

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
БИОЛОГИЧЕСКИХ СИСТЕМ
И АГРОТЕХНОЛОГИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФГБНУ ФНЦБСТ РАН)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБНУ ФНЦБСТ РАН
от «13» декабря 2024 г.
протокол № 6
Председатель ученого совета
Директор С.В. Лебедев

ПРАВИЛА

23.12.2024 № 14-12/12

г. Оренбург

приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам магистратуры
в Федеральное государственное бюджетное научное
учреждение высшего образования «Федеральный
научный центр биологических систем и
агротехнологий Российской академии наук»
на 2025/2026 учебный год

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение высшего образования «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» на 2025/2026 учебный год (далее – Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение высшего образования «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» (далее – Центр).

Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приема в образовательные организации) (настоящий приказ вступает в силу с 01.03.2025);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации,

осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- уставом Центра;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра по вопросам приема на обучение по программам магистратуры.

1.2 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.3 Прием на обучение осуществляется по программам магистратуры, при наличии у поступающих высшего образования.

1.4 Поступающим необходимо иметь:

для поступления на обучение по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, - образование, подтвержденное документами об образовании, выданными лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании);

1.5 Прием на обучение в Центр осуществляется:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

а) на места в пределах следующих квот:

- квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом квот (далее - основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

1.6 Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установленных приложением № 2 к Правилам.

1.7 Прием на обучение проводится на конкурсной основе.

1.8 Центр проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

1) отдельно по очной, очно-заочной и заочной формам обучения;

2) отдельно по каждой программе магистратуры в пределах направлений подготовки;

3) отдельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) в рамках контрольных цифр отдельно:

а) на места в пределах целевой квоты;

б) на основные места в рамках контрольных цифр.

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, Центр проводит отдельный конкурс.

1.9 В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Центр может провести дополнительный прием на обучение на указанные места.

2 Вступительные испытания

2.1 Прием на обучение по программам магистратуры проводится:

- по результатам вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно.

2.2 Для лиц, поступающих на обучение по программам магистратуры, проводится междисциплинарный экзамен по профильным дисциплинам. Перечень профильных дисциплин указан в приложении № 2 к Правилам.

2.3 Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет 100 баллов.

2.4 Центр самостоятельно проводит вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры.

2.5 Порядок проведения вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно, указан в Положении о вступительных испытаниях, проводимых Центром самостоятельно по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

Вступительные испытания проводятся Центром очно или с использованием дистанционных технологий по выбору поступающего.

2.6 Результаты вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

2.7 Вступительные испытания, за исключением вступительных испытаний по иностранным языкам, проводятся на русском языке.

Вступительные испытания по иностранным языкам проводятся на соответствующем иностранном языке.

2.8 При формировании программ вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно, Центр руководствуется следующим:

- программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

2.9 Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов):

- Минимальное количество баллов для приема по программам магистратуры составляет 30 из 100 возможных.

2.10 При проведении Центром самостоятельно вступительных испытаний, одинаковых по наименованию и языку проведения:

- вступительное испытание при приеме на обучение по программам магистратуры проводится в качестве единого для всех конкурсов с аналогичным перечнем профильных дисциплин.

2.11 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание, проводимое Центром самостоятельно.

2.12 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

2.13 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

2.14 Во время очного проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.15 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания в дистанционной форме правил приема, утвержденных Центром самостоятельно, уполномоченные должностные лица составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.16 Результаты внутренних вступительных испытаний объявляются на официальном сайте fncbst.ru в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

2.17 После объявления результатов внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.18 По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в Центр апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляции к процедуре и результатам вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно, рассматриваются апелляционной комиссией Центра.

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций приведены в приложении № 5 к Правилам.

2.19 Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов установлены приложением № 4 к Правилам.

3 Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам магистратуры

3.1 Поступающему на обучение по программам магистратуры Центр начисляет 5 баллов:

- за диплом победителя и призера олимпиады студентов «Я профессионал»;
- за целевые индивидуальные достижения (участие в проводимых заказчиком целевого обучения профориентационных мероприятиях);

3.2 Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

3.3 Сумма баллов, начисленных поступающему при приеме на обучение по программам магистратуры составляет не более 10.

3.4 Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

3.5 Дипломы победителей и призеров вышеуказанных олимпиад и интеллектуальных конкурсов учитываются в качестве индивидуальных достижений в течение года с момента проведения заключительного этапа мероприятия (олимпиады или интеллектуального конкурса).

4 Прием заявлений и документов

4.1 Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Центр принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения, даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий на обучение по программам магистратуры подает единое заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр и единое заявление о приеме на платные места, а также документы, необходимые для поступления.

4.2 Заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Центр одним из следующих способов:

- 1) лично поступающим;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);
- 3) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/10077/1> (в случае установления возможности использования)

Прием документов, необходимых для поступления в Центр, проводится в приемной комиссии Центра.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

4.3 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи указанные документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 10.1 Правил.

Почтовые адреса для направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи:

- Центр: 460000, г. Оренбург, ул. 9 Января, д. 29, получатель – приемная комиссия Центра;

4.4 В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Центр, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
 - на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места;
 - на основные бюджетные места, и (или) на места в пределах отдельной квоты, и (или) на места в пределах особой квоты - единый приоритет зачисления на указанные места;
- 2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающему необходимо указать отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.5 В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые:

- при поступлении на обучение по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, а также документа об образовании и о квалификации по программам магистратуры специализированного высшего образования, предусмотренным постановлением № 1302.

За исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования;

4.6 В заявлении о приеме поступающий указывает необходимость (отсутствие необходимости) создания для него специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7 Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.8 Поступающий, подавший заявление о приеме, может внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Внесение изменений в заявление о приеме поступающий производит тем же способом, каким было подано заявление о приеме, не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний, при этом после дня завершения приема документов со сдачей вступительных испытаний поступающий не может дополнить в заявление о приеме конкурсные группы, для участия в которых требуется сдача внутренних вступительных испытаний, помимо вступительных испытаний по конкурсным группам, которые ранее были указаны в заявлении о приеме). При подаче заявления о приеме в очном формате изменения в него вносятся по месту подачи заявления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

4.9 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации 26 и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов). В случае

если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, организация создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов;

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов;

8) фотография поступающего (представляется не позднее дня завершения приема документов).

4.10 Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности использования):

- документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

Статус лиц, указанных в пунктах 2-4 части 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - участники специальной военной операции), и их детей может подтверждаться справкой, выданной (в том числе посредством ЕПГУ) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление № 1354), или сведениями, предоставляемыми в соответствии с Постановлением № 1354 (далее - сведения об участии в специальной военной операции). Образец формы справки представлен в приложении № 3.

Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции. Образец формы справки представлен в приложении № 3.

4.11 Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.12 Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.13 Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.14 По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний Центр принимает решение по вопросу о допуске поступающих к

участию в конкурсе.

5 Списки подавших заявление и конкурсные списки

5.1 Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования) со дня начала приема заявлений и документов. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня завершения приема заявлений и документов включительно.

5.2 Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний (в случае их проведения) и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования). Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

5.3 В конкурсный список включаются:

- по программам магистратуры - поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.4 В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
- 2) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 6.2 Правил;
- 3) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- 4) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 5) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 6.5 Правил (далее - высшие приоритеты):
 - основной высший приоритет;
 - высший проходной приоритет.

5.5 В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 5.4 Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

5.6. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

5.7 Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

поступающие на обучение по программам магистратуры:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6 Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1 Зачисление в Центр проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с

приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2 Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Центр. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ (в случае установления возможности использования) электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Центр заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

6.3 Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дней завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление), указанных в разделе 8 Правил

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Центре по программам магистратуры.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать согласие на зачисление, поданное в Центр.

6.4 Поступающие, заключившие договор об образовании на платные места в соответствии с приложением № 1 к Правилам зачисляется в Центр.

Завершение заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров) – 29 августа 2025 г.

Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

6.5. Для зачисления Центр определяет высшие приоритеты:

- основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.6 Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Центр имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.7 Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Центре имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления.

Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.8 В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности использования), он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы Центра, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Центр страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие

на передачу сведений на ЕПГУ).

6.9 При представлении поступающим согласия на зачисление информация вносится в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.10 Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ (в случае установления возможности использования) либо путем подачи в Центр заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление информация вносится в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.11 Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ (в случае установления возможности использования) либо путем подачи в Центр заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме поступающий исключается из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.12 Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ (в случае установления возможности использования) либо путем подачи в Центр заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных, далее вносятся необходимые изменения в конкурсные списки.

6.13 В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.14 До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по конкретным конкурсным группам возможно внесение изменений в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключение поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.9 – 6.12 Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Центр лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Центр лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы Центра - не позднее следующего рабочего дня.

В день завершения представления согласия на зачисление действия, указанные в пунктах 6.9 – 6.12 Правил, осуществляются не позднее 14 часов по московскому времени.

6.15 После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Центр заявления об отзыве заявления о приеме.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Центре.

6.16 Зачисление оформляется приказом (приказами) Центра о зачислении.

6.17 По результатам зачисления в день издания приказов о зачислении на официальном сайте размещаются сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, а так же номера и даты издания приказа о зачислении и статуса «зачислен». Указанные сведения будут доступны пользователям официального сайта в течение 6

месяцев со дня их публикации.

7 Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

7.1 Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится:

- по программам магистратуры - в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2 На каждом этапе зачисления определяется основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3 На основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом иных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.4 На дополнительном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом иных мест.

7.5 При приеме на обучение по программам магистратуры места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.6 В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления.

Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления.

Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.7 В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

8 Сроки приема на обучение

8.1 Прием на обучение по программам магистратуры осуществляется в следующие сроки (таблица 1).

Таблица 1 – Сроки приема документов и проведения вступительных испытаний по программам магистратуры

Этапы	На бюджетные места	На места с оплатой стоимости обучения
Начало приема документов, необходимых для поступления	20 июня	20 июня
Завершение приема документов, необходимых для поступления	5 августа	25 августа
Сроки проведения Центром самостоятельно вступительных испытаний	28 июня-14 августа	28 июня-26 августа

8.2 При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения:

- публикация конкурсных списков - 22 августа;
- день завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления - 25 августа года приема (представление согласия на зачисление осуществляется до 12 часов 00 минут по московскому времени);
- издание приказов о зачислении на основном этапе зачисления - 27 августа;
- день завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления - 24 августа года приема (представление согласия на зачисление осуществляется до 12 часов 00 минут по московскому времени);
- издание приказов о зачислении на дополнительном этапе зачисления - 27 августа;

8.3 При приеме на обучение на платные места по программам магистратуры по всем формам обучения:

- публикация конкурсных списков - 27 августа;
- завершение заключения договоров - 29 августа;
- издание приказов о зачислении - 29 августа;

9 Особенности приема на целевое обучение

9.1 Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

9.2 Центр проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае не размещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

В случае не размещения предложений на цифровой платформе «Работа в России» заказчиком, представившим в Центр предложения присваиваются уникальные идентификационные номера.

9.3 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:
 - а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:
 - признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
 - номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;
 - б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:
 - признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
 - номер предложения, сформированный заказчиком;
- 3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

9.4 Центр проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в организацию.

В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о

группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Центр отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

9.5 В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

9.6 Центр устанавливает целевую квоту по специальности, направлению подготовки в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

9.7 В случае если учредитель Центра детализировал целевую квоту по специальностям, направлениям подготовки, путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения:

- проводится отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- используются места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности или направлению подготовки.

9.8 Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

9.9 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

- заказчик до дня начала приема заявлений о приеме представляет в Центр списки участников профориентационных мероприятий с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде. При наличии поступающего в данных списках ему начисляются баллы за целевые индивидуальные достижения.

9.10 Зачисление на места в пределах целевой квоты осуществляется в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

9.11 Прием на обучение на места осуществляется при наличии в Центре информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

Сведения о поступающих в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства не указываются в информации, размещаемой на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в случае установления возможности использования), в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении;

9.12 Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами)

10. Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, имеющим государственную аккредитацию граждан в 2025 году

10.1 Настоящий раздел Правил устанавливает особенности в отношении приема на обучение в Центр по программам магистратуры (далее соответственно – прием, образовательные программы), осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ), в 2025 году распространяются особенности проведения государственной итоговой аттестации и приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, предусмотренные статьей 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

10.2 Настоящий раздел Правил регулируют прием на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В рамках данных особенностей осуществляется прием лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, а также лиц, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования с особенностями, предусмотренными частью 1 статьи 5 Федерального закона № 19-ФЗ; лиц, которые освоили в 2025 году образовательные программы среднего общего образования в образовательных организациях, включенных в перечень, утверждаемый в соответствии с частью 1.1 статьи 19 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом).

10.3 Лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

10.4 В случае если лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указывают причину невозможности представления оригинала документа установленного образца, а так же подтверждают, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации. Указанное заявление подается не позднее дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение.

Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее – конкурсные списки).

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, поступающему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в Центр.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзывавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзывавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

10.5 Прием граждан на обучение по программам магистратуры осуществляется в соответствии с Правилами приема Центра.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе



Е.А. Сизова

Руководитель научно образовательного центра



М.Ю. Павлова

Руководитель юридической службы



Ю.А. Горностаева

Положение об организации приема на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами

1 Прием на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее – на платной основе) осуществляется сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в пределах численности, определяемой лицензией.

2 Взаимоотношения между Центром, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для приема на места на платной основе регулируются договором, который подписывается:

- физическим лицом – абитуриентом, достигшим совершеннолетия, либо законным представителем абитуриента, не достигшего совершеннолетия (родители, опекуны, попечители, усыновители);
- юридическим лицом – руководителем или уполномоченным им лицом (по доверенности).

Размер оплаты за обучение на платной основе устанавливается приказом директора на основании решения Ученого совета Центра.

Поступающие на места с оплатой стоимости обучения включаются в приказ о зачислении в число студентов Центра только после предварительной оплаты в размере не менее пятидесяти процентов от стоимости обучения за один учебный год.

Оплата за обучение вносится в кассу или перечисляется на расчетный счет Центра при заключении договора.

3 Для лиц, поступающих на платной основе, устанавливается тот же набор вступительных испытаний, что и для абитуриентов, поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Информация о стоимости обучения публикуется на официальном сайте Центра fncbst.ru до 20 июня.

Особенности приема в магистратуру

1 Дисциплины, по которым проводится вступительное испытание, и количество мест для приема в магистратуру приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Дисциплины, по которым проводится вступительное испытание, количество мест за счет ассигнований федерального бюджета и мест по договорам об оказании платных образовательных услуг для приема в магистратуру **очной** формы обучения

Коды и наименования направлений подготовки	Программы магистратуры	Количество мест за счет ассигнований федерального бюджета	в т.ч. квота приема на целевое обучение	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг	Дисциплины, по которым проводится вступительное испытание – междисциплинарный экзамен
36.04.02 Зоотехния	Питание сельскохозяйственных животных и кормопроизводство	5		0	- кормление животных; - скотоводство; - свиноводство; - овцеводство; - птицеводство; - пчеловодство»; - коневодство.
	Технология селекционно-племенной работы				- разведение животных; - генетика сельскохозяйственных животных; - происхождение и эволюция домашних животных; - индивидуальное развитие животных (онтогенез); - организационные мероприятия по племенной работе.

QR-код справки¹
(действует 30 дней)

СПРАВКА

**о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях
Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,
Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной
операции**

от " " 20 г. N

По заявлению участника специальной военной операции
от " " 20 г. N

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Паспорт гражданина Российской Федерации	серия N , выдан , дата выдачи " " г.
Категория ²	

(должность лица, подписавшего
справку)

(подпись или
электронная цифровая
подпись)

(ф.и.о.)

МП³

" " 20 г.

¹ QR-код указывается при наличии технической возможности.

² Категория принадлежности к ветеранам боевых действий указывается в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах», а в отношении граждан, призванных на военную службу по мобилизации, - в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

³ Печать ставится при оформлении справки непосредственно в федеральном органе исполнительной власти (федеральном государственном органе) для заверения подписи должностного лица, подписавшего справку.

QR-код справки¹
(действует 30 дней)

СПРАВКА
о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях
Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,
Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника
специальной военной операции

от " " 20 г. N

По заявлению члена семьи участника специальной военной операции
от " " 20 г. N

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении	серия N , выдан , дата выдачи " " г.

Участник специальной военной операции

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Категория ²	

(должность лица, подписавшего
справку)

(подпись или
электронная цифровая
подпись)

(ф.и.о.)

МП³

¹ QR-код указывается при наличии технической возможности.

² Категория принадлежности к ветеранам боевых действий указывается в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах», а в отношении граждан, призванных на военную службу по мобилизации, - в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

³ Печать ставится при оформлении справки непосредственно в федеральном органе исполнительной власти (федеральном государственном органе) для заверения подписи должностного лица, подписавшего справку.

Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

1 Центр обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

2 Центр создает материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

3 Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Центра или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению приемной комиссии Центра, но не более чем на 1,5 часа.

5 Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

6 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдпереводчика.

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдпереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру – по решению приемной комиссии Центра);

е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру – по решению приемной комиссии Центра).

8 Вышеуказанные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1 По результатам вступительного испытания, проводимого Центром самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию Центра апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2 Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение требований, установленных к процедуре прохождения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5 Рассмотрение апелляции проводится в дистанционной форме еженедельно по пятницам.

6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8 Заявление о проведении апелляции по причине возникновения технических проблем во время прохождения вступительного испытания или нарушения, по мнению поступающего, настоящего порядка проведения вступительных испытаний должно быть подано поступающим в день прохождения вступительного испытания или на следующий день; в противном случае оно не принимается к рассмотрению апелляционной комиссией. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие указанные факты (скриншоты, фотографии, видеофайлы и т.д.). По итогам рассмотрения апелляционной комиссией заявления по данным основаниям возможно

аннулирование результата и назначение повторной сдачи вступительного испытания в резервные сроки.

Заявление о проведении апелляции по причине несогласия с результатом вступительного испытания должно быть подано поступающим в день публикации результата вступительного испытания или на следующий день, в противном случае оно не принимается к рассмотрению апелляционной комиссией.

9 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при дистанционном рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

10 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) пересылкой электронной копии протокола на электронную почту поступающего.

Положение об организации приема на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами

1 Прием на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее – на платной основе) осуществляется сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в пределах численности, определяемой лицензией.

2 Взаимоотношения между Центром, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для приема на места на платной основе регулируются договором, который подписывается:

- физическим лицом – абитуриентом, достигшим совершеннолетия, либо законным представителем абитуриента, не достигшего совершеннолетия (родители, опекуны, попечители, усыновители);
- юридическим лицом – руководителем или уполномоченным им лицом (по доверенности).

Размер оплаты за обучение на платной основе устанавливается приказом директора на основании решения Ученого совета Центра.

Поступающие на места с оплатой стоимости обучения включаются в приказ о зачислении в число студентов Центра только после предварительной оплаты в размере не менее пятидесяти процентов от стоимости обучения за один учебный год.

Оплата за обучение вносится в кассу или перечисляется на расчетный счет Центра при заключении договора.

3 Для лиц, поступающих на платной основе, устанавливается тот же набор вступительных испытаний, что и для абитуриентов, поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Информация о стоимости обучения публикуется на официальном сайте Центра fncbst.ru до 20 июня.

Особенности приема в магистратуру

1 Дисциплины, по которым проводится вступительное испытание, и количество мест для приема в магистратуру приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Дисциплины, по которым проводится вступительное испытание, количество мест за счет ассигнований федерального бюджета и мест по договорам об оказании платных образовательных услуг для приема в магистратуру **очной** формы обучения

Коды и наименования направлений подготовки	Программы магистратуры	Количество мест за счет ассигнований федерального бюджета	в т.ч. квота приема на целевое обучение	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг	Дисциплины, по которым проводится вступительное испытание – междисциплинарный экзамен
36.04.02 Зоотехния	Питание сельскохозяйственных животных и кормопроизводство	5		0	- кормление животных; - скотоводство; - свиноводство; - овцеводство; - птицеводство; - пчеловодство»; - коневодство.
	Технология селекционно-племенной работы				- разведение животных; - генетика сельскохозяйственных животных; - происхождение и эволюция домашних животных; - индивидуальное развитие животных (онтогенез); - организационные мероприятия по племенной работе.

QR-код справки¹
(действует 30 дней)

СПРАВКА

**о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях
Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,
Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной
операции**

от " " 20 г. N

По заявлению участника специальной военной операции
от " " 20 г. N

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Паспорт гражданина Российской Федерации	серия N , выдан , дата выдачи " " г.
Категория ²	

(должность лица, подписавшего
справку)

(подпись или
электронная цифровая
подпись)

(ф.и.о.)

МП³

" " 20 г.

¹ QR-код указывается при наличии технической возможности.

² Категория принадлежности к ветеранам боевых действий указывается в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах», а в отношении граждан, призванных на военную службу по мобилизации, - в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

³ Печать ставится при оформлении справки непосредственно в федеральном органе исполнительной власти (федеральном государственном органе) для заверения подписи должностного лица, подписавшего справку.

QR-код справки¹
(действует 30 дней)

СПРАВКА
о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях
Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,
Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника
специальной военной операции

от " " 20 г. N

По заявлению члена семьи участника специальной военной операции
от " " 20 г. N

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении	серия N , выдан , дата выдачи " " г.

Участник специальной военной операции

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Категория ²	

(должность лица, подписавшего справку)	(подпись или электронная цифровая подпись)	(ф.и.о.)
---	--	----------

МП³

¹ QR-код указывается при наличии технической возможности.
² Категория принадлежности к ветеранам боевых действий указывается в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах», а в отношении граждан, призванных на военную службу по мобилизации, - в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».
³ Печать ставится при оформлении справки непосредственно в федеральном органе исполнительной власти (федеральном государственном органе) для заверения подписи должностного лица, подписавшего справку.

Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

1 Центр обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

2 Центр создает материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

3 Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Центра или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению приемной комиссии Центра, но не более чем на 1,5 часа.

5 Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

6 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдпереводчика.

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдпереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру – по решению приемной комиссии Центра);

е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру – по решению приемной комиссии Центра).

8 Вышеуказанные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1 По результатам вступительного испытания, проводимого Центром самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию Центра апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2 Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение требований, установленных к процедуре прохождения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5 Рассмотрение апелляции проводится в дистанционной форме еженедельно по пятницам.

6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8 Заявление о проведении апелляции по причине возникновения технических проблем во время прохождения вступительного испытания или нарушения, по мнению поступающего, настоящего порядка проведения вступительных испытаний должно быть подано поступающим в день прохождения вступительного испытания или на следующий день; в противном случае оно не принимается к рассмотрению апелляционной комиссией. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие указанные факты (скриншоты, фотографии, видеофайлы и т.д.). По итогам рассмотрения апелляционной комиссией заявления по данным основаниям возможно

аннулирование результата и назначение повторной сдачи вступительного испытания в резервные сроки.

Заявление о проведении апелляции по причине несогласия с результатом вступительного испытания должно быть подано поступающим в день публикации результата вступительного испытания или на следующий день, в противном случае оно не принимается к рассмотрению апелляционной комиссией.

9 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при дистанционном рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

10 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) пересылкой электронной копии протокола на электронную почту поступающего.