

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
БИОЛОГИЧЕСКИХ СИСТЕМ
И АГРОТЕХНОЛОГИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)**

ПОЛОЖЕНИЕ

23.12.2024 № 161-12/14

г. Оренбург

об экзаменационной комиссии
по проведению вступительных испытаний
при приеме на обучение по образовательным
программам высшего образования –
программам магистратуры

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН
от «23» декабря 2024 г.
протокол № 6

Председатель ученого совета

Директор *[подпись]* С.В. Лебедев



1 Общие положения

1.1 Положение об экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приема по программам высшего образования – программам магистратуры).

1.2 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – экзаменационная комиссия) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» (далее – Центр).

1.3 Экзаменационная комиссия создается с целью организации и проведения вступительных испытаний, определения уровня подготовки абитуриентов, объективной оценки их способностей освоить основную образовательную программу.

1.4 Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Центра, ежегодными правилами приема в Центр, настоящим Положением.

2 Состав экзаменационной комиссии

2.1 Экзаменационная комиссия создается по всем дисциплинам, по которым Центром проводятся вступительные испытания.

2.2 В состав экзаменационной комиссии входят председатель, заместитель председателя (по необходимости) и члены экзаменационной комиссии. Количественный состав экзаменационной комиссии определяется исходя из

примерного числа поступающих, которые будут сдавать вступительные испытания по соответствующим дисциплинам, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных материалов поступающих.

2.3 Персональные составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом заместителя директора по научной работе.

3 Полномочия и организация работы экзаменационных комиссий

3.1 Экзаменационные комиссии:

- готовят экзаменационные материалы;
- проводят консультации для поступающих;
- участвуют в рассмотрении апелляций;
- оценивают способности и склонности поступающих.

3.2 Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций в Центре.

3.3 Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

4 Права, обязанности и ответственность членов экзаменационных комиссий

4.1 Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе квалифицированных членов экзаменационной комиссии;
- разрабатывать методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым Центром самостоятельно;
- формировать банк заданий по дисциплинам, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- выделять членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций и апелляций;
- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций и апелляций;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время апелляций;
- дополнительно проверять экзаменационные материалы поступающих.
- вести учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- готовить отчет об итогах работы экзаменационной комиссии.

4.2 Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с председателем приемной комиссии Центра членов экзаменационной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе экзаменационной комиссии;
- вносить на рассмотрение председателю приемной комиссии Центра предложения о поощрении членов экзаменационной комиссии.

4.3 Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций и апелляций;
- участвовать в подготовке отчета об итогах работы экзаменационной комиссии.

4.4 Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационного материала, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационного материала;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;

- требовать организации необходимых условий труда.

4.5 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6 Председатель экзаменационной комиссии несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в банк заданий, а также за правильность эталонных ответов.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе



Е.А. Сизова

Руководитель научно-образовательного центра



М.Ю. Павлова

Руководитель юридической службы

Ю.А. Горностаева