдела отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта (индивидуального учебного плана) за год | - | выписка из протокола заседания отдела |

Аспирант _____
подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
подпись

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН 2 КУРСА

(перечень этапов освоения образовательного компонента программы на 2 курсе
заполняется по окончании 1 курса)

| № | Перечень этапов освоения образовательного компонента программы | Трудоемкость, з.е. | Форма итогового контроля, отчетный документ (при наличии) |
|---|--|--------------------|--|
| 1. Освоение дисциплин | | | |
| 1.1. | Профессиональная педагогика | 6 | экзамен |
| 1.2. | Специальная дисциплина | 12 | кандидатский экзамен |
| 2. Освоение факультативных дисциплин | | | |
| 2.1. | Применение информационной системы «Оценка племенной ценности КРС мясного направления продуктивности» | 6 | зачет |
| 3. Прохождение промежуточной аттестации по дисциплинам | | | |
| 3.1. | Промежуточная аттестация | - | аттестационная ведомость, аттестационный лист, протокол о сдаче кандидатского экзамена |
| 3.2. | Представление на заседании отдела отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта (индивидуального учебного плана) за год | - | выписка из протокола заседания отдела |

Аспирант _____
подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
подпись

« _____ » _____ 20__ г.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

(план прохождения итоговой аттестации осуществляется в соответствии с планом научной деятельности программы аспирантуры)

СЛУШАЛИ:

1. Аспиранта _____, представившего на рассмотрение диссертацию на тему: _____

2. Заключение научного руководителя: _____

3. Заключение отдела: _____

ПОСТАНОВИЛИ: *заполняется нужный вариант*

I. Аспирант _____ диссертацию завершил.

Отдел обсудил диссертацию и **рекомендует** _____

Аспирант **допускается** к прохождению итоговой аттестации _____

Планируемый диссертационный совет _____

(шифр диссертационного совета, место и ориентировочный срок защиты)

Протокол заседания отдела _____ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий отделом _____
(подпись) (Фамилия, инициалы) (дата)

II. Аспирант _____ диссертацию не завершил.

По причине _____

Отдел **рекомендует доработку** диссертации в соответствии с замечаниями рецензентов в части _____

и назначает **срок повторного обсуждения** на _____

Планируемый диссертационный совет _____

(шифр диссертационного совета, место и ориентировочный срок защиты)

Протокол заседания отдела _____ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий отделом _____
(подпись) (Фамилия, инициалы) (дата)

Приложение Г

(обязательное)

Макет выписки из протокола заседания отдела об утверждении отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта за полугодие/год 20__-20__ учебного года

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания отдела _____

(наименование отдела)

от « _____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Список присутствовавших).

ПОВЕСТКА: об утверждении отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта _____ (Ф.И.О. аспиранта) за полугодие/год 20__ - 20__ учебного года.

СЛУШАЛИ: аспиранта _____ (Ф.И.О. аспиранта) с отчетом о выполнении индивидуального плана работы за полугодие/год 20__ -20__ учебного года; заведующего отделом _____ (Ф.И.О. зав. отделом) предложил утвердить представленный аспирантом _____ (Ф.И.О. аспиранта) отчет.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Научный руководитель _____ (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность научного руководителя) выступил с оценкой степени выполнения индивидуального плана работы аспиранта _____ (Ф.И.О. аспиранта) за полугодие/год 20__ - 20__ учебного года.

2. ...

РЕШИЛИ:

1. Утвердить отчет о выполнении индивидуального плана работы (индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана) аспиранта _____ (Ф.И.О. аспиранта) за полугодие/год 20__ - 20__ учебного года.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.

Зав. отделом _____

наименование отдела

подпись

Фамилия И.О.

Секретарь _____

наименование отдела

подпись

Фамилия И.О.

Приложение Д
(обязательное)

Макет отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта
за полугодие/год

**Отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта
за полугодие/год 20__ - 20__ учебного года**

Аспирант:

Шифр научной специальности:

Формулировка темы диссертации:

Содержание и результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на
подготовку диссертации к защите:

Подготовка публикаций и т.п.:

Участие в научных конференциях:

Освоение дисциплин:

Практика:

Аспирант _____
(подпись) *(Фамилия, инициалы)* *(дата)*

Научный руководитель _____
(подпись) *(Фамилия, инициалы)* *(дата)*

Заслушан и утвержден на заседании отдела _____
(наименование отдела)

« ____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Заведующий отделом _____
(подпись) *(Фамилия, инициалы)* *(дата)*

Приложение Д
(обязательное)

Макет отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта
за полугодие/год

**Отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта
за полугодие/год 20__ - 20__ учебного года**

Аспирант:

Шифр научной специальности:

Формулировка темы диссертации:

Содержание и результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на
подготовку диссертации к защите:

Подготовка публикаций и т.п.:

Участие в научных конференциях:

Освоение дисциплин:

Практика:

Аспирант _____
(подпись) (Фамилия, инициалы) (дата)

Научный руководитель _____
(подпись) (Фамилия, инициалы) (дата)

Заслушан и утвержден на заседании отдела _____
(наименование отдела)

« ____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Заведующий отделом _____
(подпись) (Фамилия, инициалы) (дата)