

Решением Ученого совета
от «27» октября 2023 г.
протокол № 5
Председатель Ученого совета


С.В. Лебедев



30.10.2023 № 14-12/09

ПРАВИЛА
г. Оренбург

приема на обучение по образовательной
программе высшего образования –
программе магистратуры
в Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Федеральный
научный центр биологических систем
и агротехнологий
Российской академии наук»
на 2024/2025 учебный год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» на 2024/2025 учебный год (далее – Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» (далее – Центр).

Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ);
- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приема в образовательные организации);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров

в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- - уставом Центра;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра по вопросам приема на обучение по программам магистратуры.

1.2 Прием на обучение в Центр осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется:

- квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота)

1.3 К освоению образовательных программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Образование соответствующего уровня подтверждается следующим документом (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4 Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе, если оно не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 276-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием на обучение: на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых Правилами (Приложение № 1 к Правилам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Центр гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

1.6 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7 Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установленных приложением № 2 к Правилам.

1.7.1 Центр проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

- 1) отдельно по очной и заочной формам обучения;
- 2) по каждой программе магистратуры в пределах специальности 36.04.02 Зоотехния;
- 3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.7.2 Расписание вступительных испытаний размещается на официальном сайте Центра <http://fncbst.ru/> не позднее 15 июля 2024 года

1.8 Все прочие вопросы, связанные с приемом в Центр, решаются приемной комиссией Центра (далее – ПК Центра).

2 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1 Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Центр принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения, даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий на обучение по программам магистратуры подает отдельное заявление о приеме по всем образовательным программам с указанием условий поступления, по которым он желает участвовать в конкурсе.

2.2 Поступающий, подавший заявление о приеме, может внести в него изменения, в том числе заявить иные условия поступления для участия в конкурсе. Внесение изменений в заявление о приеме поступающий производит тем же способом, каким было подано заявление о приеме, не позднее даты завершения приема документов, необходимых для поступления. При подаче заявления о приеме в очном формате изменения в него вносятся по месту подачи заявления.

2.3 Прием на обучение по программам магистратуры осуществляется в следующие сроки (таблица 1).

Таблица 1 – Сроки приема документов и проведения вступительных испытаний по программам магистратуры

Этапы	На бюджетные места	На места с оплатой стоимости обучения
Начало приема документов, необходимых для поступления	20 июня	20 июня
Завершение приема документов, необходимых для поступления	2 августа	20 августа
Сроки проведения Центром самостоятельно вступительных испытаний	30 июля-7 августа	30 июля-27 августа

2.4 В заявлении о приеме поступающему необходимо указать условия поступления, в соответствии с пунктом 1.6 Правил, по которым поступающий хочет быть зачисленным в Центр, отдельно для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр и отдельно по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5 Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с Правилами, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – получение соответствующего высшего образования впервые;

- при поступлении на обучение по программам магистратуры – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра.

За исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии) и Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

2.6 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий(ие) личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.3 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.

3) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

4) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

5) фотографию поступающего – для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно.

2.7 Документ установленного образца представляется поступающим в соответствии с п. 2.15 Правил при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов.

2.8 При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов одним из следующих способов, указанных в п. 2.10 Правил.

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

2.9 Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством

Российской Федерации.

2.10 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Центр одним из следующих способов:

- 1) лично поступающим;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования;

Прием документов, необходимых для поступления в Центр, проводится в приемной комиссии Центра.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

2.11 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 2.3 Правил.

Почтовые адреса для направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования:

- ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН: 460000, г. Оренбург, ул. 9 Января, д. 29, получатель – Научно-образовательный центр (приемная комиссия Центра).

2.12 Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из Центра оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала), заявление об отзыве из Центра поданных документов любым из способов, указанных в п. 2.10 Правил (далее – отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в Центр, списков поступающих в Центр и не подлежит зачислению в Центр (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр и желающий осуществить отзыв оригинала, подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

2.14 До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 1.6 Правил, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Центр лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала документа установленного образца:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

Поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему по месту подачи.

2.15 После истечения срока, указанного в пункте 2.14 Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Центр заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Центре.

2.16 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указывается, когда и кем

выдан документ); реквизиты СНИЛС и ИНН

5) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 1.3 Правил;

6) условия поступления на обучение;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

9) почтовый адрес, электронный адрес, номер телефона (по желанию поступающего).

3 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ,

3.1 Для лиц, поступающих на обучение по программам магистратуры, проводится вступительное испытание по дисциплине указанной в приложении № 2 к Правилам.

3.5 В качестве результата вступительного испытания засчитывается наиболее высокий из результатов вступительных испытаний, которые имеются у поступающего и составляют не менее установленного минимального количества баллов.

3.6 Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет 100 баллов.

3.7 Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания составляет 30 из 100 возможных.

3.8 Результаты вступительных испытаний, проводимых Центром, действительны при приеме на очередной учебный год.

3.9 Поступающий однократно сдает вступительное испытание из числа указанных в настоящем пункте.

3.10 Вступительные испытания проводятся Центром очно и/или с использованием дистанционных технологий, на русском языке

3.11 При формировании программ вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно, Центр руководствуется следующим:

- программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

3.12 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

3.13 Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

3.14 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

3.15 Во время очного проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.16 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания в дистанционной форме правил приема, утвержденных Центром, уполномоченные должностные лица составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

3.17 Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте Центра <http://fncbst.ru/> не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3.18 После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

3.19 Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов установлены приложением № 3 к Правилам.

3.20 По результатам вступительного испытания, проводимого Центром, поступающий имеет право подать в Центр апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляции к процедуре и результатам вступительных испытаний, проводимых Центром, рассматриваются апелляционной комиссией Центра.

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций приведены в приложении № 4 к Правилам.

4 УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

4.1 Поступающему на обучение по программам магистратуры Центр начисляет 5 баллов за диплом победителя и призера олимпиады студентов «Я профессионал».

4.2 Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

4.3 Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, не может быть более 10 баллов.

4.4 Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.5 Центром установлен следующий перечень индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по критериям ранжирования, указанным в подпунктах 1-4 пункта 6.3 и в подпунктах 1-4 пункта 6.4 Правил и подпунктах 1-3 пункта 8.9 Правил (далее – индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования).

4.6 В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема.

5 ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

5.1 По результатам приема документов и вступительных испытаний (в случае их проведения) Центр формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список).

5.2 Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Центром;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

5.3 В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие преимущественных прав зачисления (по программам бакалавриата, программам специалитета);

3) при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг –

наличие в Центре заключенного договора об оказании платных образовательных услуг;

4) приоритет зачисления.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

Поступающий на места в рамках контрольных цифр зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на указанные места.

Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр.

5.4 Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр подлежит зачислению, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов настоящего пункта:

1) в Центре имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная учебным заведением на основании оригинала, предъявленного поступающим)

2) в Центре имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца в случае непредставления заявления о согласии на обработку его персональных данных;

5.5 Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов настоящего пункта:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО либо Центром, и в Центре имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг;

2) в Центре имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная учебным заведением на основании оригинала, предъявленного поступающим) и заключенный договор об оказании платных образовательных услуг;

5.6 В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы Центра, он может представить в Центр оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования

При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии, что по состоянию на день издания приказа о зачислении поступающий не отозвал представленный в Центр оригинал документа установленного образца.

5.7 Зачисление оформляется приказом (приказами) Центра о зачислении.

5.8 В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Центр может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

5.9 При приеме на обучение по программам магистратуры проведение процедур зачисления осуществляется в следующие сроки (таблица 2).

Таблица 2 – Процедуры зачисления по программам магистратуры по всем формам обучения

Процедуры	На бюджетные места	На места с оплатой стоимости обучения
Размещение списков поступающих	12 августа	12 августа
Завершение приема оригинала для поступающих на бюджетные места и приема оригинала либо заверенной копии, а также заключения договора об оказании платных образовательных услуг для поступающих на места с оплатой стоимости обучения	13 августа	29 августа
Издание приказа о зачислении лиц	15 августа	30 августа

5.10 Информирование о зачислении осуществляется на официальном сайте Центра <http://fncbst.ru/> в день издания приказа о зачислении посредством указания в ранее опубликованных списках, поступающих номера и даты издания приказа о зачислении и статуса «зачислен».

5.11 При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено. В этом случае Центр зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ ГРАЖДАН В 2024 ГОДУ

7.1 Настоящий раздел Правил устанавливает особенности в отношении приема на обучение в Центр по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее соответственно – прием, образовательные программы), осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ), Постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2023 г. № 650 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации и приема на обучение в 2023 году» и приказа Минпросвещения России от 07.04.2023 г. № 245 «Об утверждении перечня образовательных организаций, на лиц, обучающихся в которых по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в 2023 году распространяются особенности проведения государственной итоговой аттестации и приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, предусмотренные статьей 5 Федерального закона от 17.02.2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

7.2 Настоящий раздел Правил регулируют прием на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В рамках данных особенностей осуществляется прием лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, а также лиц, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования с особенностями, предусмотренными частью 1 статьи 5 Федерального закона № 19-ФЗ; лиц, которые освоили в 2023 году образовательные программы среднего общего образования в образовательных организациях, включенных в перечень, утверждаемый в соответствии с частью 1.1 статьи 19 Федерального закона от 08.03.2022 г. № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом)».

7.3 Лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Рес-

публике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

7.4 В случае если лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указывают причину невозможности представления оригинала документа установленного образца, а так же подтверждают, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации. Указанное заявление подается не позднее дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее – конкурсные списки).

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, поступающему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в Центр.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

7.5 Прием граждан на обучение по программам магистратуры осуществляется в соответствии с Правилами приема Центра.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

И.о. руководителя научно-образовательного центра

Руководитель юридической службы



Е.А. Сизова

М.Ю. Павлова

Ю.А. Горностаева

Положение об организации приема на места с оплатой стоимости обучения
юридическими и (или) физическими лицами

1 Прием на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее – на платной основе) осуществляется сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в пределах численности, определяемой лицензией.

2 Взаимоотношения между Центром, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для приема на места на платной основе регулируются договором, который подписывается:

- физическим лицом – абитуриентом, достигшим совершеннолетия, либо законным представителем абитуриента, не достигшего совершеннолетия (родители, опекуны, попечители, усыновители);
- юридическим лицом – руководителем или уполномоченным им лицом (по доверенности).

3 Оформление договора производится научно-образовательным центром (структурным подразделением Центра).

4 Размер оплаты за обучение на платной основе устанавливается приказом директора на основании решения Ученого совета Центра.

5 Поступающие на места с оплатой стоимости обучения включаются в приказ о зачислении в число студентов Центра только после предварительной оплаты в размере не менее пятидесяти процентов от стоимости обучения за один учебный год.

6 Оплата за обучение вносится в кассу или перечисляется на расчетный счет Центра при заключении договора,

7 Для лиц, поступающих на платной основе, устанавливается тот же набор вступительных испытаний, что и для абитуриентов, поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Информация о стоимости обучения публикуется на официальном сайте Центра до 20 июня.

Особенности приема в магистратуру

Таблица 1 – Дисциплины, по которым проводится вступительное испытание, количество мест за счет ассигнований федерального бюджета и мест по договорам об оказании платных образовательных услуг для приема в магистратуру очной формы обучения

Коды и наименования направлений подготовки	Программы магистратуры	Количество мест за счет ассигнований федерального бюджета	в т.ч. квота приема на целевое обучение	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг	Дисциплины, по которым проводится вступительное испытание
36.04.02 Зоотехния	Питание сельскохозяйственных животных и кормопроизводство	7	1	0	-животноводство
	Технология селекционно-племенной работы				

Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов)

1 Центр обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

2 Центр создает материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

3 Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Центра или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению приемной комиссии Центра, но не более чем на 1,5 часа.

5 Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

6 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдпереводчика.

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдпереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру – по решению приемной комиссии Центра);

е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру – по решению приемной комиссии Центра).

8 Вышеуказанные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1 По результатам вступительного испытания, проводимого Центром самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию Центра апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2 Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 2.11 настоящих Правил.

3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение требований, установленных к процедуре прохождения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8 Заявление о проведении апелляции по причине возникновения технических проблем во время прохождения вступительного испытания или нарушения, по мнению поступающего, настоящего порядка проведения вступительных испытаний должно быть подано поступающим в день прохождения вступительного испытания или на следующий день; в противном случае оно не принимается к рассмотрению апелляционной комиссией. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие указанные факты (скриншоты, фотографии, видеофайлы и т.д.). По итогам рассмотрения апелляционной комиссией заявления по данным основаниям возможно аннулирование результата и назначение повторной сдачи вступительного испытания в резервные сроки.

Заявление о проведении апелляции по причине несогласия с результатом вступительного испытания должно быть подано поступающим в день публикации результата вступительного испытания или на следующий день, в противном случае оно не принимается к рассмотрению апелляционной комиссией.

9 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при дистанционном рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

10 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) пересылкой электронной копии протокола на электронную почту поступающего, указанную при регистрации личного кабинета абитуриента.