**ПУТЕВОДИТЕЛЬ ПО АСПИРАНТУРЕ**

**(памятка аспирантам ФНЦ БСТ РАН с 2022 года начала подготовки по ФГТ)**

**1 ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ (ФГТ)**

С 01.03.2022 действуют федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (ФГТ). Ознакомится с ФГТ можно на сайте ФНЦ БСТ РАН (<http://fncbst.ru/wp-content/uploads/2022/05/ФГТ.pdf>).

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется ФНЦ БСТ РАН в рамках программ аспирантуры.

Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Минобрнауки России (научные специальности). Ознакомиться с перечнем программ аспирантуры ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН по научным специальностям (таблица 1) можно на сайте ФНЦ БСТ РАН (<http://fncbst.ru/?page_id=129>).

Таблица 1 – Перечень программ аспирантуры ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН по научным специальностям

| *Шифр и наименование*  *группы научных*  *специальностей* | *Шифр и наименование научной специальности* |
| --- | --- |
| *1* | *2* |
| 4.2 Зоотехния и ветеринария | 4.2.4 Частная зоотехния, кормление, технология приготовления кормов и производства продукции животноводства  4.2.5 Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных |

В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

Освоение программ аспирантуры осуществляется на русском языке в очной форме, разделяется на курсы.

Программа аспирантуры включает в себя:

- научный компонент;

- образовательный компонент;

- итоговую аттестацию.

**Научный компонент** программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним изданиях в соответствии с критериями, установленными Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

**Образовательный компонент** программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

**Итоговая аттестация** по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней».

Процесс обучения в аспирантуре для обучающихся по образовательным программам высшего образования по ФГТ регламентирует «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН на основе ФГТ».

Обучение в аспирантуре предполагает освоение образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по ФГТ, которая включает краткое описание ОП ВО, план научной деятельности (ПНД), учебный план (УП), календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики, программу итоговой аттестации (ИА), оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы, что определяется Положением о порядке разработки ОП ВО – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе ФГТ.

План научной деятельности включает примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом. Ознакомиться с реализуемыми ОП ВО и его структурными элементами можно на сайте.

Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя:

- текущий контроль успеваемости аспирантов;

- промежуточную аттестацию аспирантов;

- итоговую аттестацию аспирантов.

**2 НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА**

Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры (с 1 сентября) аспиранту назначается **научный руководитель**.

На основе имеющихся научных достижений аспирант вместе с научным руководителем формулирует **тему диссертации**, которая затем утверждается на заседании отдела не позднее 15 сентября текущего учебного года.

Аспирант осваивает программу аспирантуры по *индивидуальному плану работы (ИПР)*, который включает:

- индивидуальный план научной деятельности (ИПНД);

- индивидуальный учебный план (ИУП).

Индивидуальный учебный план (ИУП) аспиранта разрабатывается совместно научным руководителем и аспирантом в период со дня издания приказа о назначении аспиранту научного руководителя и утверждении темы диссертации не позднее 20 сентября первого учебного года.

Индивидуальный план научной деятельности (ИПНД) формируется и заполняется аспирантом совместно с научным руководителем.

Форма индивидуального плана работы и порядок его оформления регламентируется Положением о порядке разработки и утверждения индивидуальных планов работы аспирантов по ОП ВО – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН на основе ФГТ регламентирует порядок разработки и утверждения индивидуальных планов работы аспирантов по программам аспирантуры ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН.

**Индивидуальный план работы (ИПР)** аспиранта включает:

- титульный лист;

- обоснование выбора темы диссертации;

- примерный план выполнения научных исследований;

- индивидуальный план научной деятельности аспиранта (ИПНД);

- индивидуальный учебный план аспиранта (ИУП).

**Индивидуальный план научной деятельности** (**ИПНД)** аспиранта предназначен для планирования аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с утвержденной темой.

ИПНД формируется для каждого аспиранта на основе плана научной деятельности программы аспирантуры соответствующей научной специальности в соответствии с ФГТ.

В ИПНД аспиранта отражаются содержание и периоды выполнения научных исследований, которые необходимо осуществить для подготовки диссертации в соответствии с утвержденной темой.

ИПНД аспиранта является его рабочим документом, который включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования;

- план подготовки диссертации;

- план подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;

- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

**Индивидуальный учебный план (ИУП)** разрабатывается для каждого аспиранта на основе учебного плана программы аспирантуры соответствующей научной специальности в соответствии с ФГТ.

ИУП аспиранта является его рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах (модулях), практики учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практики и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе;

- форму и срок освоения;

- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта.

ИПР работы аспиранта, согласованный с заведующим отделом, утверждается решением ученого совета Центра не позднее 30 сентября первого учебного года.

Не позднее 30 сентября аспирант должен лично принести в научно-образовательный центр (НОЦ) следующий пакет документов:

1) Индивидуальный план работы, в котором заполнены и правильно оформлены следующие элементы:

– титульный лист, подписанный аспирантом, научным руководителем, директором и утвержденный решением ученого совета Центра;

– обоснование выбора темы диссертации;

– общий план работы на все годы обучения (составляется в соответствии с планом научной деятельности и учебным планом);

– план работы на 1 год обучения.

2) Выписка из протокола заседания отдела об утверждении научного руководителя, темы диссертации и индивидуального плана.

4) Заявления на посещение занятий по факультативным дисциплинам.

В плане на 1 год обучения аспирант отражает работы, которые он должен выполнить за указанный период в соответствии с общим планом работы и рабочим планом научной деятельности, и рабочим учебным планом. Один раз в год в период каждой промежуточной аттестации аспирант отчитывается за запланированные работы. В конце предшествующего ему учебного года уточняется план работы на новый учебный год.

**3 БИБЛИОТЕКА, ПОРТФОЛИО, РИНЦ**

В первую неделю освоения программы аспирантуры аспиранты первого курса регистрируются в научной библиотеке ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН, в РИНЦ (<http://www.elibrary.ru>), получают доступ к личному кабинету обучающегося.

**4 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ**

Текущий контроль успеваемости аспирантов регламентирован Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН на основе федеральных государственных требований, обеспечивает оценку деятельности аспиранта со стороны научного руководителя / преподавателя хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится:

* по этапам осуществления научной деятельности в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности;
* по дисциплинам (модулям), практике в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности проводится на основе отчета аспиранта по окончании полугодия учебного года. Аспирант формирует письменный отчет о научной деятельности за полугодие учебного года и предоставляет его научному руководителю. На основании предоставленного аспирантом отчета научный руководитель формирует письменный отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом научной деятельности, запланированной на соответствующее полугодие учебного года, с выставлением рекомендуемой оценки по этапам осуществления научной деятельности аспиранта. Научный руководитель представляет отзыв в НОЦ по окончании полугодия учебного года в период проведения текущего контроля успеваемости.

**5 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ**

Один раз в год – в конце учебного года, в июне – аспиранты проходят промежуточную аттестацию, процедура которой описана в Положении о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН на основе федеральных государственных требований.

Промежуточная аттестация (ПА) проводится в формах, определенных учебным планом по научной специальности, в соответствии с рабочими программами дисциплины (модуля), практики.

Промежуточная аттестация аспирантов в рамках контроля качества по освоению дисциплин (модулей), практики осуществляется в формах:

- кандидатских экзаменов (история и философия науки, иностранный язык и специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина));

- экзаменов;

- зачетов, в том числе дифференцированных.

Промежуточная аттестация аспирантов в рамках контроля качества по этапам осуществления научной деятельности осуществляется в форме представления докладов аспирантов о результатах научной деятельности за учебный год (курс).

Зачеты и экзамены сдаются в период промежуточной аттестации, предусмотренный календарным учебным графиком.

**5.1 Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практике**

Промежуточная аттестация аспиранта осуществляется по итогам освоения дисциплины (модуля), прохождения практики за учебный год (курс). Сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком, а также расписанием промежуточной аттестации.

По результатам промежуточной аттестации аспиранту выставляется оценка, которая проставляется в аттестационную ведомость. Оценка по результатам промежуточной аттестации должна учитывать результаты текущего контроля успеваемости.

Экзамены и зачеты проводятся в соответствии с расписанием.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной и в письменной форме.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике ОП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**5.2 Порядок проведения промежуточной аттестации по этапам осуществления научной деятельности**

Промежуточная аттестация аспирантов по этапам осуществления научной деятельности проводится в форме представления устных докладов аспирантов о результатах научной деятельности за соответствующий учебный год на заседании отдела, на которых оценивается результативность научной деятельности аспирантов в соответствии с индивидуальными планами научной деятельности и решается вопрос о переводе аспирантов на следующий год обучения. На заседании отдела должен присутствовать научный руководитель аспиранта.

На заседании отдела по промежуточной аттестации аспиранта по этапам осуществления научной деятельности за учебный год:

- заслушивается доклад аспиранта о результатах научной деятельности;

- выставляется оценка научной деятельности аспиранта;

- принимается решение о переводе аспиранта на следующий год обучения;

- утверждается индивидуальный план научной деятельности аспиранта на следующий год обучения.

Результаты текущего контроля успеваемости аспиранта учитываются при проведении промежуточной аттестации по этапам осуществления аспирантом научной деятельности в период промежуточной аттестации.

По результатам прохождения промежуточной аттестации по этапам осуществления научной деятельности оформляется выписка из протокола заседания отдела, где проставляется оценка проведения аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности и принимается решение аттестовать или не аттестовать аспиранта за соответствующий год обучения.

После отчета на заседании отдела, не позднее 3 календарных дней после ее заседания, аспирант лично предоставляет в НОЦ следующие документы:

- отчеты о научной деятельности за два полугодия текущего учебного года;

- отзывы научного руководителя за два полугодия текущего учебного года;

- выписку из протокола заседания отдела о результатах промежуточной аттестации за учебный год;

- индивидуальный план работы аспиранта на следующий год обучения.

Обязательным условием для успешного прохождения промежуточной аттестации является своевременная сдача аспирантом отчетного материала в научно-образовательный центр.

**6 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА АСПИРАНТОВ**

Прохождение аспирантами педагогической практики регламентируется документами «Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики аспирантов».

Педагогическая практика проходит на третьем году обучения. Аспиранту приказом назначается научный руководитель педагогической практики, руководителем научно-исследовательской практики является научный руководитель. Научный руководитель практики помогает сформировать аспиранту индивидуальный план практики.

В процессе прохождения практики аспирант выполняет работы, предусмотренные программой практики и индивидуальным планом практики. По результатам прохождения педагогической и научно-исследовательской практики аспирантом заполняется отчет о прохождении практики, руководителем практики заполняется заключение о прохождении практики.

В НОЦ в период промежуточной аттестации аспирант вместе с другими аттестационными документами передает отчет о прохождении практики, в котором содержится заключение о прохождении практики.

**7 СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**

Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации аспирантов в рамках контроля качества по освоению дисциплин.

Особенности проведения промежуточной аттестации в форме кандидатского экзамена регламентирует Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН на основе федеральных государственных требований.

Кандидатские экзамены – форма оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень определяется Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247.

Сроки сдачи кандидатских экзаменов устанавливаются календарными учебными графиками учебных планов программ аспирантуры. Для всех программ аспирантуры установлены следующие сроки сдачи кандидатских экзаменов:

– кандидатский экзамен по истории и философии науки – конец первого семестра обучения (декабрь);

– кандидатский экзамен по иностранному языку – конец первого года обучения (июнь);

– кандидатский экзамен по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (специальная дисциплина) – конец второго года обучения (июнь).

Вопросы/требования к кандидатским экзаменам находятся в рабочих программах соответствующих дисциплин:

– история и философия науки;

– иностранный язык;

– специальная дисциплина.

Оценочные средства для освоения дисциплин, направленных на сдачу кандидатских экзаменов указаны в соответствующих рабочих программах.

Результаты сдачи кандидатских экзаменов отражаются в свидетельстве об окончании аспирантуры (для тех, кто успешно окончит обучение в аспирантуре) или в справке об обучении или периоде обучения (для отчисленных раньше срока обучения).

**8 ИЗМЕНЕНИЕ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ АСПИРАНТА**

В процессе освоения программы аспирантуры тема диссертации аспиранта может меняться. Утверждение аспиранту новой темы диссертации осуществляется по представлению отдела в соответствии с предоставляемой выпиской из протокола заседания отдела. Соответствующее решение принимается на заседании отдела с указанием научным руководителем аспиранта его необходимости. При этом аспиранту также может быть назначен другой научный руководитель. Решение принимается на заседании отдела.

В этом случае необходимо передать в НОЦ:

– выписку из протокола заседания отдела об утверждении аспиранту новой темы диссертации и(или) о назначении другого научного руководителя;

– листы изменений и дополнений в индивидуальный план работы аспиранта в связи с изменением темы диссертации.

**9 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ**

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом РФ от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

Итоговая аттестация является обязательной.

К задачам итоговой аттестации относятся:

- оценка диссертации на соответствие критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения учёных степеней»;

- оценка уровня сформированных у выпускника необходимых знаний методологических и теоретических основ, современных технологий по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности; методики написания, правил оформления и порядка защиты диссертации; умений планировать и осуществлять научную (научно-исследовательскую) и научно-педагогическую деятельность; владения навыками написания и оформления научных отчетов, докладов, публикаций, диссертации в соответствии с установленными критериями.

Центр дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (заключение).

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения учёных степеней», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из университета, выдается справка об освоении или о периоде освоения программ аспирантуры.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом РФ от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

**Требования к подготовленной диссертации и ее представлению**

Подготовленная диссертация должна соответствовать критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения учёных степеней», а именно:

- п. 9. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;

- п. 10. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, ‒ рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы, и оценены по сравнению с другими известными решениями;

- п. 11. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях;

- п. 12. Требования к рецензируемым изданиям и правила формирования их перечня устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

- п. 13. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук ‒ не менее 3;

в остальных областях ‒ не менее 2.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке;

- п. 14. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

Диссертация и автореферат диссертации оформляются в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Диссертация и автореферат представляются на русском языке.

Общая структура и правила оформления диссертации и автореферата представлены в ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Согласно п. 30 «Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093 (с изменениями и дополнениями от: 24 февраля, 7 июня 2021 г.) диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

а) титульный лист;

б) оглавление;

в) текст диссертации, включающий в себя:

введение;

основную часть;

заключение;

список литературы;

список научных публикаций, в которых изложены основные научные результаты диссертации.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, объект и предмет исследования, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

Основная часть диссертации состоит из нескольких логически завершенных глав или разделов, которые могут разбиваться на параграфы или подразделы соответственно. Каждая из глав (разделов) посвящена решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований. Количество глав (разделов) определяется логикой диссертационного исследования, и, как правило, не менее четырех. Названия глав (разделов) должны быть краткими и точно отражать их основное содержание.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования – конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач; основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования (решение поставленной научной проблемы, получение/применение нового знания о предмете и объекте); рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Объем автореферата ‒ до 1 авторского листа (16 стр. текста: формат А4, шрифт 14 пт, одинарный интервал). Для области гуманитарных наук объём автореферата может составлять до 1,5 авторского листа.

В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показывается вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

Структура рукописи диссертации должна отражать логику диссертационного исследования и обеспечивать единство и взаимосвязь его элементов. Рекомендуемый объём диссертации – 100-150 стр. текста: формат А4, шрифт 14 пт, полуторный интервал.

Подготовленная диссертация представляется в отдел для оценки диссертации на соответствие критериям, установленным «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, вместе с авторефератом диссертации и отзывом научного руководителя.

В отзыве научного руководителя дается оценка уровня сформированных у выпускника необходимых знаний методологических и теоретических основ, современных технологий по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности; методики написания, правил оформления и порядка защиты диссертации; умений планировать и осуществлять научную (научно-исследовательскую) и научно-педагогическую деятельность; владения навыками написания и оформления научных отчетов, докладов, публикаций, диссертации в соответствии с установленными критериями.

Процедура оценки диссертации проводится в соответствии с локальным нормативным актом Центра «Порядок подготовки заключения по диссертации», утвержденным приказом директора.

Представление аспирантом доклада по диссертации носит характер научной дискуссии и проходит в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной и педагогической этики.

Представление и обсуждение доклада проводятся в следующем порядке:

– информация председателя заседания об аспиранте, теме работы, научном руководителе, рецензентах;

– выступление аспиранта с докладом (15-20 минут);

– вопросы, заданные участниками заседания по теме работы, и ответы на них;

– выступление научного руководителя с краткой характеристикой аспиранта;

– выступление рецензентов;

– ответ аспиранта на вопросы рецензентов;

– дискуссия, в которой может принять участие любой присутствующий на защите;

– обсуждение и объявление решения о соответствии диссертации критериям.

В случае несогласия с результатами итоговой аттестации аспирант имеет право на апелляцию. Для этого необходимо лично не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласия с результатами итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается председателю заседания. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.