

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
БИОЛОГИЧЕСКИХ СИСТЕМ
И АГРОТЕХНОЛОГИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДАМИИ НАУК»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

24.11.2023 г. № 14-11/16

УТВЕРЖДЕНО



Решением Ученого совета
от 24.11.2023 г.

протокол № 14-11/16
Председатель Ученого совета

С.В. Лебедев

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Оренбург

Об условиях и порядке предоставления
отпуска лицам, допущенным к соисканию
ученой степени кандидата наук или
доктора наук

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления отпуска лицам, являющимся работниками федерального государственного бюджетного научного учреждения "Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук" (далее - соискатель, Центр) и допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике", постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 г. № 409 "Об утверждении Правил предоставления отпуска лицам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата или доктора наук", Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность в Российской Федерации (далее - РФ), Уставом Центра.

1.3 Правом на получение отпуска на завершение диссертации на условиях, оговоренных в настоящем Положении, могут воспользоваться преподаватели, научно-педагогические работники, а также иные категории работников Центра (для докторской - из числа кандидатов наук) независимо от занимаемой должности, активно занимающиеся научной работой, которые не обучались в аспирантуре и докторантуре по очной форме, работающие над диссертацией самостоятельно, без отрыва от исполнения своих обязанностей по должности.

2 Условия и порядок предоставления отпуска

2.1 Отпуск предоставляется за счет и в пределах средств Центра при условии, что Центр является основным местом работы соискателя. На период отпуска запрещается любая другая работа в Центре.

2.2 Продолжительность отпуска составляет 3 и 6 месяцев соответственно для подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук (далее - диссертация).

2.3 На период отпуска за соискателем сохраняется средний размер заработной платы.

2.4 О намерении реализовать свое право на предоставление отпуска соискатель уведомляет научно-образовательный центр в письменной форме не позднее чем за один год до предполагаемой даты начала отпуска.

2.5 В течение 10 рабочих дней со дня вынесения решения совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет) о приеме диссертации к защите соискатель представляет в научно-образовательный центр выписку из решения диссертационного совета о приеме диссертации к защите и заявление на имя директора Центра о предоставлении отпуска с указанием его продолжительности.

2.6 Заявление соискателя о предоставлении отпуска с указанием его продолжительности и выписка из решения диссертационного совета о приеме диссертации к защите направляются для рассмотрения в комиссию при заместителе директора по научной работе.

2.7 Комиссия рассматривает представленные документы и в течение 5 рабочих дней выносит решение о возможности предоставления отпуска на завершение диссертации либо отказе.

2.8 Отпуск предоставляется соискателю на основании приказа директора Центра, который готовит научно-образовательный центр в соответствии с решением комиссии.

2.9 Соискатель в течение 10 рабочих дней после защиты диссертации представляет в научно-образовательный центр выписку из решения диссертационного совета по результатам защиты диссертации.

2.10 В случае отзыва соискателем диссертации с рассмотрения в диссертационном совете до принятия диссертационным советом решения по вопросу присуждения ученой степени соискатель представляет в научно-образовательный центр выписку из решения диссертационного совета о снятии диссертации с рассмотрения в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения диссертационным советом.

2.11 Выписки из решения диссертационного совета, указанные в пп. 2.5 и 2.9 настоящего Положения, подписываются председателем и ученым секретарем диссертационного совета, подписи заверяются печатью Центра.

2.12 Отпуск завершается после окончания срока, на который был предоставлен отпуск, либо ранее этого срока по заявлению соискателя о прекращении отпуска.

2.13 В случае принятия диссертационным советом положительного решения по результатам защиты диссертации отпуск завершается с согласия соискателя на основании приказа директора Центра по истечении 10 рабочих дней со дня получения научно-образовательным центром выписки из решения

диссертационного совета по результатам защиты диссертации, если на день издания приказа не истек срок, на который был предоставлен отпуск.

2.14 В случае принятия диссертационным советом отрицательного решения по результатам защиты диссертации отпуск завершается с согласия соискателя на основании приказа директора Центра по истечении 5 рабочих дней со дня получения научно-образовательным центром выписки из решения диссертационного совета по результатам защиты диссертации, если на день издания приказа не истек срок, на который был предоставлен отпуск.





2.15 В случае принятия диссертационным советом решения о снятии диссертации с рассмотрения при ее отзыве соискателем отпуск завершается с согласия соискателя на основании приказа директора Центра по истечении 5 рабочих дней со дня получения научно-образовательным центром выписки из решения диссертационного совета о снятии диссертации с рассмотрения, если на день издания приказа не истек срок, на который был предоставлен отпуск.

3 Заключительные положения

3.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Центра.

3.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Центра и вводятся в действие приказом директора Центра.

Согласовано:

И.о. руководителя научно-образовательного центра		М.Ю. Павлова
Первый заместитель директора		Г.К. Дускаев
Заместитель директора по научной работе		Е.А. Сизова
Руководитель юридической службы		Ю.А. Горностаева