

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное  
бюджетное научное учреждение  
«Федеральный научный центр  
биологических систем и  
агротехнологий  
Российской академии наук»  
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14.03.2021г № 14-11/Н  
г. Оренбург

о введении в действие Порядка рецензирования  
научного доклада по программам подготовки  
научно-педагогических кадров

С целью повышения эффективности образовательного процесса по программам подготовки кадров высшей квалификации

Обязываю:

1. Ввести в действие Порядок рецензирования научного доклада по программам подготовки кадров высшей квалификации (Приложение)
2. Контроль исполнения возложить на заместителя директора по научной работе Сизову Е.А.

Директор



С.В. Лебедев

## **Порядок рецензирования научного доклада по программам подготовки кадров высшей квалификации**

### **1 Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок рецензирования научного доклада по программам подготовки кадров высшей квалификации определяет порядок и процедуру рецензирования в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения "Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук" (далее – Центр).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- "Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Постановление Правительства РФ от 29.09.2013 г. № 842 "Положение о порядке присуждения ученых степеней";
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- "Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки", утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227;
- Устав Центра.

1.3 Все научные доклады, представленные к защите, подлежат обязательному рецензированию.

1.4 В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

*Автор* – это лицо, самостоятельно подготовившее научно-квалификационную работу (НКР), а также научный доклад по результатам НКР.

*Рецензент* – эксперт, действующий по поручению Центра и проводящий экспертизу авторских материалов с целью определения соответствия их требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлениям подготовки, Положения о порядке присуждения ученых степеней,

содержанию профиля подготовки и степени апробирования.

*Рецензирование* – процедура рассмотрения и экспертной оценки рецензентом предлагаемого к защите научного доклада с целью выявления его достоинств и недостатков, соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки, Положения о порядке присуждения ученых степеней, содержанию профиля подготовки и степени апробирования.

1.5 Рецензенты утверждаются приказом директора по представлению руководителей отделов (научных руководителей).

1.6 Рецензенты выбираются из числа ведущих ученых (докторов или кандидатов наук) соответствующего профиля подготовки.

Для проведения рецензирования научный доклад направляется не менее чем двум рецензентам из числа лиц, не являющихся сотрудниками отдела, на которой выполнена НКР, предпочтительнее являющихся работниками сторонних организаций. Рецензент проводит анализ научного доклада и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия) не позднее чем за десять дней до начала представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы. Если научный доклад имеет междисциплинарный характер, он направляется нескольким рецензентам.

1.7 Отдел обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 7 календарных дней до дня защиты научного доклада.

1.8 Научный доклад, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 5 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы.

1.9 Рецензия на научный доклад представляется по форме согласно действующему в Центре стандарту.