

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР БИОЛОГИЧЕСКИХ СИСТЕМ И АГРОТЕХНОЛОГИЙ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН

 Лебедев С.В.

« 9 » февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ

Оренбург

2022 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Научная библиотека Федерального научного центра биологических систем и агротехнологий Российской академии наук является научно-информационным учреждением, организующим для ученых общественное пользование произведениями печати, рукописями и иными научными материалами на различных носителях, составляющими фонды библиотеки или доступными для неё в электронной форме.
- 1.2. Научная библиотека является научно-вспомогательным подразделением ФНЦ биологических систем и агротехнологий РАН.
- 1.3. ФНЦ как учредитель библиотеки финансирует ее деятельность и осуществляет контроль в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. Библиотека в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами, Уставом ФНЦ и настоящим Положением.
- 1.5. Научная библиотека обслуживает сотрудников всех научных подразделений и лабораторий ФНЦ на абонементе и по МБА на основании списка, представленного дирекцией ФНЦ и наличия единого читательского билета, выданного в научной библиотеке.

## **2. Основные задачи библиотеки**

- 2.1. Оперативное и максимально полное информационно-библиотечное обеспечение ученых и специалистов ФНЦ с использованием традиционных и современных электронных технологий.
- 2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем ФНЦ на различных носителях информации.
- 2.3. Организация и осуществление услуг по предоставлению первоисточников, информации о собственном фонде и мировом потоке

документов по тематике ФНЦ, выполнение функции посредника между учёными и мировыми информационными ресурсами.

2.4. Обеспечение сохранности библиотечного фонда.

### **3. Основные функции**

3.1. Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов. С этой целью:

3.1.1. Библиотека комплекзует библиотечно-информационные ресурсы в соответствии с тематикой научных исследований ФНЦ.

3.1.2. Библиотека самостоятельно определяет источники комплектования.

3.1.3. Осуществляет учет и сохранность библиотечных фондов.

3.1.4. Изымает и реализует документы из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов в соответствии с действующими нормами и правовыми актами.

3.1.5. Ведет систему каталогов, БД, с целью многоаспектного раскрытия содержания фондов.

3.1.6. Информировывает пользователей об информационной продукции, в том числе и о ресурсах отечественных и иностранных корпораций.

3.2. Организация выдачи во временное пользование произведений печати и других документов из библиотечного фонда.

3.3. Организация работы виртуальной справочной службы.

### **4. Организация деятельности библиотеки**

4.1. Наличие библиотеки, укомплектованной в соответствии с утвержденными нормативами обязательно.

4.2. Штатное расписание библиотеки утверждается директором ФНЦ в зависимости от объема и содержания работы.

4.3. В целях обеспечения функционирования ФНЦ на уровне, соответствующем нормативным требованиям, ФНЦ обеспечивает библиотеку:

4.3.1. Гарантированным финансированием комплектования библиотечного фонда.

4.3.2. Ремонт и сервисным обслуживанием техники и оборудования библиотеки.

4.4. Режим работы библиотеки определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка ФНЦ. При определении режима работы предусматривается выделение одного санитарного дня в месяц, в который не производится обслуживание пользователей.

## **5. Управление**

5.1. Руководство библиотекой осуществляет заведующий библиотекой, который назначается директором ФНЦ. Заведующий библиотекой несет полную ответственность перед директором за организацию и результаты деятельности библиотеки в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором. Настоящим Положением, Уставом ФНЦ.

5.2. Заведующий библиотекой разрабатывает и представляет директору на утверждение следующие документы:

5.2.1. Положение о научной библиотеке и Правила пользования научной библиотекой.

5.2.2. Регламентирующую и планово-отчетную документацию.

## **6. Права и обязанности библиотеки**

6.1. Библиотека и ее сотрудники имеют право:

6.1.1. Самостоятельно определять источники комплектования.

6.1.2. Устанавливать в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеки.

6.1.3. Изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с Инструкциями по учету библиотечного фонда и с Инструкцией о порядке исключения устаревших по содержанию и ветхих документов.

6.1.4. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, корпорациями, организациями по вопросам, связанным с деятельностью библиотеки.

6.1.5. Входить в различные библиотечные корпорации, объединения в соответствии с существующим законодательством.

## 6.2. Библиотека и ее сотрудники обязаны:

- 6.2.1. В соответствии с действующим законодательством нести ответственность за невыполнение функций, отнесенных к их компетенции, за причиненный материальный и моральный ущерб ФНЦ.
- 6.2.2. Обеспечивать возможность работы с информационными ресурсами, создавая необходимые условия и режим работы, отвечающий потребностям пользователей.
- 6.2.3. Информировать пользователей о видах предоставляемых услуг и условия их получения.
- 6.2.4. Формировать фонды документов на различных носителях.
- 6.2.5. Обеспечивать сохранность документов, их систематизацию, размещение и хранение.
- 6.2.6. Совершенствовать библиотечно-информационное обслуживание пользователей на основе современных технологий.
- 6.2.7. Обеспечивать высокую культуру обслуживания, оказывая помощь учёным в выборе необходимой литературы и материалов, путем устных консультаций, а также путём организации тематических книжных выставок, выставок новых поступлений в библиотеку, других мероприятий, обеспечивающих информационное сопровождение научных исследований, работы научных конференций и т.п.
- 6.2.8. Отчитываться в установленном порядке перед директором ФНЦ.

## 7. Пользователи имеют право:

- 7.1. Получать полную информацию о составе библиотечно-информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах.
- 7.2. Пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки, услугами Интернет.
- 7.3. Получать во временное пользование различные документы в соответствии с правилами пользования библиотекой.
- 7.4. Продлевать срок пользования ранее полученных документов, если на них нет спроса со стороны других читателей.

## **8. Пользователи обязаны:**

- 8.1. Соблюдать Правила пользования библиотекой
- 8.2. Бережно относиться к библиотечным документам, оборудованию, инвентарю.
- 8.3. Поддерживать порядок расстановки библиотечного фонда в отделах с открытым доступом к документам.