

**Регламент проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по программам подготовки кадров высшей квалификации (очная форма)**

Мероприятие	Требования	Ответственные	Сроки нормативные	Календарные сроки
<p>1 Ознакомление аспирантов с Порядком государственной итоговой аттестации в ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН (далее – Центр) и Программой государственной итоговой аттестации по направлениям (профилям) подготовки</p>	<p>В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227</p>	<p>Руководитель научно-образовательного центра (далее – НОЦ)</p>	<p>Не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА</p>	<p>сентябрь</p>
<p>2 Утверждение приказом Центра тем научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад, НД)</p>		<p>Руководители отделов, НОЦ (подготовка приказа)</p>	<p>Не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА</p>	<p>сентябрь</p>
<p>3 Выдвижение кандидатуры председателя государственной экзаменационной комиссии ученым советом Центра и утверждение Министерством науки и высшего образования Российской Федерации</p>	<p>Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Центре, имеющих ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>Директор Центра, НОЦ (сопровождение системы gzu.ru)</p>	<p>Не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.</p>	<p>Сбор сведений – сентябрь; утверждение ученым советом – октябрь; занесение в систему – ноябрь.</p>

<p>4 Утверждение приказом Центра расписания государственных аттестационных испытаний, с указанием даты, времени и места проведения ГИА и предэкзаменационных консультаций.</p>	<p>При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.</p>	<p>НОЦ (приказ)</p>	<p>Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания</p>	<p>декабрь</p>
<p>5 Утверждение приказом Центра перечня и составов государственных экзаменационных комиссий, состоящих из председателя, секретаря и членов комиссии,</p>	<p>Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь.</p>	<p>НОЦ (приказ)</p>	<p>Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания (рекомендуется ноябрь для очной формы)</p>	<p>декабрь</p>
<p>6 Утверждение приказом состава апелляционных комиссий, которые состоят из председателя и членов комиссии для проведения апелляции по результатам ГИА</p>	<p>Председателем апелляционной комиссии является директор Центра. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научных работников Центра, не входящих в состав ГЭК.</p>	<p>НОЦ (приказ)</p>	<p>Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания (рекомендуется ноябрь для очной формы)</p>	<p>декабрь</p>
<p>7 Проверка выполнения в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего образования и издание распорядительного акта о готовности к итоговому испытанием.</p>	<p>Отсутствие академической задолженности; наличие завершенной научно-квалификационной работы</p>	<p>НОЦ</p>	<p>Не позднее, чем за 2 месяца до даты начала государственной итоговой аттестации.</p>	

<p>8 Подготовка научным руководителем отзыва о выполненной научно-квалификационной работе обучающегося (далее – отзыв) после представления обучающимся научно-квалификационной работы.</p>	<p>Структура отзыва определяется Положением о присвоении ученых степеней</p>	<p>Научные руководители</p>	<p>В период промежуточной аттестации</p>	<p>январь</p>
<p>9 Проверка научных докладов на объем заимствования.</p>	<p>Заключение об оригинальности текста НД, сформированное системой «Антиплагиат», хранится в НОЦ в течение пяти лет. Ученый совет Центра принимает решение об установлении приемлемого объема оригинальности текста НД по каждому направлению подготовки.</p>	<p>Научные руководители, НОЦ</p>	<p>не позднее, чем за 15 дней до начала представления НД об основных результатах подготовленной НД.</p>	
<p>10 Рецензирование научного доклада</p>	<p>Рецензентами НД могут быть лица, имеющие ученую степень, по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме НД. Количество рецензий по каждой работе должно быть не менее двух. НОЦ обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями не позднее чем за 7 календарных дней до представления НД</p>	<p>Руководители отделов</p>	<p>не позднее, чем за десять дней до начала представления НД об основных результатах подготовленной НД.</p>	
<p>11 Передача в государственную экзаменационную комиссию: научного доклада об основных результатах подготовленной НД, отзыва научного руководителя и рецензий</p>		<p>Научные руководители, Руководители отделов</p>	<p>Не позднее чем за пять дней до представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы.</p>	

12 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР	Продолжительность доклада не более 15 минут, ответы на вопросы. Общая продолжительность защиты одним обучающимся - не более 30 минут.	Научные руководители, Руководители отделов	
13 Объявление результатов аттестационного испытания		Председатель ГЭК	в устной форме – в день его проведения, в письменной форме - на следующий рабочий день после дня его проведения.
14 Подача апелляции	Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию.		не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания
15 Рассмотрение апелляции.	Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию	Председатель апелляционной комиссии	не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции
16 Оформление отдельным протоколом каждой защиты НД и сдачи итогового экзамена	В протоколах указываются оценки итоговых аттестаций, делается запись о присвоении соответствующей квалификации и рекомендациях комиссии. Протоколы подписываются председателем и членами комиссий.	Секретарь ГЭК	В дни заседаний ГЭК
17 Передача протоколов и научных докладов	Секретарь комиссии оформленные протоколы передает НОЦ. НД хранится в архиве Центра.	Секретарь ГЭК	в недельный срок после последнего заседания

<p>18 Формирование отчета государственной экзаменационной комиссии</p>	<p>В отчете отражается: качественный состав ГЭК; перечень аттестационных испытаний; характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данному направлению подготовки (профиллю); недостатки в подготовке обучающихся по данному направлению подготовки (профиллю); анализ результатов итоговых экзаменов по данному направлению подготовки (профиллю); анализ результатов защиты НД по данному направлению подготовки (профиллю); выводы и рекомендации по повышению качества подготовки обучающихся.</p>	<p>Председатель ГЭК, секретарь ГЭК</p>	<p>в недельный срок после заседания итоговой экзаменационной комиссии</p>
<p>19 Оформление и печать дипломов об окончании аспирантуры</p>	<p>Печать дипломов осуществляется НОЦ на переданных основе сведений.</p>	<p>НОЦ</p>	
<p>20 Вручение дипломов</p>		<p>Директор Центра</p>	<p>До 1 июля</p>



Согласовано: заместитель директора по научной работе

Сизова Е.А.