

Прием в аспирантуру в 2023 году (основные выдержки из Правил приема)

1. Прием документов для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре начинается 20 июня 2023 г. и заканчивается 20 июля 2023 г.

2. Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждой специальности аспирантуры;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

№ п/п	Направление подготовки	Перечень вступительных испытаний	Контрольные цифры приема (бюджетная очная форма), чел.	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, чел.
4.2 Зоотехния и ветеринария				
1	4.2.4 Частная зоотехния, кормление, технология	1. Специальная дисциплина	6	2
2	4.2.5 Разведение, селекция, генетика и биотехнология	2. Иностранный язык	2	2

3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую специальности (далее — специальная дисциплина);
- иностранный язык.

Установлена следующая приоритетность вступительных испытаний:

- специальная дисциплина;
- иностранный язык.

В качестве дополнительного критерия при прочих равных рассматривается средний балл документа установленного образца и индивидуальные достижения.

Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов — по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной университетом.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

4. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов для участия в конкурсе — 3 (удовлетворительно).

5. Вступительные испытания проводятся устно в форме собеседования по билетам, которые разрабатываются в соответствии с программами вступительных испытаний и публикуется на официальном сайте Центра.

6. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

В качестве индивидуальных достижений, соответствующих направленности образовательной программы, учитываются:

- научные статьи в изданиях, входящих в базы Web of Science, Scopus (1 балл при наличии статьи (статей));
- научные статьи, опубликованные в научных журналах, индексируемых в РИНЦ и (или) входящих в текущий Перечень Высшей аттестационной комиссии (ВАК) (0,5 балла при наличии статьи (статей));
- публикации в материалах конференций, индексируемых в Web of Science, Scopus (1 балл при наличии материалов);
- публикации в материалах конференций, индексируемых в РИНЦ (0,5 балла при наличии материалов);
- патенты и свидетельства (0,5 балла при наличии патента (патентов) или свидетельства (свидетельств));
- рекомендация выпускника (специалитета или магистратуры) к поступлению в аспирантуру, подтвержденная выпиской из решения Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) (0,5 балла);
- диплом победителя или призера международных, всероссийских или региональных конкурсов, олимпиад, победителя конкурсов-грантов (1 балл независимо от числа мероприятий).

Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения – 5.

7. Центр обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности).

7.1 Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

7.2 Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению приемной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

7.3 Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

7.4 Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.5 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

7.6 Условия, указанные в пунктах 5.1–5.7 Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

8. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

8.1 Апелляция подается одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством электронной информационной системы университета. В этом случае прилагаемые к заявлению документы представляются (направляются) в университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

8.2 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8.3 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

8.4 При рассмотрении апелляции поступающего с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает соблюдение следующих требований в зависимости от его индивидуальных особенностей:

- а) для глухих и слабослышащих:
 - обеспечивает присутствие переводчика жестового языка;
- б) для слепых и слабовидящих:
 - обеспечивает присутствие тифлосурдопереводчика;
- в) для слепоглухих:
 - обеспечивает присутствие тифлосурдопереводчика.

8.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

8.6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции с использованием дистанционных технологий.

8.7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

8.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

8.9 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

9. Прием на обучение осуществляется и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — договоры об оказании платных образовательных услуг).

10. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Центр одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством электронной информационной системы Центра. В этом случае прилагаемые к заявлению документы представляются (направляются) в Центр в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- через операторов почтовой связи общего пользования. Почтовый адрес: 460000, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. 9 Января д. 29.