**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР БИОЛОГИЧЕСКИХ СИСТЕМ**

**И АГРОТЕХНОЛОГИЙ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**

**(ФГБУ ФНЦ БСТ РАН)**

Направление подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (фамилия, имя, отчество магистранта)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

**Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Научный руководитель практики:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Оценка при защите**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ученая степень, ученое звание ФИО)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Оренбург 20\_\_ г

**Дневник является основным рабочим и отчетным документом практиканта.**

В его содержание входят следующие разделы:

1. Правила ведения дневника
2. Основные положения по организации практики
3. Направление на практику.
4. Содержание и планируемые результаты практики.
5. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка
6. План прохождения педагогической практики
7. График (план) проведения практики
8. Заключение научного руководителя о прохождении педагогической практики (отзыв)

**I. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА**

Обучающийся заполняет и ведет дневник регулярно в течение всего периода практики.

Разделы III IV, V, VI заполняет руководитель практики от Вуза совместно с руководителем практики от организации - раздел VII.

Один раз в неделю обучающийся обязан представлять дневник руководителю практики от организации.

Допускается ведение дневника в электронном виде с выводом печатных форм в сроки, необходимые для утверждения, визирования, согласования и т.п. с должностными лицами, ответственными за прохождение обучающимся практики.

Полностью заполненный и оформленный дневник обучающийся вместе с отчетом о практике сдает на кафедру.

**II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

1. Требования к организации практики определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а также локальным нормативным актом: Положение о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Российском государственном социальном университете.

2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса, утвержденным на учебный год с учетом возможностей учебно-производственной базы ВУЗа и организаций.

3. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

4. В период практики обучающиеся обязаны:

своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса;

полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;

подчиняться действующим в организациях (предприятиях, сообществах, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;

изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

своевременно представить руководителю практики от НОЦ отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике.

5. Подведение итогов практики.

Основными формами отчетной документации обучающихся о прохождении практики являются дневник практики и отчет.

В отчете обучающегося по итогам прохождения практики должны быть отражены место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, степень выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся.

Оптимальный объем отчета, включая приложения к отчету, должен составлять не менее 8 страниц.

**III. НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Фамилия Имя Отчество*

Специальность/направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_ Форма обучения очная

для прохождения педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(вид практики в соответствии с учебным планом) .*в городе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г

Руководитель практики

от Центра:

преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (ФИО) (подпись)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(место работы – наименование кафедры или структурного подразделения)*

Руководитель отдела/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *М.П. (подпись) (ФИО)*

Прибыл в организацию: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 *М.П.*  Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

Убыл из организации: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 *М.П.*  Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

**IV. СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

*(Составляется в соответствии с утвержденной программой практики)*

***Планируемые результаты*** обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 36.04.02 «Зоотехния» (магистр):

1. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
2. Способность к самоорганизации и самообразованию.
3. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**Знать** основы организации коллектива, основные принципы повышения самоорганизации и самообразования.

**Уметь** взаимодействовать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия**;** анализировать и извлекать необходимую информацию из различных источников (лекций, практика, наблюдения, беседы)

**Владеть** навыками организации коллектива,решения конфликтных ситуаций; навыками выделения главного из поступающей информации.

***Содержание практики.*** Во время практики обучающийся должен проработать ряд вопросов, которые являются общими и обязательными для всех практикантов вне зависимости от индивидуального задания на практику.

**V. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Инструктаж проведен** | **Ознакомлен** |
| по требованиям охраны труда | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись руководителя практики от организации)*«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись обучающегося)*«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| по технике безопасности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись руководителя практики от организации)*«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись обучающегося)*«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| по пожарной безопасности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись руководителя практики от организации)*«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись обучающегося)*«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| по правилам внутреннего трудового распорядка | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись руководителя практики от организации)*«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись обучающегося)*«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**VI. ПЛАН**

**прохождения педагогической практики**

**аспирантом \_\_\_ года обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п.п. | Мероприятия | Времяпроведения | Отметка овыполнении | Примечание(кол-во часов) |
|  | Изучение нормативных документов Вуза (Центра) |  |  |  |
|  | Знакомство со структурой и деятельностью профессорско-преподавательского состава кафедры Вуза (Центра) |  |  |  |
|  | Разработка индивидуально плана прохождения практики |  |  |  |
|  | Ознакомление с документацией кафедры/отдела по проведению занятий (изучение ООП, рабочей программы и др. дисциплины) |  |  |  |
|  | Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения |  |  |  |
|  | Изучение информационных источников по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины. Разработка научно-методических материалов к учебным дисциплинам |  |  |  |
|  | Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и (или) руководителя практики. Подготовка материалов для семинаров, лабораторных работ, практических занятий, составление задач, тестовых задач, в том числе для занятий с применением интерактивных форм обучения. Презентация научно-методического сопровождения занятий |  |  |  |
|  | Проведение лекционных и практических занятий (семинаров), лабораторных работ со студентами |  |  |  |
|  | Освоение инновационных методов ведения занятий |  |  |  |
|  | Подготовка и защита отчета о прохождении практики  |  |  |  |
| **Итого** | **324 часа** |

**VII. ГРАФИК pаботы по проведению занятий**

**Дисциплина:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Тема занятий | Вид занятий | Дата, время и место проведения занятий | Отметка о выполнении |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ПЛАН-КОНСПЕКТ** *(\*Виды занятий –С,ПЗ,ЛР и т.д)*

**Занятие № 1**

**Количество часов**

**Вид занятия:**

**Тема:**

**Цель:**

**Задачи:**

**Конспект занятия**

**Вопросы:**

**1.**

**2.**

**3.**

\*(краткое раскрытие всех вопросов занятий)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР БИОЛОГИЧЕСКИХ СИСТЕМ**

**И АГРОТЕХНОЛОГИЙ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**

**(ФГБУ ФНЦ БСТ РАН)**

Рецензия-рейтинг на проведение занятия со студентами при прохождении педагогической практики в отделе (кафедра) *(заслушивание студента на ПМК (УМК)).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Критерии оценки | Шкала оценок | Замечание рецензента |
|  |  | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  | Полнота и правильность раскрытия темы |  |  |  |  |  |
|  | Логическое и последовательное изложение темы |  |  |  |  |  |
|  | Характер изложения материала |  |  |  |  |  |
|  | Стиль и убедительность изложения |  |  |  |  |  |
|  | Умение укладываться в отведенное время |  |  |  |  |  |
|  | Темп речи |  |  |  |  |  |
|  | Использование специально подготовленных иллюстративных материалов |  |  |  |  |  |
|  | Уверенность и спокойствие выступающего |  |  |  |  |  |
|  | Грамотность, выразительность речи, дикция |  |  |  |  |  |
|  | Жестикуляция |  |  |  |  |  |
|  | Ошибки и оговорки во время выступления |  |  |  |  |  |
|  | Общая манера поведения выступающего |  |  |  |  |  |
|  | Собственное отношение к излагаемой проблеме |  |  |  |  |  |
|  | Уровень обратной связи |  |  |  |  |  |
|  | Общая оценка рецензента |  |  |  |  |  |

Рецензент **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись) (ученая степень, ученое звание, ФИО)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**V.III Заключение научного руководителя**

**о прохождении педагогической практики**

**отзыв *(образец)***

На п݅е݅д݅а݅г݅о݅г݅и݅ч݅е݅с݅к݅у݅ю݅ п݅р݅а݅к݅т݅и݅к݅у݅ м݅а݅г݅и݅с݅т݅р݅а݅н݅т݅а݅ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О. с݅т݅у݅д݅е݅н݅т݅а݅)*

Место п݅р݅о݅х݅о݅ж݅д݅е݅н݅и݅я݅ п݅р݅а݅к݅т݅и݅к݅и݅: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Сроки п݅р݅о݅х݅о݅ж݅д݅е݅н݅и݅я݅ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время прохождения практики на кафедре/в отделе «\_\_\_\_\_\_указать \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_ проявил себя как грамотный специалист. Особенно внимание стоит уделить тому факту, что \_\_\_ФИО\_\_\_\_ легко обучаем и открыт для новых технологий,а также способен оценить сложившуюся ситуацию и самостоятельно принять все необходимые решения для разрешения какой – либо проблемы, возникающей в профессиональной деятельности. Не менее ценным нам представляется способность студента \_\_ФИО\_\_\_\_ к организации своего рабочего времени.Тема практики студента имеет высокую актуальность и практическое значение.

Отметим, что магистрант справился с заданием. В ходе практики, была прочитана лекция по дисциплине «\_\_\_указать \_\_\_\_\_\_\_» для студентов 2-го курса (направление «\_\_\_\_\_указать \_\_\_\_\_\_\_») по теме «\_\_\_\_\_\_\_указать\_\_\_\_\_\_». Лекционный материал был подготовлен в виде электронных презентаций. Материал лекции имел прикладной характер был посвящен общим вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ указать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Лекция была проведена на должном методическом и дидактическом уровне.

Стоит отметить, что подготовленный материал в целом может быть использован в педагогической деятельности

Особенно хотим отметить неплохое нание студентом \_\_\_\_ указать область\_\_\_\_

Во время прохождения практики у студента была возможност применить свои практические навыки для решения поставленных задач.

Студент \_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_ вежлив, учтив, целеустремлен и обладает всеми качествами, необходимыми грамотному специалисту.

Мне как руководителю хочется порекомендовать \_\_ФИО\_\_\_\_ расходовать больше времени на углублённое изучение профессиональных дисциплин, так как эти знания в дальнейшем помогут построить успешную карьеру.

В целом, работа проведенная \_\_\_ФИО\_\_ по программе педагогической практики была сдана в срок, выполнена самостоятельно на профессиональном уровне, носит законченный характер и может быть допущена к защите.

**Оценка проведенных занятий «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Р݅у݅к݅о݅в݅о݅д݅и݅т݅е݅л݅ь݅ п݅р݅а݅к݅т݅и݅к݅и݅\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(р݅а݅з݅б݅о݅р݅ч݅и݅в݅о݅: ф݅а݅м݅и݅л݅и݅я݅, имя, о݅т݅ч݅е݅с݅т݅в݅о݅, ученая с݅т݅е݅п݅е݅н݅ь݅, звание и д݅о݅л݅ж݅н݅о݅с݅т݅ь݅)*

П݅о݅д݅п݅и݅с݅ь݅\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(печать)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР БИОЛОГИЧЕСКИХ СИСТЕМ**

**И АГРОТЕХНОЛОГИЙ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**

**(ФГБУ ФНЦ БСТ РАН)**

**ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (фамилия, имя, отчество магистранта)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отдела)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.**

**Руководитель практики:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Введение**

Я, ФИО, проходил(а) практику по получению профессиональных умений и навыков с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. в г. \_\_\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цель практики** по получению профессиональных умений и навыков заключается:

- в закреплении теоретических знаний, полученных в ходе лекционных и практических занятий, лабораторного практикума, а также обеспечении закрепления и расширения теоретических знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин,

- овладении навыками практической работы, приобретение опыта работы в трудовом коллективе.

- практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки студента и формирование профессиональных компетенций.

**Задачи практики:**

– познакомиться с организацией и содержанием деятельности учреждения,

- получить необходимую информацию из практической работы преподавателей, способствующую формированию представления о профессии педагог в целом, а также определении своего места в данной сфере деятельности.

- познакомиться и научиться владеть навыками организации коллектива разновозрастного уровня.

– овладеть навыками осуществлять планирование и организацию педагогической деятельности в коллективе;

– формировать умение вести отбор, подготовку и оформление документации педагога, в том числе с использованием интернет – ресурсов.

-познакомиться с приемами установления контакта со студентами, сотрудниками, основами организации коллектива.

**Содержание индивидуального задания на практику:**

1. Познакомиться с организацией, направленностью педагогической деятельности в учреждении.

2. Посещать все виды занятий, проводимые педагогом, с целью ознакомления со структурой занятий, их тематикой, целью проведения занятия, задачами, решаемыми для достижения цели. Написать 2-3 конспекта занятий.

3. Научиться анализировать и извлекать необходимую информацию из занятий, проводимых педагогом учреждения: используемые методики и методы (наблюдение, беседа и т.д.).

4. Овладеть способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

5. Познакомиться с этапами подготовки и процедурой проведения всех видов занятий.

6. Научиться выделять главное из поступающей информации о профессиональной деятельности педагога.

7. Овладеть способностью к самоорганизации и самообразованию: изучить требования, предъявляемые к педагогу – профессионалу.

8. Соблюдать профессиональные правила и принципы

9. Нарабатывать навык организации коллектива, наблюдая практическую деятельность пкедагога.

**Характеристика организации**

**Краткая информация об образовательной организации, форма обучения**

**Сведения об отделе, о базе практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата  | Алгоритм педагогической деятельности | Педагогический анализ своей деятельности | Оценка о выполнении |
| 14.11.2024 | Описание занятиий по дням проведения, напримерС 13:20 до 14:50 в 1 аудитории было проведено практическое занятие на тему «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»индивидуальный вариант практического занятия,калькулятор, тетрадь По всем видам занятия  | Совместно с преподавателем в начале занятия провели опрос по лекционному материалу, закрепив полученные знания.Довели цели и задачи ПЗ.Провели контроль ПЗ. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Методические рекомендации по ведению дневника педагогической практики**

*Дневник является документом учета его работы в период педагогической практики, в котором ведется последовательная хронологическая запись просмотренной в базовых учреждениях деятельности педагога с указанием даты каждой записи, вида и содержания деятельности в соответствии с требованиями к ведению дневника.*

*Оформляя дневник, нужно помнить, что его качество, как по содержанию просмотренной работы, так и по оформлению будет характеризовать уровень общей и профессиональной компетентности практиканта.*

*В записях необходимо не только констатировать содержание просмотренной работы, но и уделять внимание анализу специфики работы преподавателя.*

*Необходимо помнить, что дневник является одним из средств обучения систематическим рабочим записям, которые необходимы не только в период педагогической практики, но и для самостоятельной работы после окончания магистратуры/аспирантуры.*

*Дневник выступает как средство связи теории с практикой. На учебных занятиях по педагогическим дисциплинам используются наблюдения, сделанные на практике, анализируется интересный опыт образовательного учреждения, обсуждаются сложные педагогические ситуации.*

*Дневник практики проверяется руководителем практики. Состояние дневников учитывается при выставлении отметок по промежуточной аттестации.*

**Защита отчета педагогической практики согласно учебного плана по расписанию экзаменационной сессии.**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*(заполняет преподаватель педагогической практики кому сдает Диф.зачет)*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Деловые качества практиканта (нужное отметить √):**

 обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности на высоком уровне;

 обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности на среднем уровне;

 не обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности;

**Отношение практиканта к работе (нужное отметить √):**

 обладает высокой мотивацией к профессиональной деятельности, ответственно относится к выполнению трудовых обязанностей;

 обладает мотивацией к профессиональной деятельности, относится к выполнению трудовых обязанностей с невысокой степенью ответственности;

 не обладает мотивацией к профессиональной деятельности, халатно относится к выполнению трудовых обязанностей;

**Владение материалом по педагогической практике (нужное отметить √):**

 умело анализирует полученный во время практики материал;

 анализирует полученный во время практики материал;

 недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;

 неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период педагогической практики (нужное отметить √):**

 решены в полном объеме;

 решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;

 решены частично, нет четкого обоснования и детализации;

 не решены;

**Ответы на вопросы по педагогической практике (нужное отметить √):**

 дает аргументированные ответы на вопросы;

 дает ответы на вопросы по существу;

 дает ответы на вопросы не по существу;

 не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по педагогической практике (нужное отметить √):**

 отчет о прохождении педагогической практики оформлен правильно;

 отчет о прохождении педагогической практики оформлен с незначительными недостатками;

 отчет о прохождении педагогической практики оформлен с недостатками;

 отчет о прохождении педагогической практики оформлен неверно;

**Замечания преподавателя:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Защита отчета о прохождении педагогической практики оценена на «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись, ФИО)*