

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТРБИОЛОГИЧЕСКИХ СИСТЕМ И АГРОТЕХНОЛОГИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН

 Лебедев С.В.

« 9 » февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ
ФОНДА ДИССЕРТАЦИЙ

Оренбург

2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «О библиотечном деле», Положением о порядке присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий» и определяет порядок формирования и использования фонда диссертаций.

1.2. Оригиналы диссертаций, хранящихся в библиотеках на правах рукописей, а также их копии, являются частью единого библиотечного фонда и предназначены для использования научными работниками и специалистами.

1.3. Диссертация и два автореферата, типовая справка для диссертационного совета и сопроводительная справка о передаче документов в фонд библиотеки поступают от ученого секретаря не позднее, чем **за месяц до защиты.**

1.4. Диссертации заносятся в инвентарную книгу с присвоением инвентарного номера, но на баланс библиотеки не берутся, как документы, не имеющие фактической стоимости.

1.5. Диссертации отражаются в алфавитном каталоге и картотеке диссертаций.

1.6. В течение месяца до официальной защиты библиотека имеет право предоставлять документ, по требованию оппонентов, для ознакомления без ограничений.

1.7. Внесение исправлений в текст утвержденных или замена диссертаций другими экземплярами проводится только по согласованию с диссертационным советом или ВАК.

2. Правила пользования диссертационным фондом научной библиотекой ВНИИМС

2.1. Правила пользования диссертационным фондом научной библиотеки ВНИИМС составлены в соответствии с Положением о научной библиотеке и Правилами пользования научной библиотекой.

2.2. Право пользования диссертационным фондом имеют научные сотрудники, докторанты, аспиранты института.

2.3. Студенты, магистранты, аспиранты, докторанты, профессорско-преподавательский состав других государственных учебных заведений обслуживаются на основании договоров содружества заключенных между ВНИИМСом и библиотеками ВУЗов или письма-заявки, подписанного руководителем вуза.

2.4. Работникам негосударственных научных учреждений, специалистам предприятий предоставляется право пользования диссертационным фондом только с письменного разрешения директора ВНИИМСа.

3. Порядок пользования диссертационным фондом

3.1. Научные сотрудники имеют право получить печатный экземпляр диссертации на срок от 1 до 10 дней.

3.2. Аспиранты, докторанты допускаются к работе с диссертациями на основании письменного разрешения, подписанного директором института. Диссертации выдаются для работы в специально отведенном помещении библиотеки, без права выноса за пределы библиотеки.

3.3. Посторонним читателям разрешается работать с документами фонда диссертаций только на основании предоставления письма-ходатайства, подписанного руководителем учреждения или проректором по научной работе. В письме указывается тема научной работы и цель использования диссер-

тации. Письмо-ходатайство на право пользования фондом диссертаций действительно в течение календарного года.

4. Порядок пользования диссертациями

Читатели обязаны соблюдать следующие правила:

4.1. Пользователь несет полную ответственность за нарушение авторских прав.

4.2. Бережно относиться к печатным экземплярам диссертаций, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.).

4.3. Допускается ксерокопирование диссертаций с ограничением до 30 страниц на множительной технике (ксерокс) института.

4.4. Не разрешается сплошное копирование изданий и применение программных средств для сплошного копирования. Читатель не имеет права тиражировать электронные документы.

4.5. Ответственность за использование диссертаций несет читатель, его научный руководитель и руководитель научного учреждения, подписавший письмо-ходатайство.