

## ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПЕЧАТНЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

1. Сбор, систематизация материала. Подготовка и первичная верстка текста учебного издания с учетом правил оформления.
2. Проверка текста учебного пособия в системе «**Антиплагиат. ВУЗ**» (**не менее 80%**).
3. Проверка соблюдения норм и требований к содержанию и оформлению контролируемой документации на «**Нормоконтроль**» (*Приложение 2*).
- 4. Рецензии на учебное издание.** Рецензия пишется специалистом, который обладает необходимой базой теоретических и практических знаний, а также владеет актуальной информацией в данной области знаний. (Две рецензии, внешняя и внутренняя).
5. Обсуждение учебного издания на заседании отдела. Итогом обсуждения является положительный отзыв на учебное издание и рекомендация к публикации, оформленный в виде протокола заседания отдела. Составляется **МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ** о возможности опубликования рукописи в представленном виде или после доработки с учетом предлагаемых исправлений, а также о дидактической ценности и актуальности рукописи в целом (*Приложение 1*).
6. Научно-методической комиссией совместно с редактором составляется **ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**, которое включает: определение вида учебного издания, категории обучающихся, для которой данное издание предназначено, рекомендации по его использованию (*Приложение 4*).
7. Обсуждение учебного издания на заседании Ученого совета Центра (**выписка из протокола заседания Ученого совета о присвоении грифа ФНЦ БСТ РАН**).
8. Присвоение учебному изданию индексов **УДК, ББК, авторского знака**. (библиотека).
9. Получение индекса **ISBN**. Для сотрудников ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН получить номер ISBN можно в НОЦ (каб. 23), предоставив изображения страниц с выходными данными учебного пособия (вторая и последняя страницы). Авторы (физические лица), которые самостоятельно готовят свои издания к печати могут приобрести ISBN напрямую в Российской книжной палате.
- 10. Регистрация издания.** В соответствии с действующим законодательством 16 экз. тиража отправляют в Российскую книжную палату. Электронные издания по требованию ВАК проходят обязательную регистрацию издания в Научно-техническом центре «Информрегистр» (Решение Президиума ВАК от 02.03.2012, № 8/13).
11. Отправка обязательных экземпляров в:
  - Российскую книжную палату;
  - ФГБНУ «Центральную научную сельскохозяйственную библиотеку»;
  - Оренбургскую областную универсальную научную библиотеку им. Н.К. Крупской;
  - научную библиотеку ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН.

**Краткая схема**  
**«Алгоритм действий автора при создании и издании учебного издания»**

