

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР БИОЛОГИЧЕСКИХ СИСТЕМ И АГРОТЕХНОЛОГИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН

 Лебедев С.В.

« 9 » февраля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Оренбург

2022 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение определяет содержание работы библиотеки по комплектованию и организации её фондов изданиями, другими документами и информацией о них с целью оперативного и полного обеспечения научно-исследовательской деятельности ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН.
- 1.2. Фонд библиотеки создается как единый библиотечный фонд на основе комплектования.
- 1.3. Единый библиотечный фонд формируется в соответствии с тематическим планом комплектования.
- 1.4. При комплектовании фондов библиотека координирует свою работу с отделами ФНЦ в соответствии с профилем научных исследований и информационных потребностей.
- 1.5. При формировании фонда библиотека руководствуется ФЗ «О библиотечном деле» и ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» № 114 от 25.07.2002 г.

2. Термины и определения

Библиотечный фонд – упорядоченная совокупность документов, соответствующая задачам и профилю библиотеки и предназначенная для использования и хранения.

Документ – информация, зафиксированная на материальном носителе и включенная в фонд библиотеки.

Исключение документов – отбор, изъятие из фонда и снятие с учета непрофильных, устаревших, излишне дублетных, ветхих документов, а также снятие с учета утраченных документов.

Комплектование фонда – совокупность процессов выявления, отбора заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки.

Организация фонда – совокупность процессов приема, учета, технической обработки, размещения и хранения документов.

Организация фонда – совокупность процессов приема, учёта, технической обработки, размещения и хранения документов.

Проверка фонда – периодический учёт документов с целью подтверждения их наличия, а также установления их соответствия учётным документам.

Сохранность фонда – состояние фонда, характеризуемое уровнем сохранения целостности собрания документов и степенью удержания эксплуатационных свойств отдельных документов, является результатом принятия специальных мер.

Учёт фонда – комплекс операций, обеспечивающих получение точных данных об объёме, составе, движении фонда, его стоимости и являющихся основой финансовой отчётности о фонде и составной частью мероприятий по обеспечению его сохранности.

3. Состав и структура фонда

3.1. Единый библиотечный фонд состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (научной, учебной, справочной литературы), неопубликованных документов.

3.2. Основной фонд включает:

Научный фонд – основная часть единого фонда библиотеки, включает отечественные и зарубежные издания научной литературы со дня основания библиотеки. В его состав входят книги, авторефераты, диссертации, отчёты по НИР, информационные, периодические и продолжающиеся издания, словари, энциклопедии.

4. Общие принципы и порядок комплектования

4.1. Комплектование фонда определяется тематическим планом комплектования, который отражает профиль комплектования и тематику научно-исследовательских работ.

4.2. Источниками комплектования фонда являются книготорговые и книгоиздающие организации, обменные фонды библиотек, издательство ВНИИМС, дары частных лиц и организаций.

4.3. Все виды изданий, в том числе электронные, приобретаются на основе предварительного заказа, путём просмотра и отбора документов по библиографическим источникам информации и в книготорговых организациях.

4.4. Научные издания и документы приобретаются с учётом направлений научно-исследовательских работ университета для наиболее полного удовлетворения читательских потребностей.

Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов, кодексов – по 1 экз. каждого названия.

Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания – по 1 комплекту.

Отраслевые периодические издания – 1 комплект, 12 названий

Справочно-библиографическая литература:

Энциклопедии:

- универсальные - 1 экз. каждого названия

- отраслевые – 1 экз. каждого названия

Отраслевые справочники – 2 экз. каждого названия

Отраслевые словари – 1 экз. каждого названия

Научная литература – 1-2 экз. каждого названия

Периодические и информационные издания приобретаются путём централизованной подписки по рекомендации отделов НИИ.

4.5. Комплектование публикаций, диссертаций, авторефератов диссертаций сотрудников обеспечивается передачей в фонд библиотеки обязательного экземпляра. Публикации, изданные вне института, передаются авторами в фонд в обязательном порядке.

4.6. Все издания и документы, приобретенные любыми отделами института за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в фонд библиотеки.

4.7. В фонд библиотеки не приобретаются издания, включенные в «Федеральный список экстремистских материалов».

5. Учёт фонда и исключение документов из фонда

5.1. Комплексный учёт фонда осуществляется в строгом соответствии с документированной процедурой.

5.2. В целях повышения эффективности использования фонда систематически проводится анализ его использования.

5.3. Библиотека ежегодно организует просмотр фонда с целью выявления малоиспользуемых и непрофильных изданий и исключения их из фонда.

5.4. Ветхие, дефектные, устаревшие по содержанию, дублетные, утраченные документы исключаются из фонда в порядке, установленном Приказом № 1077 от 8 октября 2012 г. «Порядок учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда».

5.5. Проверка фондов библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов РФ «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998 г. № 16-00-16-118.

6. Работа с фондом

6.1. Научная библиотека обеспечивает организацию и хранение единого библиотечного фонда.

6.2. Научная библиотека обеспечивает создание и ведение справочно-поискового аппарата, раскрывающего фонд библиотеки во всех аспектах.

6.3. Доступ к фонду в библиотеке – частично открытый.

6.4. Пользование библиотечным фондом определяют «Правила пользования научной библиотекой»

Составитель
14.01.2018 г.



Л. Решетова