**Приложение 2**

**Правила оформления статей**

Оргкомитет принимает рукописи статей в форматах Microsoft Office 2007–365 (Статья.docx). Объём статьи, оформленной в соответствии с правилами, изложенными ниже, должен составлять от 8 до 12 страниц.

В статье должно быть приведено не менее пяти библиографических источников. Принимая во внимание тему конференции, желательны ссылки на труды А.М. Гатаулина. Ссылки в тексте статьи на каждый из источников обязательны.

Структура статьи:

**Название  
Фамилия и инициалы автора** с указанием аффилиации

**Аннотация** (50-80 слов: основной научный результат статьи; объект, к которому относится этот результат; метод, при помощи которого он получен; основное отличие от известных результатов; возможность применения в науке и/или на практике)

**Ключевые слова** (4-8 ключевых слов через точку с запятой; как правило, ключевые слова дополняют название статьи и поэтому не должны в нём встречаться)

**Пустой абзац**

**Основной текст статьи**: введение (формулировка проблемы, степень её изученности со ссылками на источники, при необходимости – выражения признательности и сведения об источниках финансирования); методика исследования (как правило, со ссылками на статьи, в которых разработана применяемая методика или заложена её основа); результаты; выводы или заключение (отличие полученных результатов от ранее известных; перспективы применения в науке и практике; вопросы, оставшиеся нерешёнными и требующие дальнейших исследований).

*Оформление ссылок на источники*: фамилия автора и год издания в круглых скобках через запятую, при необходимости через запятую номера страниц, например: (Гатаулин, 1983, с. 5-6). Ссылки на два источника и более разделяются точкой с запятой: (Гатаулин, 1983, с. 5-6; Гатаулин и др., 1999). Если у публикации двое авторов, указываются оба: (Гатаулин, Лизавенко, 2009). Если три и более – (Гатаулин и др., 1999).

*Таблицы* должны содержать не менее трёх строк и трёх столбцов, иметь номер и название (над таблицей). Под таблицей должен быть указан источник приведённых в ней данных. Таблица вместе с номером, названием и ссылкой на источник должна целиком умещаться на одном листе. На каждую таблицу должна присутствовать хотя бы одна ссылка в тексте.

*Рисунки* (диаграммы, иллюстрации и т.п.) должны быть монохромными. Их следует размещать в отдельном абзаце в режиме обтекания текстом «в тексте». Они должны иметь номер и название, которые указываются в абзаце, следующем за рисунком. В скобках после названия следует указать источник данных, отображённых на рисунке. Перед вставкой в файл рукописи рисунки должны быть преобразованы в формат PNG и иметь разрешение не менее 330 и не более 600 точек на дюйм (dpi). Если используемая версия Word не позволяет вставлять изображения в требуемом разрешении (нет возможности включить режим Параметры → Дополнительно → Размер и качество изображения → Не сжимать изображения в файле), то приложите их отдельными файлами. Использование векторной графики не допускается. На каждый рисунок должна присутствовать хотя бы одна ссылка в тексте.

*Формулы* вставляются при помощи команды Word или LibreOffice «Вставка → формула». Если в тексте необходима ссылка на формулу, то такая формула располагается в отдельном абзаце, в котором у правого поля указывается номер формулы в круглых скобках. В тексте ссылка на формулу оформляется её номером, взятым в круглые скобки.

**Список источников** в алфавитном порядке. Библиографические описания публикаций оформляются путём копирования из elibrary.ru (кнопка «Ссылка для цитирования) на странице «Информация о публикации». Ссылки на издания, отсутствующие на сайте elibrary.ru, в том числе на иностранные, оформляются вручную по аналогии со ссылками на издания аналогичного типа, имеющимися на этом сайте. Ссылки на базы данных, нормативно-правовые акты и на страницы сети Интернет в список источников не включаются и оформляются обычными подстрочными примечаниями.

<a href="Template.docx">**Шаблон статьи**</a> с настроенными стилями и образцами оформления

**Размер листа**: A4, ориентация книжная.

**Ширина полей**: 2,5 см (все).

**Настройки стилей абзацев**:

«*Обычный*» – шрифт Times New Roman, 14pt, интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, запрет висячих строк.

Применяется к основному тексту статьи.

«*Заголовок 1*» – шрифт Times New Roman, 16pt, полужирный, интервал одинарный, выравнивание по центру, без абзацного отступа, с новой страницы, интервал после абзаца 6pt.

Применяется только к названию статьи.

«*Заголовок 2*» – шрифт Times New Roman, 14pt, полужирный, интервал одинарный, выравнивание по центру, без абзацного отступа, интервалы перед абзацем 12pt, после абзаца 6pt.

Применяется к заголовкам разделов статьи и заголовку списка источников. Заголовки разделов не нумеруются.

«*Подзаголовок*» – шрифт Times New Roman, 14pt, интервал одинарный, выравнивание по центру, без абзацного отступа, интервалы перед абзацем и после абзаца 6pt.

Применяется к информации об авторах, заголовкам таблиц и названиям рисунков, а также к самим рисункам.

«*Таблица*» – шрифт Times New Roman, 12pt, интервал одинарный, выравнивание по левому краю, без абзацного отступа, не отрывать от следующего абзаца.

Применяется к ячейкам таблицы.

«*Формула*» – шрифт Times New Roman, 14pt, интервал одинарный, выравнивание по центру, без абзацного отступа, интервалы перед абзацем и после абзаца 3pt, табуляции с выравниванием по центру на позиции 7,5 см и с выравниванием вправо на позиции 16 см.

Применяется к абзацам, содержащим только формулу и, если необходимо, её номер. Перед формулой и перед её номером вставляются табуляции.

«*Список источников*» – шрифт Times New Roman, 12pt, интервал одинарный, выравнивание по левому краю, абзацный отступ 1,25 см, без нумерации.

Применяется к библиографическим описаниям источников. Источники не нумеруются.

«*Текст сноски*» (при наличии в статье сносок) – шрифт Times New Roman, 12pt, интервал одинарный, выравнивание по ширине, без абзацного отступа, не разрывать абзац.

Применяется к тексту сноски.