

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
БИОЛОГИЧЕСКИХ СИСТЕМ
И АГРОТЕХНОЛОГИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДАМИИ НАУК»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

УТВЕРЖДЕНО



Решением Ученого совета
от «06» февраля 2024 г.
протокол № _____
Председатель Ученого совета

С.В. Лебедев

8.02.2024 № 14-16

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Оренбург

О стипендиальном обеспечении и других
формах материальной поддержки
обучающихся Федерального
государственного бюджетного научного
учреждения «Федеральный научный центр
биологических систем и агротехнологий
Российской академии наук»

1 Общие положения

1.1 Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12.04.1993 г. № 443 «О неотложных мерах государственной поддержки студентов и аспирантов образовательных учреждений высшего профессионального образования», Положением о стипендиях Президента Российской Федерации, утверждённым распоряжением Президента Российской Федерации от 06.09.1993 г. № 613-рп, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.2015 г. № 1192 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для студентов (курсантов, слушателей) и аспирантов (адъюнктов) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда», Положением о назначении и выплате стипендии Президента Российской Федерации молодым ученым и аспирантам, осуществляющим перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 07.06.2012 г. № 563, Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», утверждённым приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663, иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты всех видов стипендий, а также оказания других форм материальной поддержки студентам, обучающимся в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный Центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» (далее – Центр) по очной форме обучения по программам высшего образования магистратура, аспирантам, обучающимся в аспирантуре по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров, и слушателям подготовительных отделений.

1.3 Целью вводимой настоящим Положением системы стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся является усиление их мотивации к повышению качества освоения образовательных программ высшего образования, программ подготовки научно-педагогических кадров и введение дифференцированной социальной политики по отношению к социально-незащищенным категориям студентов и аспирантов Центра.

1.4 Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся в Центре осуществляются за счет:

- средств субсидий на иные цели, выделяемых на стипендиальное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- средств федерального бюджета на исполнение публичных обязательств, включая выплаты на материальное обеспечение обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- средств, предназначенных для выплаты именных стипендий;

- средств, полученных от приносящей доход деятельности Центра.

1.5 Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

В Центре устанавливаются следующие виды стипендий:

- государственные академические стипендии;

- государственные социальные стипендии;

- государственные стипендии для аспирантов;

- повышенная государственная академическая стипендия

- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации

1.6 Назначение и выплата стипендий студентам, аспирантам, обучающимся в Центре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения, производятся в пределах средств стипендиального фонда.

1.7 Решения о назначении стипендии и/или других видов материальной поддержки оформляются приказом директора Центра и иного уполномоченного им лица на основании ведомостей промежуточной аттестации.

1.8 Студентам, обучающимся повторный год на том же курсе, стипендиальное обеспечение в течение повторного периода обучения не предоставляется.

1.9 Дата выплаты всех видов стипендий за счет средств стипендиального фонда – один раз в месяц 30 числа.

1.10 В целях исключения необоснованных выплат стипендии руководитель научно-образовательного центра должен передавать информацию об отчислении

студентов, аспирантов, а также о предоставлении им академического отпуска главному бухгалтеру и главному экономисту с момента оформления представления об отчислении либо подачи личного заявления студентом, аспирантом, об отчислении по собственному желанию либо предоставлении академического отпуска, а также информировать главного бухгалтера и главного экономиста о дате выхода из академического отпуска.

2 Порядок расходования средств стипендиального фонда. Определение размеров стипендий

2.1 Объем стипендиального фонда Центра определяется Минобрнауки России в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, исходя из среднегодовой численности обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативов стипендий по каждому уровню образования, установленных Правительством Российской Федерации, с учетом уровня инфляции.

2.2 Ежегодно по итогам зимней, летней промежуточной аттестации текущего года руководитель научно-образовательного центра, совместно с главным экономистом и главным бухгалтером Центра, распределяет стипендиальный фонд по видам стипендий. После согласования и утверждения директором размеров стипендий, повышающих коэффициентов, указанных в данном разделе, главный экономист формирует план-график расходования средств стипендиального фонда с указанием в нем размеров стипендий и представляет его в Бухгалтерию (главному бухгалтеру Центра). При необходимости в план-график могут вноситься изменения в течение финансового года.

2.3 Главный экономист Центра осуществляет постоянный контроль за сбалансированным расходованием стипендиального фонда.

2.4 Стипендиальный фонд, подлежащий распределению, определяется исходя из размера средств субсидии на стипендиальное обеспечение обучающихся, выделенных Центру на финансовый год.

2.5 Стипендиальный фонд Центра расходуется на выплаты видов стипендий, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, а также на оказание материальной поддержки социально-незащищенным категориям обучающихся. Размеры и порядок оказания такой поддержки устанавливаются Центром самостоятельно (локальным актом) в пределах средств, предназначенных на указанные цели.

2.6 Размеры стипендий:

2.6.1 Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

2.6.2 Размеры государственной академической, государственной социальной стипендий студентам и государственной стипендии аспирантам определяются Центром самостоятельно приказом директора Центра, но не могут быть ниже нормативов стипендий, установленных Правительством Российской Федерации.

2.6.3 Размер повышенной государственной академической стипендии определяется Центром самостоятельно приказом директора на основании решения ученого совета Центра с учётом мнения Стипендиальной комиссии.

2.6.4 Размер повышенной социальной стипендии социально-незащищенным категориям студентов первого и второго курсов определяется Центром самостоятельно приказом директора на основании решения ученого совета Центра с учётом назначаемой студентам государственной академической, в том числе повышенной, стипендии и государственной социальной стипендии, но не может быть

меньше величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда.

3 Государственная академическая стипендия студентам

3.1 Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе по результатам промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

3.2 Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

- отсутствие академической задолженности.

3.3 В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в размере не ниже нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования с учетом уровня инфляции.

3.4 Во втором семестре студентам первого курса Центра государственная академическая стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации с первого числа месяца, следующего за промежуточной аттестацией, в соответствии с календарным учебным графиком.

3.5 Студентам, не выполнившим требования по качеству учёбы, или имеющим академическую задолженность, или ликвидировавшим задолженность после промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, государственная академическая стипендия не назначается.

3.6 Результаты пересдач экзаменов на повышенную оценку (как в период промежуточной аттестации, так и после неё), сданных ранее на «удовлетворительно» и «хорошо», при назначении государственной академической стипендии не учитываются.

3.7 В случае если студент успешно сдал текущую промежуточную аттестацию, но имеет задолженность по предыдущей промежуточной аттестации, академическая стипендия не назначается. В случае ликвидации вышеуказанной академической задолженности академическая стипендия по итогам текущей промежуточной аттестации назначается с момента ликвидации данной задолженности.

3.8 Распоряжением директора Центра сроки промежуточной аттестации могут быть продлены отдельным студентам по болезни (при наличии медицинской справки, предоставленной в научно-образовательный центр не позднее 3-х рабочих дней с момента выдачи данной справки) и другим уважительным причинам с обязательным оформлением индивидуального учебного плана. В случае если студент не предоставил справку в течение 3-х рабочих дней с момента выдачи, продление промежуточной аттестации не оформляется.

3.9 Студенту, имевшему продление промежуточной аттестации по уважительной причине и сдавшему её в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, стипендия назначается на общих основаниях.

3.10 Студентам, переведённым из другой образовательной организации высшего образования, с одного факультета на другой, восстановленным после отчисления по уважительным причинам, государственная академическая стипендия назначается со дня ликвидации задолженностей по учебному плану в срок, установленный приказом директора Центра. Основанием для назначения государственной академической стипендии служат результаты сдачи экзаменов, зачётов, курсовых проектов и работ, а также прохождения практик по прежнему месту учёбы.

3.11 Студентам, переведённым с платной основы обучения на бюджетную основу обучения, с других форм обучения на очную форму обучения на бюджетной основе, государственная академическая стипендия назначается со дня перевода при условии, что имеющиеся до перевода результаты последней промежуточной аттестации дают право на получение государственной академической стипендии.

3.12 Государственная академическая стипендия студентам, восстановленным после отчисления по неуважительным причинам, не назначается до конца текущего семестра.

3.13 При предоставлении студентам академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет выплата назначенной государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления указанных отпусков.

3.14 В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Центра.

3.15 Руководитель научно-образовательного центра не позднее трех рабочих дней с момента окончания промежуточной аттестации представляет главному экономисту и главному бухгалтеру Центра приказы о назначении студентам государственной академической стипендии (по форме согласно Приложения № 1).

3.17 Главный экономист и главный бухгалтер на основании приказов начисляет студентам государственную академическую стипендию.

3.18 Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается:

- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности;

- со дня издания приказа об отчислении студента из Центра либо с даты, указанной в приказе об отчислении.

Размер стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

3.19 Студенты, получающие государственную академическую стипендию, имеют право претендовать на получение повышенной государственной академической стипендии на общих основаниях.

4 Повышенная государственная академическая стипендия

4.1 Студентам, обучающимся по образовательной программе высшего образования программам магистратуры, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой), назначается повышенная государственная академическая стипендия.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10% общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию, дробная часть отбрасывается.

4.2 Повышенная государственная академическая стипендия назначается приказом директора Центра на основании решения учёного совета Центра с учетом мнения Студенческой комиссии.

4.3 Повышенная государственная академическая стипендия назначается на конкурсной основе студентам второго курса, обучающимся по образовательной программе высшего образования программам магистратуры. Студенты первого курса, обучающиеся по программе магистратуры, не могут претендовать на повышенную государственную академическую стипендию по учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 4.6.1, но могут претендовать на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения в других областях деятельности со второго учебного семестра первого курса обучения.

4.4 В связи с необходимостью обеспечения целевого расходования бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренных на выплату повышенной государственной академической стипендии, руководитель научно-образовательного центра несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за своевременность, полноту, достоверность и объективность предоставленных главному экономисту и главному бухгалтеру документов по назначению повышенных государственных академических стипендий.

Повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам, получающим государственную академическую стипендию, на период назначения государственной академической стипендии до результатов следующей промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

4.5 Оформление документов для участия в конкурсе на получение повышенной государственной академической стипендии.

Общими требованиями к оформлению документов для участия в конкурсе на получение повышенной государственной академической стипендии во всех областях деятельности являются следующие:

- перечень документов, указываемый студентом в заявлении, должен полностью соответствовать приложенным для оценки документам. Необходимыми реквизитами являются: дата выдачи документа, дата мероприятия, название и (или) краткое содержание поощрительного документа. Документы должны быть пронумерованы и приведены в строгое соответствие с порядковым номером в перечне;

- представители студентов участвующие в работе стипендиальной комиссии Центра, в обязательном порядке отмечают в заявлении студента в указанном перечне прилагаемых документов, свидетельствующих о достижениях студента, критерий (пункт и балл), по которому оценивается документ;

- в целях совокупного анализа публикаций в научном, научно-методическом, учебно-научном, учебно-методическом печатном издании необходимо прилагать

надлежаще заверенные копии титульного листа издания, листа содержания, а также листов опубликованного материала;

- основанием для принятия к совокупному анализу электронного издания является справка (свидетельство) о регистрации издания с присвоением регистрационного учетного номера;

- в случае если претендент на назначение стипендии персонально не поименован в поощрительном документе, необходимым условием для оценки достижения является указание состава участников в форме распоряжения директора Центра либо наличие справки организатора мероприятия, заявки на участие в мероприятии;

- поощрительные документы за участие или призовое место (победу) в мероприятии должны быть выданы организаторами мероприятия либо лицами (организациями), официально уполномоченными организаторами;

- документы (диплом, грамота, благодарность и т.п.) на иностранном языке без заверенного уполномоченным лицом перевода на русский язык не принимаются к анализу;

- студенты, участвующие в конкурсе на получение повышенной государственной академической стипендии, должны обязательно предоставлять выписку из аттестационной ведомости с результатами двух последних промежуточных аттестаций, следующих друг за другом, с указанием учебного года в каждом семестре;

- справка о выполнении учебной нагрузки за 2 следующие друг за другом промежуточные аттестации, предшествующие назначению повышенной государственной академической стипендии (для студентов, претендующих на получение студентом повышенной государственной академической стипендии за достижения по учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 4.6.1);

- в случае, когда оценки за курсовые работы проставлены в зачетной книжке на отдельном листе, прикладывается копия этого листа.

4.6 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента:

4.6.1 в учебной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично», при этом в случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, передачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия по данному критерию не назначается;

б) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

Студенты, претендующие на повышенную государственную академическую стипендию по критерию, указанному в подпункте «б» настоящего пункта, должны представить в научно-образовательный центр копию документа, подтверждающего получение награды (приза) за результаты исследовательской деятельности и (или) научно-исследовательской работы.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием подпункта «а» пункта 4.6.1 настоящего Положения, не может составлять более 10% общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

4.6.2 в научно-исследовательской деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

– награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

– документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-исследовательский) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

– гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Центра или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

Для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения в научно-исследовательской деятельности студентами в научно-образовательный центр представляется: выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке; копия диплома победителя и (или) лауреата; справка о получении гранта на выполнение научно-исследовательской работы; копия патента; копия свидетельства (сертификата) об изобретениях, открытиях, научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках; копия удостоверения на рационализаторское предложение; копия публикации; иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

4.6.3 в общественной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое (не менее пяти раз) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Центром или с его участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое (не менее пяти раз) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Центра (формирующих положительный имидж Центра); подтверждаемое документально;

в) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека, защиту природы, а также по итогам общественно значимых культурно-массовых мероприятий.

Для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения в общественной деятельности студентами в научно-образовательный центр представляется: копия диплома, копия грамоты; благодарственное письмо;

копия наградного листа; характеристика, ходатайство или рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить вклад студента в деятельность, получившую общественное признание; копия статьи, опубликованной в средствах массовой информации, формирующей положительный имидж Центра; иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента;

4.6.4 в культурно-творческой деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществлённой им в рамках деятельности, проводимой Центром или иной организацией, в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) систематическое (не менее пяти раз) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

Для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения в культурно-творческой деятельности студентами в научно-образовательный центр представляется: выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке; копия диплома; копия грамоты; копия свидетельства (сертификата); благодарственное письмо; копия наградного листа; характеристика, ходатайство или рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить творческий вклад студента; иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

4.7 Приоритет при назначении повышенной государственной академической стипендии получает студент, имеющий:

- достижение в мероприятиях более высокого уровня¹;
- несколько достижений по виду деятельности;
- достижения по нескольким видам деятельности;
- более высокий средний балл академической успеваемости за два следующих друг за другом учебных семестра.

4.8 Размер повышающего коэффициента за достижения в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной деятельности представлен в таблице:

№ п/п	Курс обучения	Образовательная программа	Размер повышенного коэффициента (К) за достижения в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной деятельности
1	1	Магистратура	1,0
	2		1,1

4.9 Назначение повышенной государственной академической стипендии осуществляется в следующем порядке:

¹ Уровни мероприятий: 1 международный; 2 всероссийский (федеральный, российский) или межрегиональный; 3 региональный; межвузовский (общецентровский), областной и местный: муниципальный, 4 ведомственный: министерский, вузовский (факультетский).

а) студент не позднее пяти календарных дней с момента окончания промежуточной аттестации в соответствующем учебном семестре текущего учебного года обращается к руководителю научно-образовательного центра с заявлением (Приложение № 2) и приложением к нему копий документов, отражающих его достижения.² Руководитель научно-образовательного центра либо уполномоченное им лицо проверяет соответствие копий документов их оригиналам, заверяет копии документов своей подписью и печатью Центра, после чего направляет их для рассмотрения вопроса о назначении студенту повышенной стипендии в стипендиальную комиссию.

б) стипендиальная комиссия Центра не позднее августа и февраля текущего учебного года определяет победителей конкурса на получение повышенной стипендии на основании совокупного анализа представленных в бумажном и электронном виде студентами документов в соответствии с установленными Критериями оценки деятельности студента, претендующего на повышенную государственную академическую стипендию (далее – критерии оценки деятельности), согласно Приложению № 3.

Победителями признаются студенты, набравшие наибольшее количество баллов по критериям оценки деятельности.

В случае если студент имеет достижения в нескольких видах деятельности, предусмотренных п. 4.6 настоящего Положения, стипендиальная комиссия определяет один приоритетный вид деятельности, в котором студент достиг наибольших успехов. При этом наличие достижений у студента в нескольких видах деятельности или по нескольким позициям в одном виде деятельности имеет более приоритетное значение перед остальными претендентами на назначение повышенной стипендии.

Стипендиальная комиссия формирует список студентов, претендующих на повышенную государственную академическую стипендию, с учётом установленной квоты на повышенную государственную академическую стипендию для Центра в соответствии с п. 4.1 и п. 4.6.1 настоящего Положения. Решения стипендиальная комиссия принимает простым большинством голосов, открытым голосованием. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом по форме согласно Приложению № 4, который изготавливается в двух экземплярах и подписывается членами комиссии, принявшими участие в её заседании. Список победителей утверждается ученым советом Центра, оформляется протокол.

Один экземпляр протокола стипендиальной комиссии и материалы к нему, послужившие основанием для его принятия, особые мнения членов стипендиальной комиссии хранятся в научно-образовательном центре в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению в соответствии с установленным порядком.

Сформированные списки студентов (в том числе в электронном виде), претендующих на повышенную государственную академическую стипендию, протоколы заседания стипендиальной комиссии и соответствующие пакеты документов представляются не позднее августа и февраля в научно-образовательный центр который формирует единый список студентов, претендующих на повышенную государственную академическую стипендию;

г) Учёный совет Центра рассматривает и утверждает единый список студентов, претендующих на повышенную государственную академическую стипендию. Учёный совет Центра имеют право проверять соответствие достижений студентов из единого списка критериям, указанным в п. 4.6 настоящего Положения, и в случае выявления

² Заявление и приложенные к нему документы, поданные по истечении указанного срока, рассмотрению не подлежат и возвращаются студенту, которым они были поданы.

несоответствия достижений какого-либо студента исключать его из списка претендентов;

д) Руководитель научно-образовательного центра на основании решения учёного совета готовит приказ о назначении студентам повышенной государственной академической стипендии и согласовывает его с соответствующими структурными подразделениями;

е) Главный экономист и главный бухгалтер на основании приказа начисляют студентам повышенную государственную академическую стипендию.

4.10 Повышенная государственная академическая стипендия за достижения в учебной деятельности не назначается студентам, имеющим академические задолженности или пересдачи экзамена (зачёта, курсового проекта или работы, учебной и производственной практики) по неуважительной причине в течение двух следующих друг за другом учебных семестров, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае неполучения студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, наград, призов данный вид стипендии за достижения в научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной деятельности не назначается.

4.11 Выплата повышенной государственной академической стипендии осуществляется ежемесячно и прекращается:

- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности;

- со дня издания приказа об отчислении студента из Центра либо с даты, указанной в приказе об отчислении.

Размер повышенной государственной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

4.12 При предоставлении студентам академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет выплата назначенной повышенной государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который повышенная государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления указанных отпусков.

4.13 В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной повышенной государственной академической стипендии продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Центра.

5 Государственная социальная стипендия студентам

5.1 Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся:

– детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами,

потерявшими в период обучения обоих или единственного родителя;

- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветеранами боевых действий;
- лицами из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- лицами, получившими государственную социальную помощь.

5.2 Право на получение государственной социальной стипендии имеет студент, представивший в научно-образовательный центр документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выдаваемый органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства, либо документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в абзацах 2 – 7 пункта 5.1 настоящего Положения.

Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами III группы (при прочих равных условиях), имеют первоочередное право на получение государственной социальной стипендии по сравнению со студентами, представившими документы, подтверждающие назначение государственной социальной помощи.

5.3 Студенты, претендующие на получение государственной социальной стипендии, представляют в стипендиальную комиссию следующие документы:

- документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства, либо документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в абзацах 2 – 7 пункта 5.1 настоящего Положения;
- личное заявление (по форме согласно Приложению № 6), поданное на имя директора и содержащее фамилию, имя, отчество, номер учебной группы студента, просьбу о назначении государственной социальной стипендии, перечень прилагаемых к заявлению документов. Заявление обязательно должно быть завизировано директором Центра.

5.4 Государственная социальная стипендия назначается с даты представления студентом документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), до окончания обучения. Студентам, относящимся к категории лиц, получающих в

установленном порядке государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается с даты представления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной социальной помощи.

5.5 Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора Центра на основании протокола стипендиальной комиссии Центра в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде, в следующем порядке:

а) студент с заявлением и приложениями к нему обращается к руководителю научно-образовательного центра. Руководитель научно-образовательного центра направляет документы в стипендиальную комиссию для рассмотрения вопроса о назначении студенту государственной социальной стипендии. Для начисления социальной стипендии в текущем месяце студенту необходимо подать заявление и соответствующие документы в бумажном и электронном виде не позднее 10 рабочих дней до даты выплаты стипендии в текущем месяце. В случае если студент обратился с заявлением и документами для назначения социальной стипендии позднее указанного срока, то социальная стипендия за период с даты подачи заявления студента с приложением необходимых документов и до конца текущего месяца выплачивается студенту в следующем месяце;

б) стипендиальная комиссия Центра в течение пяти рабочих дней со дня получения всех необходимых документов обязана рассмотреть вопрос о назначении студенту государственной социальной стипендии и принять окончательное решение по данному вопросу. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом (по форме согласно Приложению № 7), который изготавливается в двух экземплярах и подписывается членами комиссии, принявшими участие в её заседании;

в) Руководитель научно-образовательного центра на основании протокола стипендиальной комиссии готовит приказ о назначении студентам государственной социальной стипендии (по форме согласно Приложению № 8), согласовывает его с соответствующими структурными подразделениями и предоставляет приказ главному экономисту и главному бухгалтеру;

г) По одному экземпляру приказа, протокола стипендиальной комиссии и материалы к нему, послужившие основанием для его принятия, хранятся в научно-образовательном центре в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению в соответствии с установленным порядком;

д) Главный бухгалтер и главный экономист начисляет студентам государственную социальную стипендию.

Начисление студентам государственной социальной стипендии производится только после предоставления руководителем научно-образовательного центра в бухгалтерию следующего надлежаще оформленного пакета документов:

- приказа о назначении государственной социальной стипендии;
- протокола заседания стипендиальной комиссии;
- документов, послуживших основаниями для назначения государственной социальной стипендии.

5.6 Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц.

5.7 При предоставлении студентам академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет выплата назначенной государственной социальной стипендии не прекращается до истечения периода, указанного в приказе о назначении государственной социальной стипендии, изданного в соответствии со сроками действия основания для назначения государственной социальной стипендии.

5.8 Выплата государственной социальной стипендии прекращается:

– со дня издания приказа об отчислении студента из Центра либо с даты, указанной в приказе;

Размер государственной социальной стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

– по истечении периода, указанного в приказе о назначении государственной социальной стипендии, изданном в соответствии со сроками действия основания для назначения государственной социальной стипендии, и возобновляется с даты представления заявления и документов, подтверждающих соответствие одной из льготных категорий граждан, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.9 Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

6 Государственные стипендии для аспирантов

6.1 Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успехов освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

6.2 Государственная стипендия назначается аспирантам, обучающимся на «отлично», либо на «хорошо» и «отлично», либо на «хорошо».

Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

- отсутствие академической задолженности.

Размеры государственных стипендий аспирантам устанавливаются по трем категориям в зависимости от качества учёбы:

Категория	Требование к качеству учёбы	Размер стипендии
1	Все экзамены и зачёты сданы на «отлично»	К1
2	Все экзамены и зачёты сданы на «хорошо» и «отлично»	К2
3	Все экзамены и зачёты сданы на «хорошо»	К3

6.3 В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в размере не ниже норматива стипендии, установленного Правительством Российской Федерации.

6.4 Назначение государственной стипендии аспирантам оформляется приказом директора Центра с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором закончилась промежуточная аттестация, в соответствии с утвержденным в Центре календарным учебным графиком.

6.5 Выплата государственной стипендии аспирантам прекращается:

- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения аспирантом оценки «удовлетворительно» во время промежуточной аттестации или образования у аспиранта академической задолженности;

- со дня издания приказа об отчислении из Центра либо с даты, указанной в приказе об отчислении.

6.6 Размер государственной стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

6.7 Аспирантам, переведенным из других образовательных организаций и зачисленным по любым основаниям на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с начала или в течение учебного года, государственная стипендия назначается с момента перевода или зачисления до окончания очередной промежуточной аттестации при отсутствии разницы в учебных планах.

6.8 Аспирантам, восстановленным в Центре на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с начала или в течение учебного года, государственная стипендия назначается на общих основаниях по результатам очередной (следующей) промежуточной аттестации при отсутствии разницы в учебных планах.

6.9 Аспирантам Центра, получающим по результатам промежуточной аттестации государственную стипендию и переведенным в течение семестра для обучения на другое направление подготовки (другую программу аспирантуры), стипендия сохраняется до конца семестра при отсутствии разницы в учебных планах (в приказе о переводе указывается «с сохранением ранее назначенной государственной стипендии»).

6.10 Аспирантам, переведенным с договорной основы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная стипендия назначается с момента перевода по результатам промежуточной аттестации, предшествующей переводу.

7 Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации

7.1 Минобрнауки России ежегодно проводит отбор кандидатов на получение стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации, в том числе по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, из числа студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения, достигших выдающихся успехов в учебе и научных исследованиях, в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

7.2 Отбор претендентов на назначение стипендий Президента и Правительства Российской Федерации в соответствии с требованиями соответствующих положений, утвержденных Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, и представление списка кандидатов на назначение указанных стипендий в Минобрнауки России осуществляет экспертная комиссия, созданная приказом директора Центра.

7.3 Назначение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством, и оформляется приказом директора Центра, издаваемым на основании приказа Минобрнауки России. В случае отчисления студента, аспиранта выплата стипендии прекращается со дня издания приказа об отчислении студента (аспиранта) из Центра либо с даты, указанной в приказе об отчислении.

7.4 Размер стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, выплачиваемых за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

8 Материальная поддержка студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

8.1 Под материальной поддержкой обучающихся в настоящем Положении понимается система мер, направленная на оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся из предусматриваемых в установленном порядке средств федерального бюджета в размере 5 % части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, в том числе - фонд структурного подразделения (научно-образовательный центр) до 23%.

8.2. На материальную поддержку могут претендовать обучающиеся независимо от получения стипендий и успеваемости, при наличии оснований, предусмотренных в Приложениях 8 и 9 настоящего Положения.

8.3. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске и отпуске по уходу за ребенком, имеют право на получение материальной помощи, при наличии оснований, предусмотренных в Приложениях В и В1 настоящего Положения.

8.4 Виды и размеры материальной помощи.

8.4.1 К видам материальной поддержки обучающихся относятся:

- материальная помощь студентам;
- материальная помощь аспирантам;
- ежемесячная материальная помощь.

8.4.2. Материальная помощь студентам может выплачиваться в соответствии с категориями в Приложении 8.

Размер материальной помощи студентам может составлять не более 5 кратного размера государственной академической стипендии (без учета размера увеличения по результатам успеваемости), установленного в Центре по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся.

8.4.3. Материальная помощь аспирантам может выплачиваться в соответствии с категориями в Приложении 9.

Размер материальной помощи аспирантам может составлять не более 3 кратного размера государственной стипендии аспирантов, установленного в Центре, по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся.

8.4.4. Ежемесячная материальная помощь может выплачиваться в случае невозможности установить результаты промежуточной аттестации и назначить государственную академическую стипендию, а также в случаях временной невозможности представления документов, подтверждающих соответствие обучающегося одной из категорий граждан, предусмотренных частью 5 статьи 36 Закона об образовании, следующим категориям обучающихся:

- гражданам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации

проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;

гражданам Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;

гражданам Российской Федерации, которые вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях.

8.5. Порядок выплаты материальной помощи.

8.5.1. Материальная помощь обучающимся оказывается на основании личного заявления с предоставлением соответствующих документов, обосновывающих его право на получение. В заявлении указывается должность, фамилия, инициалы лица, на чье имя подается заявление (директор, заместитель директора по научной работе, руководитель научно-образовательного центра), учебная группа, фамилия, имя, отчество лица, обратившегося за оказанием помощи, причина обращения (например, тяжелое материальное положение, утрата (или смерть) близкого родственника), дата подачи заявления, подпись.

Материальная помощь может быть оказана, как правило, не чаще одного раз в три месяца (квартал). В экстренных случаях (смерть близкого родственника, утрата имущества в результате форс-мажорных обстоятельств) материальная помощь может быть оказана чаще. К заявлению прилагаются документы, согласно Приложениям 8 и 9. Обучающиеся, претендующие на получение материальной помощи, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность предоставленных сведений.

8.5.2. Заявление подается не позднее последнего числа текущего месяца. Заявления, предоставленные после распределения средств, могут рассматриваться в следующем месяце. В ряде случаев заявление может быть рассмотрено в более поздний срок, но не более трех месяцев со дня подачи заявления.

8.5.3. Стипендиальная комиссия в праве отказать в выплате материальной помощи, в случае, если предоставленные документы не соответствуют Приложениям 8 и 9, о чем указывается в протоколе стипендиальной комиссии.

8.5.4. Решение об оказании материальной помощи из предусматриваемых в установленном порядке средств федерального бюджета стипендиального фонда и фонда структурного подразделения (научно-образовательный центр) принимает стипендиальная комиссия Центра на основании личного заявления обучающегося, с предоставлением соответствующих документов, обосновывающих его право на получение, оформляется протоколом. В протоколе указывается основание в соответствии с Приложениями 8 и 9.

8.6. Ответственность за рассмотрение заявлений и подтверждающих документов и за оформление приказа о назначении материальной помощи несет руководитель научно-образовательного центра.

8.7. На основании приказа директора, выплата материальной помощи обучающимся производится в дни выдачи стипендий в Центре, путем перечисления на лицевой счет заявителя или получает в кассе Центра лично при наличии документа, удостоверяющего личность. При начислении материальной помощи районный коэффициент не предусмотрен

9 Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением ученого совета и вступают в силу с момента их утверждения.

Согласовано:

/ Главный бухгалтер



И.Н.Сысоева

Главный экономист



Е.А.Исаева

Руководитель юридической службы



Ю.А.Горностаева

Заместитель директора по научной работе



Е.А.Сизова

И.о. руководителя научно-образовательного центра



М.Ю.Павлова

Председатель Совета молодых ученых



К.С.Нечитайло

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Приложение № 1
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах
материальной поддержки обучающихся

Федеральное государственное
бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр
биологических систем и
агротехнологий
Российской академии наук»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

ПРИКАЗ

№ _____
г. Оренбург

О назначении государственной
академической стипендии

По результатам промежуточной аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить государственную академическую стипендию следующим студентам/аспирантам _____ ФНЦ БСТ РАН на период с _____ по _____:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Назначение	Коэффициент (категория)	Примечание

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Центра

Директор (должность)	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
Проект приказа вносит:	_____	_____	_____	_____
Руководитель научно-образовательного центра (должность)	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
Согласовано:	_____	_____	_____	_____
Заместитель директора по научной работе (должность)	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (должность)	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
Главный экономист (должность)	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
Председатель Совета молодых ученых (должность)	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки
обучающихся

Председателю стипендиальной комиссии

(Ф.И.О.)
студента (ки)/аспиранта (ки) _____ курса

(Ф.И.О. указать полностью)

тел. _____

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения _____

(указать вид деятельности: учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая)

получаю _____

(указать вид стипендии: стипендия Президента РФ, специальная государственная стипендия
Правительства РФ, государственная академическая стипендия, именная стипендия и т.п.)

К заявлению прилагается: (копии)¹

1. Зачётная книжка на 5 листах.²
2. Дипломы призёра
3. Иные документы, свидетельствующие о достижениях.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

¹ Приведен образец перечисления документов, прилагаемых к заявлению студентом, претендующим на повышенную стипендию за достижения в учебной деятельности по критерию, указанному в подп. «б» п. 5.2.1 настоящего Положения.

² Копия зачётной книжки: первый лист и листы с результатами двух промежуточных аттестаций, следующих друг за другом.

Приложение № 3
к Положению о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся

Критерии оценки деятельности студента, претендующего на повышенную государственную академическую стипендию

№ п/п	Область деятельности	Критерии	Баллы			Примечание
			Победитель	Призер	Участник	
1	Учебная деятельность	<p>1.1 Получение студентом/аспирантом в течение не менее 2 следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предоставляющих назначению повышенной государственной академической стипендии, оценок только «отлично».</p> <p>1.2 получение студентом в течение года, предоставляющего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты научно-исследовательской деятельности и (или) работы;</p> <p>– на ведомственном уровне;</p> <p>– на региональном уровне;</p> <p>– на всероссийском уровне;</p> <p>– на международном уровне.</p> <p>1.3 признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предоставляющего назначению повышенной государственной академической стипендии:</p> <p>– на ведомственном уровне;</p> <p>– на региональном уровне;</p> <p>– на всероссийском уровне;</p> <p>– на международном уровне.</p>	<p>6</p> <p>9</p> <p>12</p> <p>15</p>	<p>4</p> <p>6</p> <p>8</p> <p>10</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>	<p>Суммарный балл по каждому виду деятельности студента определяется путём сложения его составляющих. Баллы учитываются только при наличии документов(а), подтверждающих(его) достигнутые результаты в соответствующей деятельности</p>
2	Научно-исследовательская	<p>2.1 Получение студентом/аспирантом в течение года, предоставляющего назначению повышенной государственной академической стипендии:</p> <p>– награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом/аспирантом</p> <p>– на уровне Центра;</p> <p>– на ведомственном уровне;</p>	<p>2</p> <p>6</p>	<p>2</p> <p>6</p>		

№ п/п	Область деятельности	Критерии	Баллы			Примечание
			Победитель	Призер	Участник	
	Деятельность	<ul style="list-style-type: none"> – на региональном уровне; – на всероссийском уровне; – на международном уровне; – документа, удостоверяющего исключительное право студента/аспиранта на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство); – гранта на выполнение научно-исследовательской работы. 	<ul style="list-style-type: none"> 8 10 12 			
		<ul style="list-style-type: none"> 2.2 Наличие у студента/аспиранта публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии: – в издании Центра, иного учреждения высшего профессионального образования или научной организации; – в ведомственном или региональном издании; – во всероссийском издании; – в международном издании; – в издании ВАК. 	<ul style="list-style-type: none"> 2 4 6 8 10 			
3	Общественная деятельность	<p>3.1 Систематическое (не менее 5-х раз) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера</p> <ul style="list-style-type: none"> – на уровне Центра; – ведомственного уровня; – регионального уровня; – всероссийского уровня; – международного уровня; <p>3.2 Систематическое (не менее 5-х раз) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни</p> <ul style="list-style-type: none"> – на уровне Центра; – ведомственного уровня; – регионального уровня; – всероссийского уровня; – международного уровня; 	<ul style="list-style-type: none"> 1 2 3 4 5 			

№ п/п	Область деятельности	Критерии	Баллы			Примечание
			Победитель	Призер	Участник	
		<p>3.3 Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты общественной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведомственного уровня; – регионального уровня; – всероссийского уровня; – международного уровня. 	6 9 12 15	4 6 8 10	2 3 4 5	
4	<p>Культурно-творческая деятельность</p>	<p>4.1 Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществлённой им в рамках деятельности, проводимой Центром, иным учреждением высшего профессионального образования, в том числе в рамках конкурса,мотра и иного аналогичного мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведомственного уровня; – регионального уровня; – всероссийского уровня; – международного уровня. <p>4.2 Систематические (не менее 5-х раз) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – на уровне Центра; – ведомственного уровня; – регионального уровня; – всероссийского уровня; – международного уровня. 	6 9 12 15	4 6 8 10	2 3 4 5	
				1 2 3 4 5		

«1 Совокупный анализ предоставленных студентами документов.

Уровни мероприятий:

а) ведомственный:

- министерский;

- вузовский;

- ведомственный тур, этап регионального, всероссийского, международного соревнования или конкурса (пример: конкурс, проходящий внутри Центра для отбора претендентов для участия в региональном соревновании);

б) региональный:

- межвузовский;

- областной;

- местный;

- региональный тур, этап всероссийского, международного соревнования или конкурса (пример: региональный тур всероссийской олимпиады);

в) всероссийский:

- федеральный;

- российский;

- межрегиональный;

- всероссийский тур, этап международного соревнования или конкурса;

г) международный.

2 Совокупный анализ документов в разрезе критериев оценки деятельности:

- средний балл академической успеваемости в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций включается в протокол заседания стипендиальной комиссии в суммарный балл по виду деятельности «учебная»;

- пункт 1.3 приложения: не подлежат совокупному анализу сертификаты о прохождении курса лекций, учебных, учебно-практических семинаров и т.п., а также документы без указания конкретного вида деятельности, направленного на выявление персонального достижения;

- пункт 2 приложения: не подлежит совокупному анализу достигнутый научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство), научно-исследовательской работы (патент, свидетельство), а также результаты иных достижений, созданных или полученных в рамках:

- должностных инструкций, служебного задания;

- государственного задания, гранта;

- договора возмездного оказания услуг, авторского заказа;

- других аналогичных форм, связанных с трудовой (возмездной) деятельностью;

- пункт 2.1 приложения: совокупному анализу подлежат свидетельства о государственной регистрации, патентах, в которых автор приравнивается к правообладателю интеллектуальной собственности.

Подлежит совокупному анализу получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы студентом персонально либо в качестве руководителя коллектива исполнителей.

- пункт 2.2 приложения: совокупному анализу подлежат публикации статей в периодических научных рецензируемых изданиях (в т.ч. электронных), кроме публикаций выступлений – публичных представлений, учитываемых согласно п. 2.3 критериев оценки.

К изданиям всероссийского уровня относятся издания, входящие в индексируемую базу Российского индекса научного цитирования.

К изданиям международного уровня относятся издания, индексируемые иностранными организациями: Web of Science и Scopus.

- пункт 3 приложения: в целях максимальной оценки систематических достижений студента в общественной деятельности при неоднозначности оцениваемой ситуации допускается распределение достижений в соответствии с подпунктами критериев оценки деятельности.

Систематическое участие студента в мероприятиях согласно критериям оценки общественной деятельности принимается к учету при наличии трех и более достижений по каждому виду оцениваемой деятельности.

Достижения, указанные в волонтерской книжке, не подлежат повторной оценке по документам, подтверждающим участие в акциях и иных формах деятельности (т.е. нельзя дважды оценивать за одни и те же достижения, но по разным документам).

- пункт 3.1 приложения: участие студентов в проведении культурно-творческих конкурсов, смотров и т.п. (например: «Мисс ФНЦ БСТ РАН», «Мистер ФНЦ БСТ РАН», «Студенческая осень») следует отождествлять со систематическим участием в деятельности по обеспечению общественно значимых культурно-массовых мероприятий;

Не подлежат совокупному анализу документы, подтверждающие участие в составе политической партии, а также любых организаций, официально поддерживающих идеи политических партий».

Требования к оформлению комплекта документов (портфолио) для получения повышенной государственной академической стипендии

1. Состав документов и порядок комплектования в папке-скоросшивателе:

- заявление с указанием баллов по документам, представленным в портфолио;
- документы: выписка из аттестационных ведомостей, заверенная в научно-образовательном центре; копии подтверждающих документов, включая: копии свидетельств, грамот и дипломов; копии научных трудов, публикаций (с датой выхода в печать), публичных выступлений и т.д.; иные документы, подтверждающие достижения.

2. Претенденты несут ответственность за достоверность представленной информации и документов.

3. При необходимости стипендиальная комиссия вправе потребовать электронный вариант комплекта документов (портфолио, прилагаемый к анкете-заявлению на получение повышенной академической стипендии.

4. Представленные на конкурс документы не возвращаются.

Приложение № 4
к Положению о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся

ПРОТОКОЛ № _____
Заседания стипендиальной комиссии Центра

Присутствовали члены стипендиальной комиссии:

« _____ » _____ 20__ г.

Повестка:

Определение победителей конкурса на получение повышенной государственной академической стипендии на основании совокупного анализа представленных студентами документов.

Слушали:

Постановили:

Утвердить следующий список студентов, претендующих на повышенную государственную академическую стипендию, _____ на период _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Курс	Группа	Гос. академическая стипендия	Образовательная программа ⁵	Средний балл академической успеваемости за два следующих друг за другом семестра	Приоритетный вид деятельности ⁶	Суммарный балл по каждому виду деятельности (наименование факультета (института))					Итоговый балл по всем видам деятельности ⁷		
								Учебная	Научно-исследовательская	Общественная	Культурно-творческая	Иное			

Председатель стипендиальной комиссии _____

Члены стипендиальной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

⁵ Указывать сокращенное обозначение образовательных программ: магистратура – М. Если студент осваивает образовательные программы в сокращенные сроки, то к обозначению образовательной программы добавляется буква «у». Например: Бу.

⁶ В случае, если студент имеет достижения в нескольких видах деятельности, предусмотренных п. 5.4 настоящего Положения, стипендиальная комиссия определяет один приоритетный вид деятельности, в котором студент достиг наибольших успехов.

⁷ Итоговый балл обобщает данные по всем видам деятельности, в которых студент имеет достижения.

Приложение № 5
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки
обучающихся

Директору ФНЦ БСТ РАН

_____ (указать Ф.И.О.)

студента (ки) _____ курса

_____ (указать Ф.И.О.)

тел. _____

Заявление

Прошу назначить мне государственную социальную стипендию с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Перечень документов на назначение государственной социальной стипендии, которые прилагаются к заявлению:

1.

_____ 2.

_____ 3.

_____ 4.

_____ 5.

_____ 6.

_____ 7.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден (а).

« _____ » _____ 20__ г.

_____ Подпись

Не возражаю

Руководитель

научно-образовательного центра _____

_____ Подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное
бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный Центр
биологических систем и
агротехнологий
Российской академии наук»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

П Р И К А З

№ _____
г. Оренбург

О назначении государственной
социальной стипендии

На основании заявлений студентов, протокола заседаний стипендиальной комиссии

П Р И К А З Ы В А Ю :

1 Назначить государственную социальную стипендию следующим студентам
_____ ФНЦ БСТ РАН на период с _____ по _____ :

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Курс	Группа	Коэффициент (категория)	Примечание ⁸

2. аКонтроль исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Центра

Директор (должность)	_____	_____	_____
Проект приказа вносит:	_____	_____	_____
Руководитель научно-образовательного центра (должность)	_____	_____	_____
Согласовано: Заместитель директора по научной работе (должность)	_____	_____	_____
Главный бухгалтер (должность)	_____	_____	_____
Главный экономист (должность)	_____	_____	_____
Председатель Совета молодых ученых (должность)	_____	_____	_____

⁸ В случае, если студенты являются детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих или единственного родителя, в примечании указать слово «сирота». Если студент является инвалидом, в примечании указать слово «инвалид»

Приложение № 7
к Положению о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся

ПРОТОКОЛ № _____
заседания стипендиальной комиссии Центра

« _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали члены стипендиальной комиссии:

Слушали: назначении государственной социальной стипендии студентам

Постановили:

Утвердить следующий список студентов _____ - кандидатов на получение государственной социальной стипендии на период с _____ по _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Курс	Коэффициент (категория)	Примечание

Председатель стипендиальной комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены стипендиальной комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Перечень категорий студентов и документы,
необходимые для оформления материальной помощи**

№	<i>Категория студента</i>	<i>Документы, необходимые для оформления материальной помощи</i>
1	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет	- копия документов, подтверждающих соответствующий статус и (или) выписка из приказа (копия) о постановке на учет на полное государственное обеспечение; - копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя; - копии документов, подтверждающих родство; - копия паспорта
2	студенты, признанные в установленном порядке инвалидами 1, 2, 3 группы или ребенком-инвалидом	- копия справки об инвалидности; - копия паспорта
3	студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий	- копия справки об инвалидности; - копия документа, подтверждающего участие данного студента в боевых действиях; - копия паспорта
4	студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф	- копия документа, подтверждающего статус пострадавшего в ходе радиационных аварий или катастроф; - копия паспорта
5	студенческие семьи, где оба супруга - обучающиеся очной формы обучения	- копия свидетельства о регистрации брака; - копия свидетельства о рождении ребенка (детей); - справка из учебного заведения (для супруга(и)); - копия паспорта
6	неполные студенческие семьи, где один родитель - студент очной формы обучения воспитывает ребенка (детей)	- копия свидетельства о рождении ребенка (детей); - справка о рождении формы № 25; - копия свидетельства о расторжении брака (в случае расторжения брака и при условии, что не был зарегистрирован повторный брак); - копия свидетельства о смерти супруга(и); - иной документ, подтверждающий статус неполной студенческой семьи; - копия паспорта
7	студенты при вступлении в брак <i>(единовременно не позднее шести месяцев с даты регистрации брака)</i>	- копия свидетельства о регистрации брака; - копия паспорта
8	студенты при рождении ребенка <i>(единовременно не позднее шести месяцев с даты рождения ребенка)</i>	- копия свидетельства о рождении ребенка (детей); - копия свидетельства о регистрации брака;

9	студентки, вставшие на учет в медицинском учреждении по беременности, в том числе и в ранние сроки	- справка из медицинского учреждения о постановке на учет по беременности, в том числе и в ранние сроки
10	студенты, в семье которых доход на одного человека не превышает прожиточный минимум в предшествующем квартале	- справка о составе семьи; - справка о доходах семьи; - копия паспорта
11	студенты, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья <i>(однократно в течение академического отпуска)</i>	- копия медицинской справки ВК; - копия паспорта
12	в связи с утратой личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств (кражи, пожара и др.) <i>(один раз в течение срока обучения в Центре по факту каждого обстоятельства)</i>	- копии документов из правоохранительных органов, МЧС, иных органов, подтверждающих факт наличия происшествия; - документы, подтверждающие понесенные материальные затраты (при их наличии)
13	студенты, потерявшие членов семьи, близких родственников (родителей, супруга (и), детей, несовершеннолетних родных братьев, сестер) <i>(в течение шести месяцев со дня утраты)</i>	- копия свидетельства о смерти; - копия, документов, подтверждающие родство; - копия паспорта
14	иные категории студентов, находящихся в тяжелом материальном положении и нуждающихся в срочной материальной помощи	- представление (ходатайство) студенческой группы, Совета студентов, руководителя научно-образовательного центра, решение, протокол стипендиальной комиссии Центра с обоснованием; - иной документ, подтверждающий нуждаемость студента и необходимость оказания срочной материальной помощи; - справка о стипендии и других доходах студента; - копия паспорта

**Перечень категорий аспирантов и документы,
необходимые для оформления материальной помощи**

№	<i>Категория аспиранта</i>	<i>Документы, необходимые для оформления материальной помощи</i>
1.	Аспирант/ка одинокий/ая папа/мама	- копия свидетельства о рождении ребёнка; - копия свидетельства о расторжении брака (копия удостоверения одинокой матери/отца); - копия паспорта
2.	Аспирант является инвалидом (указать группу инвалидности)	- копия справки об инвалидности; - копия паспорта
3.	Аспирант оказался (ась) под воздействием катастрофы на Чернобыльской АЭС (или других радиационных катастрофах)	- копия документа, подтверждающего статус пострадавшего вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (или других радиационных катастрофах); - копия паспорта
4.	Аспирант является инвалидом/ветераном боевых действий	- копия документа, подтверждающего статус инвалида/ветерана боевых действий; - копия паспорта
5.	При вступлении в брак (<i>единовременно не позднее шести месяцев с даты регистрации</i>)	- копия свидетельства о регистрации брака; - копия паспорта
6.	При рождении ребенка (<i>единовременно не позднее шести месяцев с даты рождения</i>)	- копия свидетельства о рождении ребенка (детей); - копия свидетельства о регистрации брака; - копия паспорта
7.	Аспирант находящийся в академическом отпуске по состоянию здоровья (<i>однократно в течение академического отпуска</i>)	- копия медицинской справки ВК; - копия паспорта
8.	Потерявшие членов семьи, близких родственников (родителей, супруга (и), детей, несовершеннолетних родных братьев, сестер) (<i>в течение шести месяцев со дня утраты</i>)	- копия свидетельства о смерти; - копия, документов, подтверждающие родство; - копия паспорта
9.	В связи с утратой личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств (кражи, пожара и др.) (<i>один раз в течение срока обучения в Центре по факту каждого обстоятельства</i>)	- копии документов из правоохранительных органов, МЧС, иных органов, подтверждающих факт наличия происшествия; - документы, подтверждающие понесенные материальные затраты (при их наличии) - копия паспорта

10.	иные категории аспирантов, находящихся в тяжелом материальном положении и нуждающихся в срочной материальной помощи	<ul style="list-style-type: none">- представление (ходатайство) студенческой группы, Совета студентов, руководителя научно-образовательного центра, решение, протокол стипендиальной комиссии Центра с обоснованием;- иной документ, подтверждающий нуждаемость студента и необходимость оказания срочной материальной помощи;- справка о стипендии и других доходах студента;- копия паспорта
-----	---	---