

Уведомление о получении подарка

_____ (наименование структурного подразделения)

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «__» __ 20__ г.

Извещаю о получении _____

подарка(ов) на

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях
----------------------	--------------------------------------	----------------------	--------------------

1.

2.

3.

Итого

Приложение: _____ на _____ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление _____ " " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ " " _____

_____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

_____ " " _____ 20__ г.