

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное
бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр
биологических систем и
агротехнологий
Российской академии наук»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)**

ПОЛОЖЕНИЕ

07.02.2022 г. № 14-12/19
г. Оренбург

о порядке проведения итоговой аттестации
по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в
аспирантуре в ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН
от «08» февраля 2022 г.
протокол № 1

Председатель ученого совета

Директор  С.В. Лебедев



1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе действующих законодательных и регламентирующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон о науке и государственной научно-технической политике);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118»;
- приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки

научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН на основе федеральных государственных требований от 07.02.2022 № 14-12/17;

- Положение о порядке разработки и утверждения индивидуальных планов работы аспирантов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН на основе федеральных государственных требований 17.11.2022 № 14-11/08;

- устав Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» (далее – Центр, ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН);

- Порядок подготовки заключения по диссертации (приказ директора Центра от 18.02.2022 № 26-П) (далее – Порядок подготовки заключения по диссертации);

- иные локальные нормативные акты Центра.

1.2. Настоящее Положение устанавливает последовательность и основные требования к проведению в ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике (далее – итоговое аттестационное испытание).

1.4. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

1.5. Итоговая аттестация является обязательной.

1.6. Итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами по программам научной деятельности, за исключением случаев досрочной итоговой аттестации аспирантов.

1.7. Расписание проведения итоговой аттестации утверждается приказом директора Центра.

1.8. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

1.9. Аспирант в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до начала периода проведения итоговой аттестации предоставляет в научно-образовательный

центр следующие документы:

- рукопись диссертации в электронном виде в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;
- индивидуальный план работы с отметками о его выполнении.

1.10 Аспирант в срок не позднее, чем за 3 календарных дня до дня проведения итоговой аттестации предоставляет в научно-образовательный центр следующие документы:

- отзыв научного руководителя;
- рецензии на диссертацию (не менее 2);
- отчет о проверке диссертации в системе «Антиплагиат»;
- список опубликованных научных трудов, скан-копии научных трудов аспиранта, перечень которых согласовывается с научным руководителем.

1.11 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

2 Комиссия по итоговой аттестации и апелляционная комиссия

2.1 Для проведения итоговой аттестации (далее – ИА) и рассмотрения апелляций по результатам ИА создаются аттестационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение года.

2.2 Комиссии по итоговой аттестации создаются Центром по каждой образовательной программе и состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Апелляционная комиссия создается по группам научных специальностей.

2.3 Председатель итоговой аттестационной комиссии назначается приказом директора Центра из числа лиц работающих в Центре, имеющих ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующей специальности подготовки аспирантов. В случае, если председатель итоговой аттестационной комиссии является научным руководителем аспиранта, председательствующим на заседании, назначается приказом директора Центра иное лицо из состава итоговой аттестационной комиссии.

2.4 Итоговая аттестационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек (включая председателя), из которых как минимум двое являются докторами наук по научной специальности, соответствующей специальности подготовки аспирантов.

Комиссия вправе привлечь к участию в итоговой аттестации квалифицированных работников имеющих ученую степень по соответствующим отраслям науки в том числе из других организаций.

2.5 Председателем апелляционной комиссии является руководитель Центра (лицо, уполномоченное руководителем Центра), на основании распорядительного акта Центра. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников (не считая председателя комиссии), относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Центра, не входящих в состав итоговых аттестационных комиссий.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам и процессам итоговой аттестации/ процессам апелляции.

2.6 Секретари итоговой аттестационной и апелляционной комиссий не являются их членами. Секретари комиссий ведут протоколы их заседания.

2.7 Состав итоговой аттестационной и апелляционной комиссии по соответствующей образовательной программе утверждается приказом директора Центра.

Не позднее 40 дней до начала итоговой аттестации (согласно календарному учебному графику) научно-образовательный центр определяет:

- состав итоговой аттестационной комиссии: фамилия, имя, отчество; ученая степень, ученое звание, должность каждого члена комиссии;
- состав апелляционной комиссии: фамилия, имя, отчество; ученая степень, ученое звание, должность каждого члена комиссии;
- фамилия, имя, отчество, должность секретаря итоговой аттестационной комиссии;
- расписание итогового аттестационного испытания (дата, место и время итогового аттестационного испытания).

2.8 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

2.9 Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее 2/3 состава соответствующей комиссии.

2.10 Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

2.11 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

2.12 В протоколе заседания итоговой аттестационной комиссии по оценке диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике (далее – оценка диссертации) делается вывод о степени готовности научно-квалификационной работы, вывод о выявленном в ходе испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, степени достижения результатов освоения, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта; приводятся рекомендации о выходе на защиту в диссертационный совет (приложение А).

2.13 Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, присутствующими членами комиссии и секретарем комиссии. Протоколы передаются секретарем комиссии лично в НОЦ на следующий день после заседания.

3 Порядок проведения итоговой аттестации аспирантов

3.1 Допуск аспиранта к итоговой аттестации осуществляется на последнем заседании профильного отдела по промежуточной аттестации аспиранта по этапам осуществления научной деятельности за учебный год (согласно календарному учебному графику) (приложение Б).

Руководитель НОЦ проверяет выполнение аспирантом индивидуального учебного плана. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности также отражается в решении последнего заседания профильного отдела по промежуточной аттестации аспиранта по этапам осуществления научной деятельности за учебный год, аспирант не допускается к итоговой аттестации и рекомендуется к отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению

индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности.

Указанные в пункте 2.7 сведения, а также список аспирантов, не имеющих академическую задолженность и допущенных к итоговой аттестации не позднее, чем за 1 месяц до итогового аттестационного испытания, утверждаются приказом директора Центра. Проект приказа вносит руководитель НОЦ.

3.2 Представление основных результатов выполненной диссертации по теме, утвержденной приказом директора, проводится в форме устного доклада.

3.3 Диссертация представляется рецензентом для предварительного ознакомления и подготовки рецензий не позднее, чем за 15 дней до начала итоговой аттестации в форме предзащиты диссертации на заседании отдела, которому прикреплен аспирант, заслушиваются результаты подготовленной аспирантом диссертационной работы, отзыв научного руководителя, рецензии.

3.4 На предзащите диссертации аспирант обязан присутствовать лично.

3.5 Аспиранты, не пришедшие на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти его в другой день, но не позднее последнего дня периода итоговой аттестации (согласно календарному учебному графику).

В этом случае аспирант должен представить в НОЦ документ, подтверждающий причину его отсутствия, а также заявление на прохождение итоговой аттестации с указанием причины отсутствия на предыдущем заседании итоговой аттестационной комиссии. Решение о допуске аспиранта к итоговой аттестации принимает директор Центра на основе представленных документов.

3.6 Отсутствие на предзащите или участие в удаленном интерактивном режиме научного руководителя, а также рецензентов допускается по уважительной причине (состояние здоровья, отпуск, командировка, иные причины, подтверждаемые документально).

3.7 На итоговой аттестации в рамках предзащиты аспирант в течении 15-20 минут представляет доклад, в котором изложены основные идеи и выводы диссертации, демонстрируя личный вклад в проведение исследование, характеризует степень новизны и практической значимости проведенных результатов исследований. Доклад сопровождается демонстрационными материалами (презентацией).

3.8 Аспирант представляет развёрнутые научно-обоснованные ответы на вопросы участников заседания, соглашается или оспаривает замечания, аргументируя свою точку зрения логичными доводами.

3.9 После окончания обсуждения диссертации председатель аттестационной комиссии проводит процедуру открытого голосования. Простым большинством голосов принимается решение о подготовке положительного или отрицательного заключения о соответствии диссертации установленным критериям.

3.10 В 5-дневный срок после даты последнего испытания, на основе протоколов комиссий готовится приказ директора Центра об успешном прохождении итоговой аттестации и выдачи аспирантам свидетельства об окончании аспирантуры. Проект приказа вносит руководитель НОЦ.

4 Порядок проведения досрочной итоговой аттестации

4.1 Для допуска к досрочной итоговой аттестации аспирант передает в НОЦ

заявление (приложение Е).

К заявлению аспирант прикладывает комплект документов в соответствии с разделом 4 Положения о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН на основе федеральных государственных требований.

4.2 Руководитель НОЦ проверяет выполнение аспирантом индивидуального учебного плана, делает об этом отметку на заявлении аспиранта и организует внеочередное заседание профильного отдела по промежуточной аттестации аспиранта по этапам осуществления научной деятельности за учебный год в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН на основе федеральных государственных требований.

Заседание профильного отдела по промежуточной аттестации аспиранта по этапам осуществления научной деятельности за учебный год проходит не позднее 14 календарных дней после даты заявления аспиранта. На заседание профильного отдела работниками НОЦ передаются:

- заявление аспиранта;
- письменные отчеты аспиранта о научной деятельности за соответствующие полугодия учебного года, оформленные в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра на основе федеральных государственных требований;
- отзывы научного руководителя о научной деятельности аспиранта за соответствующие полугодия учебного года, содержащие оценку качеству, своевременности и успешности проведения аспирантом научной деятельности, оформленные в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра на основе федеральных государственных требований;
- индивидуальный план научной деятельности аспиранта с результатами промежуточных аттестаций;
- индивидуальный учебный план аспиранта с отметкой о выполнении.

4.3 Аспирант на заседании профильного отдела по промежуточной аттестации по этапам осуществления научной деятельности за соответствующие полугодия учебного года выступает с устным докладом о результатах научной деятельности.

4.4 Решение профильного отдела по промежуточной аттестации аспиранта по этапам осуществления научной деятельности за соответствующие полугодия учебного года и допуску аспиранта к итоговой аттестации оформляется в соответствии с п. 3.2 данного Положения.

4.5 Комплект документов из п. 1.9 настоящего Положения и выписка из протокола заседания профильного отдела по промежуточной аттестации по этапам осуществления научной деятельности за соответствующее полугодие учебного года и допуску аспиранта к итоговой аттестации возвращаются в НОЦ секретарем отдела

не позднее следующего рабочего дня после дня заседания отдела.

4.6 Работники НОЦ в течение 30 календарных дней после даты решения профильного отдела по промежуточной аттестации аспиранта по этапам осуществления научной деятельности и допуску аспиранта к итоговой аттестации организуют проведение досрочной итоговой аттестации аспиранта в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

5 Подготовка заключения о соответствии/ не соответствии диссертации установленным критериям

5.1 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию (далее — выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения ИА выдаётся заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике (далее – заключение по диссертации, положительное заключение по диссертации) (Приложение Д), и свидетельство об окончании аспирантуры.

5.2 Аспирантам, не прошедшим ИА, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической».

5.3 В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

5.4 Заполнением и выдачей свидетельства об окончании аспирантуры занимается НОЦ. Срок выдачи свидетельства об окончании аспирантуры – не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации. Копия свидетельства об окончании аспирантуры хранится в личном деле аспиранта.

5.5 Заключение Центра по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения директором (заместителем директора) Центра.

5.6 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение ИА по программам аспирантуры.

6 Порядок апелляции по результатам итогового аттестационного испытания

6.1 По результатам ИА аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ИА и (или) о несогласии с результатами ИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляционное заявление (приложение Ж) подается лично аспирантом в НОЦ не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

6.3 Для рассмотрения апелляции работник НОЦ направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания итоговой аттестационной комиссии;
- заключение председателя (или заместителя председателя) аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации;

6.4 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель или заместитель председателя аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

6.5 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта на протоколе решения апелляционной комиссии (приложение И).

6.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания аспиранта не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания аспиранта подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания. В этом случае результат проведения итоговой аттестации испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в НОЦ для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание повторно в сроки, установленные Центром.

6.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в НОЦ. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

6.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9 Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Центре аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии с федеральными государственными требованиями и календарным учебным графиком.

6.10 Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

7 Проведение итоговой аттестации для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) итоговая аттестация проводится в Центре с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента(ов), оказывающего(их) аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить ответы на вопросы, общаться с членами комиссии);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудиторий на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Настоящее Положение, а также программа итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

7.4 По письменному заявлению аспиранта из числа инвалидов и лиц с ОВЗ продолжительность итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его прохождения не более чем на 20 минут.

7.5 Аспирант из числа инвалидов и лиц с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление в НОЦ о необходимости создания для него специальных условий при проведении итогового аттестационного испытания с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в НОЦ).

7.6 В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности

итогового аттестационного испытания.

8 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

8.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением ученого совета Центра.

Согласовано:

Первый заместитель директора



Г.К. Дускаев

Заместитель директора
по научной работе



Е.А. Сизова

Руководитель
научно-образовательного центра



И.В. Маркова

Руководитель юридической службы

Ю.А. Горностаева