

Утверждаю
 Директор ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН
 С.В.Лебедев
 «28» ноября 2023



План мероприятий по противодействию коррупции в ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах работников на официальном сайте ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН	Директор, Кадровая служба	В течение 14 дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН
2	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по недопущению работниками ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них отрицательного отношения к коррупции	Кадровая служба, Юридическая служба, Руководители служб (отделов)	Постоянно в течении 2024 года	Организация занятий, проведение консультаций и семинаров разъяснению положений антикоррупционного законодательства

3	<p>Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами Российской Федерации, проверок по каждому случаю несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка их сдачи, а также применение соответствующих мер юридической ответственности</p>	<p>Заместители директора, Кадровая служба, Юридическая служба,</p>	<p>Постоянно в течении 2024 года</p>	<p>Издание приказов о применении соответствующих мер правовой ответственности</p>
4	<p>Обеспечение действенных мер по кадровому подбору специалистов, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также по недопущению случаев возложения на них функций, не относящихся к антикоррупционной работе</p>	<p>Заместители директора, Кадровая служба, Юридическая служба</p>	<p>Постоянно в течении 2024 года</p>	<p>Издание приказов в рамках возложенных полномочий</p>
5	<p>Организация мониторинга и обобщение практики исполнения установленного порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от продажи подарка</p>	<p>Кадровая служба, Главный бухгалтер</p>	<p>До 15 января года следующего за отчетным</p>	<p>Подготовка аналитический обзоров, справок, отчетов</p>

6	Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор, Кадровая служба	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
7	Организация своевременного доведения до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, изменений и дополнений вносимых в федеральные законы, подзаконные акты и нормативно-правовые акты Минобрнауки России	Руководители служб (отделов), Юридическая служба	Постоянно в течении 2024 года	Подготовка и направление писем и указаний по разъяснению положений антикоррупционного законодательства
8	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН и членов их семей для передачи в Минобрнауки России	Директор, Кадровая служба	До 30.04.2024	Подготовка информации для предоставления в Минобрнауки России
9	Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг обеспечение открытости и прозрачности осуществления таких закупок за счет: - планирования закупок товаров, работ и услуг; -соблюдение порядка определения поставщиков; -заключение контрактов за счет бюджетных и внебюджетных средств; -мониторинг закупок товаров, работ и услуг;	Контрактный управляющий, Единая комиссия по осуществлению закупок	Постоянно в течении 2024 года	Повышение эффективности и результативности закупок минимизация коррупционных рисков

10	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими и работниками	Директор, Главный бухгалтер	Ежегодно до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими и работниками. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений
11	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов договоров, заключаемых в ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Руководители служб (отделов), Юридическая служба	Постоянно в течении 2024 года	Выявление в проектах договоров коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключению
12	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на гражданскую службу или на работу в ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов и мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Директор, Кадровая служба	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства
13	Обеспечение участия работников в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Директор, Кадровая служба	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства

14	<p>Ежегодная актуализация сведений, содержащихся в анкетах гражданских служащих и работников, представляемых ФГБНУ ФНЦ ВСТ РАН при поступлении на гражданскую службу или на работу об их должностниках и должностниках в целях выявления возможного конфликта интересов.</p>	<p>Директор, Кадровая служба</p>	<p>Ежегодно до 31 декабря</p>	<p>Доказано выявленных фактах не уведомления гражданскими служащими о возникновении конфликта интересов. Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения</p>
15	<p>Мониторинг и обобщение фактов привлечения гражданских служащих и работников ФГБНУ ФНЦ ВСТ РАН к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения средств, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов (программ), с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений, а также пропаотки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений</p>	<p>Директор, Кадровая служба</p>	<p>Ежегодно до 31 декабря</p>	<p>Доказано, содержащий сведения о фактах привлечения гражданских служащих и работников ФГБНУ ФНЦ ВСТ РАН к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, с предложением по устранению причин и условий, способствовавших совершению указанных преступлений, минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений</p>
16	<p>Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в ФГБНУ ФНЦ ВСТ РАН</p>	<p>Директор, Кадровая служба</p>	<p>Ежегодно до 31 декабря</p>	<p>Доказано достояности принятых мер и предложений по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности ФГБНУ ФНЦ ВСТ РАН в этом направлении</p>