

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное
бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр
биологических систем и
агротехнологий
Российской академии наук»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

ПОЛОЖЕНИЕ

07.02.2022 г. № 14-12/19

г. Оренбург

о порядке проведения итоговой аттестации
по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
в ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН
от «08» февраля 2022 г.
протокол № 1

Председатель ученого совета
Директор С.В. Лебедев



1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе действующих законодательных и регламентирующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон о науке и государственной научно-технической политике);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН на основе федеральных государственных требований от 07.02.2022 № 14-12/17;
- Положение о порядке разработки и утверждения индивидуальных планов работы аспирантов

по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН на основе федеральных государственных требований 17.11.2022 № 14-11/08;

- устав Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» (далее – Центр, ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН);

- Порядок подготовки заключения по диссертации (приказ директора Центра от 18.02.2022 № 26-П) (далее – Порядок подготовки заключения по диссертации);

- иные локальные нормативные акты Центра.

1.2. Настоящее Положение устанавливает последовательность и основные требования к проведению в ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике (далее – итоговое аттестационное испытание).

1.4. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

1.5. Итоговая аттестация является обязательной.

1.6. К проведению итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре привлекаются представители работодателей или их объединений.

1.7. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике (далее – заключение по диссертации, положительное заключение по диссертации) (Приложение Д), и свидетельство об окончании аспирантуры, форма которого утверждается приказом директора Центра.

1.8. В заключении по диссертации отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

1.9. Центр для подготовки заключения по диссертации вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

1.10. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

1.11. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно

установленному Центром (Приложение К).

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике (далее – отрицательное заключение по диссертации).

1.12. Аспирантам, обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспирантов в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

1.13. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

2 Итоговые экзаменационные и апелляционные комиссии

2.1 Для проведения итоговой аттестации (далее – ИА) в Центре создаются итоговые экзаменационные комиссии.

Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в Центре создаются апелляционные комиссии.

Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

2.2 Комиссии создаются в Центре по каждой образовательной программе и состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3 Председатель итоговой экзаменационной комиссии назначается приказом директора Центра из числа лиц, работающих в Центре, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей специальности подготовки аспирантов.

В случае, если председатель итоговой экзаменационной комиссии является научным руководителем аспиранта, председательствующим на заседании назначается приказом директора Центра иное лицо из состава итоговой экзаменационной комиссии.

2.4 Итоговая экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек (включая председателя), из которых как минимум двое являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Центра, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Центра и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области. В составе итоговой экзаменационной комиссии должно быть не менее двух докторов наук по научной специальности, соответствующей специальности подготовки аспирантов.

2.5 Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по научной работе Центра (заместитель, исполняющий его обязанности).

2.6 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников (не считая председателя комиссии), относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Центра, не входящих в состав итоговых

экзаменационных комиссий.

2.7 Председатели комиссий организуют и контролируют их деятельность, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам и процессам итоговой аттестации / процессам апелляции.

2.8 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговых экзаменационных комиссий их председателями назначаются секретари из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников Центра.

Для обеспечения работы апелляционных комиссий назначается секретарь – руководитель научно-образовательного центра (далее – НОЦ), (далее – руководитель НОЦ).

Секретари итоговой экзаменационной и апелляционной комиссий не являются их членами. Секретари комиссий ведут протоколы их заседания.

2.9 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

2.10 Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее 2/3 состава соответствующей комиссии.

2.11 Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

2.12 Решение комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.13 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

2.14 В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по оценке диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике (далее – оценка диссертации) отражаются актуальность и цель работы, научная новизна и основные результаты работы, апробация и реализация работы, основные публикации; делается вывод о степени готовности научно-квалификационной работы, вывод о выявленном в ходе испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, степени достижения результатов освоения, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта; приводятся рекомендации о выходе на защиту в диссертационный совет (приложение А).

2.15 Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, присутствующими членами комиссии и секретарем комиссии. Протоколы передаются секретарем комиссии лично в НОЦ на следующий день после заседания.

2.16 Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Центра. Копии протоколов хранятся в личном деле аспиранта.

2.17 Состав итоговой экзаменационной и апелляционной комиссии по соответствующей образовательной программе утверждается приказом директора Центра на основании представления профильного отдела.

Не позднее 40 дней до начала итоговой аттестации (согласно календарному учебному графику) научно-образовательный центр определяет:

- состав итоговой экзаменационной комиссии: фамилия, имя, отчество; ученая степень, ученое звание, должность каждого члена комиссии;

- состав апелляционной комиссии: фамилия, имя, отчество; ученая степень, ученое звание, должность каждого члена комиссии;

- фамилия, имя, отчество, должность секретаря итоговой экзаменационной комиссии;

- расписание итогового аттестационного испытания (дата, место и время итогового аттестационного испытания).

3 Порядок проведения итоговой аттестации аспирантов

3.1 Программа итоговой аттестации, порядок и критерии оценки результатов прохождения итогового аттестационного испытания, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций

доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации посредством размещения информации на официальном сайте Центра.

3.2 Допуск аспиранта к итоговой аттестации осуществляется на последнем заседании профильного отдела по промежуточной аттестации аспиранта по этапам осуществления научной деятельности за учебный год (согласно календарному учебному графику) (приложение Б). Руководитель НОЦ проверяет выполнение аспирантом индивидуального учебного плана. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности также отражается в решении последнего заседания профильного отдела по промежуточной аттестации аспиранта по этапам осуществления научной деятельности за учебный год, аспирант не допускается к итоговой аттестации и рекомендуется к отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности.

Указанные в пункте 2.17 сведения, а также список аспирантов, не имеющих академическую задолженность и допущенных к итоговой аттестации не позднее, чем за 1 месяц до итогового аттестационного испытания, утверждаются приказом директора Центра. Проект приказа вносит руководитель НОЦ на основании информации от соответствующих профильных отделов.

3.3 Расписание доводится до сведения аспирантов, членов комиссий, секретарей комиссий путем размещения информации на информационном стенде и официальном сайте Центра.

Не допущенные к итоговой аттестации аспиранты отчисляются из Центра приказом директора на основе решения последнего заседания профильного отдела по промежуточной аттестации аспиранта по этапам осуществления научной деятельности за учебный год в форме выписки из протокола заседания отдела как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации).

3.4 Представление основных результатов выполненной диссертации по теме, утвержденной приказом директора, проводится в форме устного доклада.

Требования к устному докладу и критерии оценки диссертации устанавливаются программой итоговой аттестации. Титульный лист диссертации оформляется в соответствии с приложением В.

3.5 В срок не позднее 10 дней до даты итогового аттестационного испытания, научный руководитель аспиранта проверяет диссертацию на объем заимствований с использованием системы «Антиплагиат» с распечаткой соответствующего отчета из системы (далее – отчет на заимствования); оформляет письменный отзыв научного руководителя на диссертацию (далее – отзыв, отзыв научного руководителя) (приложение Г), в котором он также отражает объем заимствований, выявленный им в тексте диссертации с использованием системы «Антиплагиат».

3.6 Диссертация подлежит рецензированию. Заведующий профильного отдела назначает двух рецензентов по диссертации из числа лиц, имеющих ученые степени, один из которых должен иметь степень доктора наук. Рецензенты должны иметь опубликованные научные труды по научной специальности, по которой представляется диссертация. Каждому из рецензентов аспирант передает рукопись диссертации не позднее чем за 15 дней до итогового аттестационного испытания. Рецензенты представляют письменные рецензии в научно-образовательный центр.

Научно-образовательный центр обеспечивает ознакомление аспиранта с отзывом и рецензиями не позднее чем за 7 календарных дней до итогового аттестационного испытания.

3.7 Не позднее 7 календарных дней до итогового аттестационного испытания, в итоговую экзаменационную комиссию передаются: работниками НОЦ – бланк протокола итогового аттестационного испытания; аспирантом – диссертация, отзыв научного руководителя и рецензии.

3.8 Текст диссертации оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

3.9 Представление диссертации на итоговой аттестации проходит в следующей последовательности:

– председатель заседания объявляет тему диссертационного исследования и представляет аспиранта;

– председатель заседания или, по его решению, научный руководитель выступает с результатами комплексного анализа диссертации на наличие заимствований (в случае отсутствия руководителя его отзыв оглашается председательствующим);

– аспирант выступает с устным докладом по содержанию диссертации, в котором он раскрывает общую характеристику выполненной работы: актуальность темы исследования; объект и предмет исследования; цели и задачи; научную новизну; практическую значимость результатов работы; положения, выносимые на защиту; апробацию результатов исследования; степень достоверности результатов; личный вклад автора; публикации по теме диссертации;

– заключение, в котором аспирант излагает итоги исследования, которые формулируются в виде основных результатов работы.

После выступления аспиранта рецензенты выступают с оценкой диссертационного исследования (в случае их отсутствия председательствующим оглашаются их отзывы на диссертацию), организуется дискуссия, которая включает как вопросы аспиранту, так и представление точки зрения членов итоговой экзаменационной комиссии по сути проведенного исследования.

Время, отводимое на доклад, не должно превышать 20 минут, на дискуссию – 30 минут.

Результаты представления диссертации определяются оценками «зачтено», «не зачтено» и объявляются в день его проведения. Оценка «зачтено» означает успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

3.10 После прохождения итогового аттестационного испытания секретарь комиссии возвращает в НОЦ заполненные протоколы итогового аттестационного испытания, диссертации, отзывы научных руководителей, рецензии.

3.11 Протоколы итоговых аттестационных испытаний сшиваются в книги и хранятся в архиве Центра. Копии протокола итогового аттестационного испытания и отзыва научного руководителя хранятся в личном деле аспиранта. Оригинал отзыва вкладывается в диссертацию, которая передается на хранение в архив Центра.

3.12 В 5-дневный срок после даты последнего испытания, на основе протоколов комиссий готовится приказ директора Центра об успешном прохождении итоговой аттестации и выдачи аспирантам свидетельства об окончании аспирантуры. Проект приказа вносит руководитель НОЦ.

3.13 Заполнением и выдачей свидетельства об окончании аспирантуры занимается НОЦ. Срок выдачи свидетельства об окончании аспирантуры – не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации. Копия свидетельства об окончании аспирантуры хранится в личном деле аспиранта.

3.14 Отчисление аспиранта в связи с получением образования осуществляется с первого рабочего дня после окончания периода итоговой аттестации, установленного календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

Аспирантам после прохождения итоговой аттестации могут быть предоставлены по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы. В этом случае отчисление аспиранта в связи с получением образования осуществляется с первого рабочего дня после окончания предоставленных ему каникул.

Проект приказа об отчислении в связи с получением образования подготавливается работником НОЦ на основании выписки из протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии.

3.15 Аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается заключение Центра о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике, которое оформляется в соответствии с Порядком подготовки заключения по диссертации, подписывается председательствовавшим на

заседании, утверждается заместителем директора по научной работе Центра, заверяется печатью Центра.

Заключение Центра по диссертации в 2-х экземплярах выдается аспиранту не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации. Копия заключения хранится в личном деле аспиранта.

Заключение Центра по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения заместителем директора по научной работе Центра.

3.16 Аспиранты, не пришедшие на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти его в другой день, но не позднее последнего дня периода итоговой аттестации (согласно календарному учебному графику).

В этом случае аспирант должен представить в НОЦ документ, подтверждающий причину его отсутствия, а также заявление на прохождение итоговой аттестации с указанием причины отсутствия на предыдущем заседании итоговой экзаменационной комиссии. Решение о допуске аспиранта к итоговой аттестации принимает директор Центра на основе представленных документов.

4 Порядок проведения досрочной итоговой аттестации

4.1 Для допуска к досрочной итоговой аттестации аспирант передает в НОЦ заявление (приложение Е).

К заявлению аспирант прикладывает комплект документов в соответствии с п.4.3 Положения о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН на основе федеральных государственных требований.

4.2 Руководитель НОЦ проверяет выполнение аспирантом индивидуального учебного плана, делает об этом отметку на заявлении аспиранта и организует внеочередное заседание профильного отдела по промежуточной аттестации аспиранта по этапам осуществления научной деятельности за учебный год в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН на основе федеральных государственных требований.

Заседание профильного отдела по промежуточной аттестации аспиранта по этапам осуществления научной деятельности за учебный год проходит не позднее 14 календарных дней после даты заявления аспиранта. На заседание профильного отдела работниками НОЦ передаются:

- заявление аспиранта;
- письменные отчеты аспиранта о научной деятельности за соответствующие полугодия учебного года, оформленные в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра на основе федеральных государственных требований;
- отзывы научного руководителя о научной деятельности аспиранта за соответствующие полугодия учебного года, содержащие оценку качеству, своевременности и успешности проведения аспирантом научной деятельности, оформленные в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра на основе федеральных государственных требований;
- индивидуальный план научной деятельности аспиранта с результатами промежуточных аттестаций;
- индивидуальный учебный план аспиранта с отметкой о выполнении.

4.3 Аспирант на заседании профильного отдела по промежуточной аттестации по этапам осуществления научной деятельности за соответствующие полугодия учебного года выступает с устным докладом о результатах научной деятельности.

4.4 Решение профильного отдела по промежуточной аттестации аспиранта по этапам осуществления научной деятельности за соответствующие полугодия учебного года и допуску аспиранта к итоговой аттестации оформляется в соответствии с п. 3.2 данного Положения.

4.5 Комплект документов из п. 4.2 настоящего Положения и выписка из протокола заседания профильного отдела по промежуточной аттестации по этапам осуществления научной деятельности за соответствующее полугодие учебного года и допуску аспиранта к итоговой аттестации возвращаются в НОЦ секретарем отдела не позднее следующего рабочего дня после дня заседания отдела.

4.6 Работники НОЦ в течение 30 календарных дней после даты решения профильного отдела по промежуточной аттестации аспиранта по этапам осуществления научной деятельности и допуску аспиранта к итоговой аттестации организуют проведение досрочной итоговой аттестации аспиранта в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5 Проведение итоговой аттестации для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) итоговая аттестация проводится в Центре с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2 При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента(ов), оказывающего(их) аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить ответы на вопросы, общаться с членами комиссии);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудиторий на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Настоящее Положение, а также программа итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

5.4 По письменному заявлению аспиранта из числа инвалидов и лиц с ОВЗ продолжительность итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его прохождения не более чем на 20 минут.

5.5 В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья Центр обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- материалы для прохождения итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- при необходимости аспирантам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- материалы для прохождения итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию итоговое аттестационное испытание проводится в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): материалы для прохождения итогового аттестационного испытания оформляются ассистентом или надиктовываются ассистенту.

5.6 Аспирант из числа инвалидов и лиц с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление в НОЦ о необходимости создания для него специальных условий при проведении итогового аттестационного испытания с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в НОЦ).

5.7 В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итогового аттестационного испытания.

6 Порядок апелляции по результатам итогового аттестационного испытания

6.1 По результатам итогового аттестационного испытания аспирант имеет право на апелляцию.

6.2 Аспирант имеет право подать в письменном виде апелляцию (апелляционное заявление) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания.

6.3 Апелляционное заявление (приложение Ж) подается лично аспирантом в НОЦ не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6.4 Для рассмотрения апелляции работник НОЦ направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии;
- заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания;
- диссертацию;
- отзыв научного руководителя;
- рецензии.

6.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

6.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта на протоколе решения апелляционной комиссии (приложение И).

6.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры

проведения итогового аттестационного испытания аспиранта не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания аспиранта подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в НОЦ для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание повторно в сроки, установленные Центром.

6.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в НОЦ. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

6.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.10 Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Центре аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии с федеральными государственными требованиями и календарным учебным графиком.

6.11 Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

7 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

7.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением ученого совета Центра.

Согласовано:

Первый заместитель директора



Г.К. Дускаев

Заместитель директора
по научной работе



Е.А. Сизова

Руководитель
научно-образовательного центра



И.В. Маркова

Руководитель юридической службы

Ю.А. Горностаева

Приложение А
к Положению о порядке проведения итоговой аттестации
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН

Форма протокола итогового аттестационного испытания

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель итоговой экзаменационной
комиссии
_____ (Фамилия И.О.)
«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК) по оценке диссертации
от «__» _____ 20__

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель ИЭК	– Фамилия И.О.	должность, уч. степень, уч. звание;
Члены ИЭК	– Фамилия И.О.	должность, уч. степень, уч. звание;
	– Фамилия И.О.	должность, уч. степень, уч. звание;
	– Фамилия И.О.	должность, уч. степень, уч. звание;
	– Фамилия И.О.	должность, уч. степень, уч. звание;

(утверждена приказом директора от «__» _____ 20__ № _____).

Секретарь ИЭК – Фамилия И.О. _____ должность, уч. степень, уч. звание.

СЛУШАЛИ:

Аспиранта _____ (Фамилия Имя Отчество)

Тема диссертации: _____

утвержденная приказом _____
(номер и дата приказа об утверждении темы диссертации)

по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

Научный руководитель _____ (Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

На заседании итоговой экзаменационной комиссии аспиранту заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ: принять следующее заключение по диссертации _____
_____ (Фамилия Имя Отчество аспиранта)

АКТУАЛЬНОСТЬ РАБОТЫ: _____

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: _____

НАУЧНАЯ НОВИЗНА: _____

Оборотная сторона протокола

ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДИССЕРТАЦИИ: _____

АПРОБАЦИЯ РАБОТЫ: _____

РЕАЛИЗАЦИЯ РАБОТЫ: _____

ОСНОВНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ: _____

Вывод о степени готовности диссертации _____

Вывод о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач

Вывод о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта _____

Рекомендация о выходе на защиту в диссертационный совет _____

Считать, что _____ (Фамилия И.О. аспиранта)
выдержал(а) итоговое аттестационное испытание с оценкой _____ (зачтено / не зачтено)

Выдать свидетельство об окончании аспирантуры.

Председатель ИЭК
Члены ИЭК

Подпись
Подпись
Подпись
Подпись
Подпись
Подпись

Фамилия И.О.
Фамилия И.О.
Фамилия И.О.
Фамилия И.О.
Фамилия И.О.
Фамилия И.О.

Секретарь ИЭК

Приложение Б
к Положению о порядке проведения итоговой аттестации
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН

Форма протокола итогового аттестационного испытания

**Форма выписки из протокола последнего заседания профильного отдела
по промежуточной аттестации аспиранта**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

Отдел _____

ВЫПИСКА

из протокола № ____ заседания отдела _____
(наименование отдела)
от « ____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Список присутствовавших).

ПОВЕСТКА: о проведении промежуточной аттестации аспиранта _____ (Ф.И.О. аспиранта) по этапам осуществления научной деятельности за 20__ - 20__ учебный год, ____ год (указать год) обучения; о допуске аспиранта _____ (Ф.И.О. аспиранта) к итоговой аттестации.

СЛУШАЛИ: заведующего отделом _____ (Ф.И.О. зав. отдела), который знакомит присутствующих с документами, подтверждающими выполненную аспирантом _____ (Ф.И.О. аспиранта) научную работу за учебный год: письменные отчеты аспиранта о научной деятельности и отзывы научного руководителя о научной деятельности аспиранта за два полугодия учебного года; индивидуальный план научной деятельности с результатами предыдущих промежуточных аттестаций; индивидуальный учебный план с отметкой о выполнении.
Аспиранта _____ (Ф.И.О. аспиранта) с устным докладом о результатах научной деятельности за учебный год.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Научный руководитель.
2. ...

РЕШИЛИ:

1. Аттестовать аспиранта _____ (Ф.И.О. аспиранта) с оценкой _____ (указать

Форма титульного листа диссертации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество полностью автора диссертации

название диссертации

шифр и наименование научной специальности

Диссертация на соискание ученой степени

кандидата _____ наук
отрасль науки

Научный руководитель:

ученая степень, ученое звание

Фамилия, имя, отчество полностью

Оренбург, 20__

Форма отзыва научного руководителя

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

о диссертации аспиранта
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

(Фамилия, имя, отчество)

Научная специальность _____

Тема диссертации _____

Утверждена приказом директора _____

Заключение об актуальности исследования _____

Форма заключения организации по диссертации

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ «Федеральный научный
центр биологических систем
и агротехнологий Российской академии наук»

уч. степень, уч. звание

И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий
Российской академии наук»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

по диссертации _____
(фамилия, имя, отчество)*

Диссертация _____
название диссертации

выполнена в отделе _____
наименование структурного подразделения

Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный
научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук».

В период подготовки диссертации соискатель _____
фамилия, имя, отчество

обучался в _____
полное официальное название организации в соответствии с уставом,

наименование учебного или научного подразделения, должность

В 20__ г. окончил _____
наименование образовательного учреждения высшего

образования в соответствии с дипломом

по специальности (направлению) _____
_____.

наименование специальности или направления, магистерская программа

В 20__ г. окончил аспирантуру очной формы обучения ФГБНУ «Федеральный
научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» по
научной специальности _____

шифр и наименование научной специальности

*) подстрочные надписи здесь и далее не печатаются

Документ о сдаче кандидатских экзаменов выдан в 20__ г. в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук».

Научный руководитель – доктор (кандидат) _____ наук,
профессор (доцент) _____
_____ *отрасль науки*
_____ *фамилия, имя, отчество*
работает в _____
_____ *полное официальное название организации в соответствии*
_____ *с уставом, наименование структурного подразделения, должность*

По итогам обсуждения диссертации принято следующее заключение:

1. *Актуальность темы исследования.*

2. *Связь темы диссертации с научно-техническими программами, отраслевыми планами министерств и т.д.*

При наличии такой связи приводится наименование конкретной программы или подпрограммы, их шифры, государственный регистрационный номер темы исследований, а также уровень внедрения результатов диссертационных исследований в этой области.

3. *Основные научные результаты, полученные лично соискателем, и их новизна.*

4. *Конкретное личное участие автора в получении научных результатов, изложенных в диссертации (участие автора в выполнении аналитических и экспериментальных исследований, использование современных методов, проведение опытно-промышленных испытаний и т.п.).*

5. *Степень обоснованности и достоверности научных положений, выводов и рекомендаций, содержащихся в диссертации.*

6. *Освещение научных результатов, полученных автором диссертации, в опубликованных работах (указать общее количество печатных работ, привести библиографическое описание (с аннотацией) основных работ). Для работ, выполненных в соавторстве, следует указать конкретный вклад соискателя ученой степени в подготовку каждой работы.*

7. *Уровень внедрения (указать организации и предприятия, внедрившие (принявшие к внедрению) результаты работы), оценка возможности использования результатов диссертации в научной и учебной работе, рекомендации по их дальнейшему использованию.*

8. *Соответствие диссертационной работы паспорту заявленной специальности.*

9. *Стиль изложения материалов в диссертации и в автореферате диссертации, соответствие содержания автореферата содержанию диссертации.*

Выступили с положительной оценкой диссертации: _____

_____ *(фамилия и инициалы выступавших, уч. степень, уч. звание)*

Диссертация _____
название диссертации

_____ *фамилия, имя, отчество*
рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата
_____ наук по научной специальности _____
отрасль науки

_____ *шифр и наименование научной специальности*

Заключение принято на заседании отдела

_____ *наименование структурного подразделения организации*
Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный
научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук».

Присутствовало на заседании _____ чел.
Результаты голосования: «за» – _____ чел., «против» – _____ чел.,
«воздержались» – _____ чел., протокол № _____ от «____» _____ 20__ г.

(подпись)

(Председатель заседания – ФИО,
уч. степень, уч. звание, должность,
наименование структурного
подразделения организации)

(подпись)

(Секретарь заседания – ФИО,
уч. степень, уч. звание, должность,
наименование структурного
подразделения организации)

Примечание: заключение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman,
размер 14.

Форма заявления аспиранта на проведение досрочной итоговой аттестации

Директору
ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН
Фамилия И.О.

Заявление

Прошу допустить меня к досрочной итоговой аттестации.

Прилагаю к заявлению отзыв научного руководителя, подтверждающий выполнение мною индивидуального плана научной деятельности.

Аспирант очной формы обучения,
обучающийся по программе аспирантуры
по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

« ____ » _____ 20 ____

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Научный руководитель аспиранта,
уч. степень, уч. звание, должность

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Заведующий отделом _____,
(наименование отдела)

уч. степень, уч. звание

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Руководитель научно-образовательного центра « _____ »
(подтверждаю / не подтверждаю)
выполнение аспирантом индивидуального учебного плана»

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Форма апелляционного заявления аспиранта

Директору
ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН
Фамилия И.О.

Заявление

Прошу провести апелляцию по итоговому аттестационному испытанию по программе аспирантуры по научной специальности _____ (шифр и наименование научной специальности), проведенному «__» _____ 20__ , в связи с

_____ (указать причину подачи апелляции – несогласие с выставленной мне оценкой и (или) нарушением процедуры проведения итогового испытания)

Содержание претензии: _____

Аспирант _____ И.О. Фамилия
(подпись)
«__» _____ 20__

Апелляцию принял: _____ И.О. Фамилия
(подпись)
«__» _____ 20__

Приложение И
к Положению о порядке проведения итоговой аттестации
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН

Форма решения апелляционной комиссии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

**Протокол
заседания апелляционной комиссии**

«__» _____ 20__ г.

г. Оренбург

ПРИСУТСТВОВАЛИ: члены апелляционной комиссии, председатель итоговой экзаменационной комиссии, аспирант _____ (Фамилия И.О.)

ПОВЕСТКА ДНЯ: рассмотрение апелляции аспиранта _____ (Фамилия И.О.):

о нарушении, по его мнению, процедуры проведения итогового аттестационного испытания по программе аспирантуры по научной специальности _____ (шифр и наименование научной специальности)

о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания по программе аспирантуры по научной специальности _____ (шифр и наименование научной специальности).

(отметить нужное)

СЛУШАЛИ: председателя итоговой экзаменационной комиссии _____ (Фамилия И.О.) о процедуре проведения итогового аттестационного испытания по программе аспирантуры по научной специальности _____ (шифр и наименование научной специальности); секретаря апелляционной комиссии о представленных документах.

РЕШЕНИЕ:

Признать процедуру проведения итогового аттестационного испытания по научной специальности _____ (шифр и наименование научной специальности) у аспиранта _____ (Фамилия И.О.) соответствующей Положению о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН.

Отклонить апелляцию аспиранта _____ (Фамилия И.О.), связанную с нарушением процедуры проведения итогового аттестационного испытания, так как изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания аспиранта не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

Удовлетворить апелляцию аспиранта _____ (Фамилия И.О.), связанную с нарушением процедуры проведения итогового аттестационного испытания, так как изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания аспиранта подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания. Результат проведения итогового аттестационного испытания аннулировать. Разрешить аспиранту пройти итоговое аттестационное испытание повторно.

Отклонить апелляцию аспиранта _____ (Фамилия И.О.), связанную с несогласием с результатами итогового аттестационного испытания, и сохранить результат итогового аттестационного испытания.

Удовлетворить апелляцию аспиранта _____ (Фамилия И.О.), связанную с несогласием с результатами итогового аттестационного испытания, с аннулированием ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставить иной результат итогового аттестационного испытания – _____.

(отметить нужное)

новая оценка итогового аттестационного испытания

ГОЛОСОВАЛИ: За: ____; Против: ____; Воздержались: ____.

Председатель апелляционной комиссии:

(подпись)

Фамилия И.О.

Члены комиссии:

(подпись)

Фамилия И.О.

(подпись)

Фамилия И.О.

(подпись)

Фамилия И.О.

(подпись)

Фамилия И.О.

Секретарь апелляционной комиссии:

(подпись)

Фамилия И.О.
руководителя НОЦ

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

(подпись)

Фамилия И.О.
аспиранта
« ____ » _____ 20 ____

Форма справки об освоении (или о периоде освоения) программы аспирантуры

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр
биологических систем и агротехнологий
Российской академии наук»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)**

С П Р А В К А

№ _____

г. Оренбург

┌ об освоении (или о периоде освоения) ─┐

Выдана _____ о том, что
(фамилия, имя, отчество)

он (она) в период с _____ по _____ обучался(лась) по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по _____ форме обучения по научной специальности _____.

(шифр и наименование научной специальности)

Документ об образовании не выдан, т. к. _____

(фамилия, имя, отчество)

не прошел(а) итоговую аттестацию (получил(а) на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты; освоил(а) часть образовательной программы).

Справка выдана по требованию, на основании ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Директор

личная подпись

И.О. Фамилия