

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное  
бюджетное научное учреждение  
«Федеральный научный Центр  
биологических систем и агротехнологий  
Российской академии наук»  
(ФНЦ БСТ РАН)

## ПОЛОЖЕНИЕ

06.02.2023 № 14-12/1/1  
г. Оренбург

О порядке присвоения учебным и научным изданиям рекомендательных грифов  
Федерального государственного бюджетного  
научного учреждения «Федеральный научный  
центр биологических систем и агротехнологий  
Российской академии наук»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
от «02» февраля 2023 г.

протокол № 1  
Председатель Ученого совета  
Директор



С.В. Лебедев

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок присвоения грифов  
Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий  
Российской академии наук» (далее – Центр) учебным и научным изданиям, в том  
числе электронным, рекомендованным (допущенным) к использованию в  
образовательном процессе в Центре по образовательным программам высшего  
образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих,  
должностям служащих, программам повышения квалификации рабочих,  
служащих.

1.2 Присвоение грифов Центра реализуется через процедуру экспертизы  
учебных и научных изданий, на основании результатов которой принимается  
решение о присвоении или об отказе в присвоении данного грифа.

1.3 Координацию проведения экспертизы учебных и научных изданий  
обеспечивает научно-методическая комиссия Центра (далее – комиссия).

1.4 Комиссия состоит из Председателя комиссии, заместителей комиссии по  
тематическим направлениям. Персональный состав Председателя комиссии,  
заместителей комиссии утверждается приказом директора Центра.

1.5 Грифы Центра на учебное издание свидетельствуют о том, что данное  
учебное издание отвечает требованиям Федеральных государственных  
образовательных стандартов (далее – ФГОС) соответствующего уровня  
образования, образовательным программам направлений подготовки  
(специальностей), рабочим программам дисциплин, образовательным программам  
профессионального обучения и другим требованиям, установленным комиссией  
при проведении экспертизы учебных изданий.

1.6. Грифы Центра на научное издание свидетельствуют о том, что данное издание обладает научной, методической, познавательной и педагогической ценностями и может быть использовано в учебном процессе по соответствующим образовательным программам.

1.7 Срок действия грифов Центра на учебное издание распространяется на период действия соответствующих ФГОС. По истечении сроков действия необходимо подтверждение грифа с целью приведения содержания учебного издания в соответствие с новыми ФГОС.

1.8 Литература, издаваемая от имени Центра, подразделяется по предназначению, характеру информации, периодичности выпуска и объему в соответствии с ГОСТ 7.60-2020 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения».

1.9 В учебных и научных изданиях, выпущенных без Порядка рассмотрения и утверждения рекомендательных грифов Центра, запрещается указывать Центр в качестве организации, от имени которой они выпускаются.

## **2. Порядок рассмотрения и утверждения рекомендательного грифа ученого совета Центра на учебники, учебные пособия, научные издания (в том числе электронные), методические указания и другие учебно-методические материалы и документы**

2.1 Предварительный этап процедуры рассмотрения и утверждения рекомендательного грифа ученого совета осуществляется в следующей последовательности.

2.1.1 Автор (авторы) предоставляет (предоставляют) рукопись издания заведующему отделу, которым организуется её обсуждение.

2.1.2 Заведующий отделом оценивает:

- соответствие учебного издания наименованию и содержанию рабочей программы учебной дисциплины, требованиям ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности), современным представлениям в данной области знаний, целям и задачам обучения;
- соответствие научного издания виду научного издания;
- актуальность, научную и практическую значимость в данной области знаний и другие аспекты.

По факту положительной оценки рукописи заведующий отделом назначает рецензента, в обязанности которого входит:

- всесторонняя и объективная характеристика содержания рукописи;
- определение отличий данной рукописи от существующих изданий;
- анализ достоинств и возможных неточностей;
- описание полноты, обоснованности и глубины материала.

2.1.3 Одобрение рецензентом материала служит основанием для подготовки документа, подтверждающего целесообразность присвоения рукописи грифа ученого совета Центра (*Выписка из протокола заседания ученого совета Центра*).

2.2 Автор (авторы) рукописи несёт (несут) ответственность за качество её содержания и оформления. В случае необходимости должен (должны) внести в текст рукописи коррективы, связанные с замечаниями заведующего отдела, рецензента.

Рецензент обязан объективно осуществлять рецензирование материалов в установленные сроки.

Заведующий отделом несет ответственность за некачественную организацию рассмотрения рукописи и подготовку необоснованного заключения.

Разногласия, возникшие в процессе обсуждения рукописи, решает председатель комиссии.

2.3 Процедура присвоения рекомендательного грифа ученого совета Центра на учебники, учебные пособия и научные издания осуществляется в следующей последовательности.

2.3.1 Автор (авторы) представляет (ют) в научно-образовательный центр (далее НОЦ) Центра пакет документов:

- мотивированное заключение (приложение 1);
- лист нормоконтроля для печатных изданий (приложение 2), а для электронных изданий бланк программно-технологической и дизайн-эргономической экспертизы (приложение 3).
- электронную версию и/или распечатанный вариант издания (для печатных изданий).

2.3.2 Председатель соответствующей комиссии проводит анализ представленных документов и правомерность заимствований из общедоступных источников, назначает двух экспертов, являющихся специалистами в данной профессиональной области и членами экспертных комиссий.

В отдельных случаях (например, при отсутствии в составе комиссии, специалиста в данной профессиональной области) рукопись может направляться специалисту, не являющемуся членом комиссии. Эксперт, как правило, не может быть членом отдела, на которой работает автор (авторы).

Эксперты осуществляют анализ (экспертизу) рукописи и формирует экспертное заключение о присвоении рекомендательного грифа ученого совета Центра либо мотивированное решение об отказе в его выдачи.

Если в процессе анализа эксперт в учебном или научном издании обнаружит более 5-ти ошибок (орфографических или синтаксических) и опечаток, то рукопись отклоняется. Повторно рукопись с внесенными исправлениями принимается на рассмотрение при наличии письменной гарантии заведующего отдела об отсутствии ошибок.

2.3.3 Научно-образовательный центр представляет на заседании ученого совета Центра мотивированное заключение, результат нормоконтроля для печатных изданий, а для электронных изданий бланк программно-технологической и дизайн-эргономической экспертизы.

2.4 Согласованный пакет документов рассматривается ученым советом Центра, который и принимает окончательное решение о присвоении соответствующего грифа.

Автору (авторам) рукописи выдается выписка из протокола заседания ученого совета Центра о присвоении рекомендательного грифа с конкретной формулировкой.

2.5 Документооборот в процессе экспертизы.

В случае необходимости по усмотрению Председателя комиссии или экспертной комиссии могут быть дополнительно затребованы:

- рецензия специалиста независимой организации;
- запрос по существу учебного издания или сопроводительной документации.

2.6 Сроки процедуры присвоения рекомендательного грифа ученого совета Центра согласно расписания проведения Ученого совета в Центре.

### **3 Формулировки (редакции) грифов Центра**

**3.1 Учебники и учебные пособия для высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации)**

«Рекомендовано ученым советом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» для ...» (далее приводится читательский адрес):

«... обучающихся по образовательной программе (образовательным программам) высшего образования по направлению (направлениям) подготовки ...», указываются коды и полные названия направлений подготовки;

либо:

«... обучающихся по образовательной программе (образовательным программам) высшего образования по направлениям подготовки, входящим в состав укрупненной (укрупненных) группы (групп) направлений подготовки ...», указываются коды и полные названия укрупненной (укрупненных) группы (групп) направлений подготовки;

либо: «... обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки, входящим в образовательную область...», указывается образовательная область;

либо: «... обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре . . .».

### **3.2 Учебные издания для дополнительного образования**

Учебные издания для дополнительного образования может быть присвоен гриф:

«Рекомендовано ученым советом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» для обучающихся по дополнительным программам (приводится название)»;

«Рекомендовано ученым советом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» для ...» (далее приводится читательский адрес):

«... программам повышения квалификации рабочих, служащих, обучающихся».

Далее приводится название соответствующей образовательной программы.

### **3.3 Научные издания**

«Рекомендовано к изданию ученым советом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук».

**3.4 Методические указания для высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации)**

«Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» для . . .» (далее приводится читательский адрес):

«... обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлению (направлениям) подготовки ...», указываются коды и полные названия направлений подготовки;

либо:

«... обучающихся по образовательным программам высшего образования по

направлениям подготовки, входящим в состав укрупненной (укрупненных) группы (групп) направлений подготовки ...», указываются коды и полные названия укрупненной (укрупненных) группы (групп) направлений подготовки;

либо:

«... обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлениям • подготовки, входящим в образовательную область ...», указывается образовательная область;

либо:

«... обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре...».

#### **4 Порядок переиздания книг, ранее опубликованных от имени Центра**

4.1 С инициативой о переиздании ранее опубликованных от имени Центра книг могут выступать:

- директор и заместители директора Центра;
- руководители структурных подразделений;
- научная библиотека Центра;
- авторы.

4.2 Перепечатка ранее опубликованных от имени Центра изданий осуществляется с согласия авторов или их наследников, если это требуется, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3 Для переиздания ранее опубликованных от имени Центра книг автор предоставляет в научно-образовательный центр сопроводительные документы согласно пункту 2.3.1.

#### **5 Ответственность участников издательского процесса**

5.1 Авторские права на все виды издаваемой от имени Центра продукции определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2 Авторы отвечают за:

- содержание и качество предоставляемой рукописи;
- оформление рукописи согласно установленным требованиям в соответствии с формой публикации и полноту сопроводительных документов;
- правомерность использования объектов авторских прав третьих лиц;
- недопущение использования имени Центра в надзаголовочных данных издания без прохождения установленной настоящим Положением процедуры;
- соответствие года грифования рукописи и года публикации издания;
- отправку обязательных экземпляров в Российскую книжную палату; ФГБНУ «Центральную научную сельскохозяйственную библиотеку»; Оренбургскую областную универсальную научную библиотеку им. Н.К. Крупской; научную библиотеку ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН.
- за качество и своевременность редакционно-издательской подготовки материала и полиграфических работ;
- полноту и правильность объявленных выходных сведений, в том числе правомерность указания Центра в надзаголовочных данных в качестве организации, от имени которой выпускается издание;
- соответствие выпускаемых изданий требованиям действующих нормативных

документов по издательскому делу;

5.3 Заведующие отделов, научно-методическая комиссия Центра отвечают за организацию качественного рассмотрения рукописи, сопроводительных документов и подготовку обоснованного мотивированного заключения.

5.4 Рецензент и эксперты отвечают за объективную оценку содержания рукописи, актуальность и степень соответствия ее установленным требованиям.

5.5 Научно-образовательный центр отвечает за:

- присвоение грифов Центра реализуемые через процедуру экспертизы учебных и научных изданий, на основании результатов которой принимается решение о присвоении или об отказе в присвоении данного грифа.

- координацию проведения экспертизы учебных и научных изданий научно-методической комиссией Центра,

- присвоение опубликованным изданиям номеров ISBN от Центра;

- передачу необходимых экземпляров в Научную библиотеку Центра.

НОЦ в целях реализации своих функций, в том числе контроля издательской деятельности, имеет право:

- выносить на обсуждение Ученого совета Центра вопросы о ходе и результатах издательской деятельности и предложения по ее совершенствованию;

- проверять исполнение решений Ученого совета Центра, а также приказов, относящихся к сфере своей деятельности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений Центра и их сотрудников сведения и другие материалы, необходимые для реализации своей деятельности;

- вносить проекты приказов, связанных с издательской деятельностью и защитой авторских прав;

- отклонять представленные к изданию рукописи в случае их несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе

Е.А.Сизова

Руководитель научно-образовательного центра

М.Ю.Павлова

Руководитель юридической службы

Ю.А.Горностаева

Утверждаю:  
Председатель  
научно-методической комиссии

(подпись) (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на \_\_\_\_\_

(учебное издание, научное издание, учебно-методический документ)

(название, автор (авторы))

#### 1 Результаты оценивания рукописи

Критерии оценивания	Да	Нет	Частично
Соответствие структуры рукописи требованиям, предъявляемым у учебному изданию (к научному изданию, к учебно-методическому документу)			
Рукопись подготовлена:			
– в инициативном порядке;			
– в порядке выполнения служебного задания.			
Материал соответствует:			
– федеральному государственному образовательному стандарту;			
– наименованию и содержанию рабочей программы учебной дисциплины;			
– количеству учебных часов, предусмотренных на изучение дисциплины;			
– современным научным представлениям в данной области знаний;			
– конкретным целям и задачам обучения (исследования) в логике компетентного подхода и ориентации на результат;			
– корректности в аспекте межпредметных связей;			
– степени инновационности.			
Содержит оригинальную авторскую концепцию			
Правильность использования специальной терминологии и обозначений			
Четкость и доступность изложения			
Отсутствие дублирования содержания			
Наличие и достоверность ссылок на используемые источники			
Целесообразность включения иллюстраций, соответствие их тексту			
Наличие в материале разъяснений, углубление смысла текста, помощь в запоминании и усвоении			

2 Рукопись учебного пособия (учебника, монографии, методических указаний) предназначена для обучающихся по программам высшего образования по направлению подготовки (направлениям подготовки) ... (далее приводятся код/коды направления подготовки/направлений подготовки и полные названия направлений подготовки).

подготовки (направлениям подготовки) ... (далее приводятся код/коды направления подготовки/направлений подготовки и полные названия направлений подготовки).

3 Представленный материал будет полезен при изучении учебной дисциплины (учебных дисциплин) ... (далее приводятся названия учебных дисциплин).

4 Структура и содержание рукописи отличается от существующих изданий ... (далее отмечается как и / или чем отличается).

5 Возможность использования представленного материала для самостоятельной работы обучающихся различных форм и технологий обучения заслуживает особого внимания. Наличие учебно-методических подходов, таких как ... (далее приводятся их наименования) позволит обучающимся последовательно, предметно освоить, закрепить, развить соответствующие компетенции, развить трудовые функции.

По результатам содержательной экспертизы рукописи учебного издания (научного издания, учебно-методического документа), рецензии принято решение рекомендовать присвоения грифа

---

(ученого совета Центра,)

Заведующий отделом

---

(дата подпись)

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

С мотивированным  
заключением ознакомлен:

---

(дата подпись автора (ов))

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)





Лист нормоконтроля №

на \_\_\_\_\_  
(название документа)

\_\_\_\_\_ (автор, отдел)

Минимальные требования к оформлению текстового электронного издания в MSWord, выполнены:	Да	Нет
- оформление библиографического описания как на электронное издание (по ГОСТ Р 7.0.83-2013);		
- наличие автособираемого оглавления;		
- наличие ссылок на Интернет-ресурсы и внутри документа.		

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Замечания нормоконтролёра	Предложения нормоконтролёра

Заключение нормоконтролёра \_\_\_\_\_

Нормоконтролер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**БЛАНК ПРОГРАММНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ И ДИЗАЙН- ЭРГОНОМИЧЕСКОЙ  
ЭКСПЕРТИЗЫ ЭЛЕКТРОННОГО ИЗДАНИЯ**

<b>Дата регистрации:</b>	
<b>Регистрационный номер</b> Учебного фонда электронных ресурсов:	
<i>Основные сведения об электронном ресурсе (ЭР)</i>	
<b>Полное наименование:</b>	
<b>Сокращенное наименование:</b>	
<b>Версия:</b>	
<b>Разновидность:</b>	
<b>Инструментальное программное средство:</b>	
<b>Мультимедиа:</b>	
<b>Удаленный доступ (ссылка на ресурс в локальной сети или сети Интернет)</b>	
<b>Размер ЭР (Мбайт):</b>	
<b>Дата окончания разработки:</b>	
<b>Объем рекламно- технического описания (в листах):</b>	
<i>Классификация ЭР</i>	
<b>Индексы УДК:</b>	
<i>Минимальные системные требования</i>	
<b>Объем оперативной памяти ПК (Мбайт):</b>	
<b>Тип ЭВМ:</b>	
<b>Тип и версия ОС:</b>	
<i>Дополнительная информация</i>	
<b>Рецензент:</b>	
<b>Мотивированное заключение:</b>	
<b>Внедрено:</b>	
<b>Области применения:</b>	
<b>Дисциплина:</b>	

*Краткая характеристика ЭР, основные возможности и особенности*

**Аннотация:**

**Ключевые слова:**

*Регистрация, сертификация, грифование ЭР*

**Регистрировался ли ранее ЭР (орган регистрации, дата и номер регистрационного свидетельства):**

**Проводилась ли сертификация ЭР (орган сертификации, дата и номер сертификата):**

**Проводилось ли грифование (организация ученого совета, дата и номер протокола):**

*Сведения о правообладателе и авторе (соавторах) ЭР*

**Правообладатель:**

**Автор(ы):**

п/п	Ф.И.О	Должность	Отдел/ Подразделение	Отдел	Вклад автора при создании ЭР	Контактная информация
1						

	Ф.И.О	Ученая степень, звание	Подпись МП

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на учебное (научное) издание

(учебное пособие, учебник, монография)

Название: \_\_\_\_\_

Автор (авторы): \_\_\_\_\_

### 1 Мнение эксперта

Критерии оценивания	Да	Нет	Частично
Соответствует ли название издания его содержанию			
Соответствует ли уровень изложенного в ней материала современным достижениям науки, техники и культуры			
Правильность и точность использования определений и формулировок, обозначений величин, норм, правил и профессиональных стандартов			
Полнота элементов справочно-сопроводительного аппарата (с учетом вида издания):			
– предисловие;			
– указатели;			
– аннотация (с читательским адресом);			
– библиографические списки, списки сокращений и условных обозначений и др.;			
– введение;			
– заключение;			
– приложения.			
Наглядность, логичность и последовательность изложения			
Соответствие справочно-иллюстративного материала (текстов, рисунков, схем, чертежей, иллюстраций) изучаемому (исследуемому) материалу			
Научно-методическая и (или) практическая ценность для реализации в образовательном процессе			
Правомерность заимствований из общедоступных источников			

2 Обоснованные организационно-методические выводы о рукописи в целом и постраничные замечания, при необходимости – рекомендации по ее улучшению

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3 Изменение (уточнение) адресата учебного издания и формулировки грифа Центра \_\_\_\_\_

(отсутствуют уточнения, имеются уточнения и их редакция)

Заключение \_\_\_\_\_

(изданию может или не может быть присвоен гриф ученого совета Центра)

Председатель  
научно-методической комиссии \_\_\_\_\_

(дата подпись)

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)