

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
 БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
 БИОЛОГИЧЕСКИХ СИСТЕМ
 И АГРОТЕХНОЛОГИЙ РОССИЙСКОЙ
 АКАДЕМИИ НАУК»
 (ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

ИЗМЕНЕНИЯ № 1
 В ПОЛОЖЕНИЕ

20.03.2024 № 14-12/10
 г. Оренбург

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
 от 19 марта 2024 г.
 протокол № 2
 Председатель Ученого совета,
 Директор ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН



С.В. Лебедев

о нормах времени для расчета объема
 учебной (контактной) работы, выполняемой
 профессорско-преподавательским составом

Внести в Положение о нормах времени для расчета объема учебной (контактной) работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом от 20.04.2018 № 14-12/15 (далее – Положение), утвержденное решением Ученого совета Центра от 26.03.2018 протокол № 2, следующие изменения:

1. В разделе 2 Положения:

1.1 Изложить раздел 1 таблицы в следующей редакции:

| № п/п | Вид работы | Единица работы Норма времени в часах | | Расчетная единица |
|--|--|---|--------|--|
| 1 Аудиторная работа, консультации, контроль | | | | |
| 1.1 | Чтение лекций | 1 академ. час | 1,0 | На 1 поток |
| 1.2 | Проведение практических и семинарских занятий | 1 академ. час | 1,0 | На 1 группу |
| 1.3 | Проведение лабораторных занятий | 1 академ. час | 1,0 | На 1 подгруппу |
| 1.4 | Прием зачета (дифференцированного зачета) | 1 сдача | 0,25 | На 1 обучающегося |
| 1.5 | Проведение экзаменационных консультаций, в том числе и консультации по истории и философии науки, спец. дисциплинам, иностранному языку, перед вступительным и кандидатским экзаменам и консультации перед ГЭК | | 2 часа | На 1 группу |
| | | 1 академ. час | 1,0 | на одного поступающего соискателя по каждой дисциплине |
| 1.6 | Прием экзамена по дисциплине | 1 сдача | 0,25 | На 1 обучающегося |
| | | | 0,3 | На 1 обучающегося уровня подготовки кадров высшей квалификации |
| 1.7 | Прием устных и письменных вступительных экзаменов в | 1 сдача | 0,2 | на 1 поступающего |
| | | | 0,3 | На 1 обучающегося уровня |

| | | | | |
|-----|--|---------|------|---|
| | магистратуру и аспирантуру | | | подготовки кадров высшей квалификации |
| 1.8 | Прием кандидатских экзаменов в аспирантуру | 1 сдача | 0,3 | на одного поступающего или аспиранта (соискателя) |
| 1.9 | Переаттестация результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также при переводе и восстановлении | 1 сдача | 0,25 | На 1 обучающегося |

1.2 В строке 2 раздела таблицы 2 слова «Руководство практикой» заменить словами «Руководство».

1.3 Строку 2.1 раздела таблицы 2 изложить в следующей редакции:

| № п/п | Вид работы | Единица работы Норма времени в часах | | Расчетная единица |
|-------|--|---|--|--|
| 2.1** | Педагогическая практика: | | | |
| | - научный руководитель практики | 1 неделя практики | 1,0 | На 1 обучающегося и на 1 обучающегося уровня подготовки кадров высшей квалификации |
| | Преподаватель практики Консультация перед практикой | 1 акад. час | 1,0 | На 1 группу |
| | 2,0 | | На 1 группу обучающихся уровня подготовки кадров высшей квалификации | |

1.4 Строку 2.2 раздела таблиц 2 изложить в следующей редакции

| № п/п | Вид работы | Единица работы Норма времени в часах | | Расчетная единица |
|-------|---------------------------------------|---|-----|--|
| 2.2 | Научно-исследовательская практика | 1 акад. час | 2,0 | На 1 обучающегося уровня подготовки кадров высшей квалификации |
| | Преддипломная практика в магистратуре | 1 неделя практики | 2,0 | На 1 обучающегося Проведение преддипломной практики включает нормоконтроль и проверки на объем заимствований. |

1.5 Строку 2.2 раздела таблиц 2 изложить в следующей редакции

| № п/п | Вид работы | Единица работы Норма времени в часах | | Расчетная единица |
|-------|--|---|-----|--|
| 2.3 | Прием зачета (дифференцированного зачета) по практике: | | | На 1 обучающегося и на 1 обучающегося уровня подготовки кадров высшей квалификации |
| | Научный руководитель: | 1 акад. час | 0,2 | |
| | Преподаватель: | 1 акад. час | 0,3 | |

1.6 Дополнить раздел 2 таблицы строками следующего содержания:

| № п/п | Вид работы | Единица работы | | Расчетная единица |
|-------|--|-----------------------------------|----------|---|
| | | Норма времени в часах | | |
| 2.4 | Курсовая работа: | | | |
| | руководство, консультация | 1 работа | 1,0 | На 1 обучающегося |
| | защита | 1 работа | 0,25 | На 1 обучающегося |
| 2.5 | Курсовой проект: | | | |
| | руководство, консультация | 1 работа | 1,5 | На 1 обучающегося |
| | защита | 1 работа | 0,25 | На 1 обучающегося |
| 2.6* | Научно-исследовательская работа обучающихся по программам магистратуры | 1 день НИР | 0,1 | На 1 группу |
| 2.7 | Руководство научно-исследовательской работой студентов-магистрантов | в неделю | 1 час | на одного магистранта |
| 2.8 | Руководство аспирантами | на каждого аспиранта и докторанта | 45 часов | очной формы обучения ежегодно |
| 2.9 | Руководство научными исследованиями лиц, прикрепленных для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре: | | | |
| | - диссертация на соискание ученой степени кандидата наук | 1 работа | 40,0 | На 1 лицо, прикрепленное для подготовки диссертации |
| | - диссертация на соискание ученой степени доктора наук | 1 работа | 50,0 | На 1 лицо, прикрепленное для подготовки диссертации |

1.7 Изложить раздел 3 таблицы в следующей редакции:

| № п/п | Вид работы | Единица работы | | Расчетная единица |
|-------|---|-----------------------|------|--|
| | | Норма времени в часах | | |
| 3.1 | Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ обучающихся по программам магистратуры | 1 работа | 20,0 | На 1 обучающегося - за одним руководителем закрепляется не более 10 ВКР магистров, - за одним рецензентом не более 10 ВКР магистров. |
| 3.2 | Консультирование специализированных разделов (но не более двух) выпускных квалификационных работ обучающихся по программам магистратуры | 1 раздел | 2,0 | На 1 работу |
| 3.3 | Руководство научно-исследовательской деятельностью и подготовкой научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой | 1 день | 0,15 | На 1 обучающегося |

| | | | | |
|-----|---|-------------|------|--|
| | степени кандидата наук обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | | | |
| 3.4 | Руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью и подготовкой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре | 1 работа | 70,0 | На 1 обучающегося уровня подготовки кадров высшей квалификации |
| 3.5 | Рецензирование выпускных квалификационных работ обучающихся по программам магистратуры | 1 работа | 2,0 | На 1 работу |
| 3.6 | Нормоконтроль выпускных квалификационных работ | 1 работа | 0,5 | На 1 обучающегося |
| 3.7 | Консультация перед государственным экзаменом | 1 акад. час | 1,0 | На 1 группу |
| 3.8 | Прием государственного экзамена: - председателю ГЭК | 1 сдача | 0,5 | На 1 обучающегося |
| | члену ГЭК (состав комиссии не более 5 чел.) | 1 сдача | 0,3 | На 1 обучающегося |
| 3.9 | Прием защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) – представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации): - председателю ГЭК | 1 защита | 0,5 | На 1 обучающегося |
| | - члену ГЭК (состав комиссии не более 5-6 человек при защите ВКР обучающихся по направлениям магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) | 1 защита | 0,3 | На 1 обучающегося |

1.8 Пункт ** в пояснении таблицы после слов «с округлением до ближайшего» дополнить словом «целого».

1.9 В последней строке таблицы слова «кадров высшей квалификации» заменить словами «научно-педагогическими кадрами в аспирантуре».

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

Сизова Е.А.

Руководитель научно-образовательного центра

Павлова М.Ю.

Главный экономист

Исаева Е.А.

Руководитель юридической службы

Горностаева Ю.А.