**ПУТЕВОДИТЕЛЬ ПО АСПИРАНТУРЕ**

**(Памятка аспирантам ФНЦ БСТ РАН)**

1 ОБУЧЕНИЕ В АСПИРАНТУРЕ

С 1 марта 2022 года вступили в силу Приказ об федеральных государственных требованиях к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов). Ознакомится с ФГТ можно на сайте ФНЦ БСТ РАН в разделе Нормативные документы (<http://fncbst.ru/wp-content/uploads/2022/05/ФГТ.pdf> ).

Согласно ФГТ для подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 4.2 Зоотехния и ветеринария срок обучения в аспирантуре составляет 3 года по очной форме.

Процесс обучения в аспирантуре для обучающихся по программам высшего образования регламентирует «Порядок организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФНЦ БСТ РАН», ознакомится можно на сайте в разделе Нормативные документы.

Обучение в аспирантуре предполагает освоение основной образовательной программы (ООП), которая включает общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы дисциплин (практик), фонды оценочных средств, методические материалы. Ознакомиться с ООП и его структурными элементами можно на сайте ФНЦ БСТ РАН в разделе Нормативные документы.

2 НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ), ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

В начале первого месяца после зачисления аспиранту назначается научный руководитель.

На основе имеющихся научных достижений аспирант вместе с научным руководителем формулирует тему научно-квалификационной работы (диссертации), которая затем утверждается на заседании отдела.

К концу первого месяца аспирант совместно с научным руководителем составляет индивидуальный учебный план аспиранта (далее – индивидуальный план) на основе учебного плана направленности. Форма индивидуального плана и порядок его оформления регламентируется документом «Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации». Ознакомится можно на сайте ФНЦ БСТ РАН в разделе Нормативные документы.

В течение месяца после зачисления аспирант должен лично принести в НОЦ следующий пакет документов:

1) Заполненный индивидуальный план, в котором заполнены и правильно оформлены следующие элементы:

– титульный лист, подписанный аспирантом, научным руководителем, заведующим отделом и утвержденный директором центра;

– пояснительная записка к выбору темы диссертации;

– общий план работы на все годы обучения (составляется в соответствии с учебным планом);

– план работы на 1 год обучения.

2) Выписка из протокола заседания отдела об утверждении научного руководителя, темы научно-квалификационной работы (диссертации) и индивидуального плана.

3) Заявление на дисциплину по выбору.

4) Заявление на факультатив.

В плане на 1 год аспирант отражает работы, которые он должен выполнить за указанный период в соответствии с общим планом работы и рабочим учебным планом. Дважды в год в период каждой промежуточной аттестации аспирант отчитывается за запланированные работы. В начале каждого учебного года уточняется план работы на очередной год.

3 БИБЛИОТЕКА, ПОРТФОЛИО, РИНЦ

В первую учебную неделю аспиранты первого курса регистрируются в научной библиотеке ФНЦ БСТ РАН, РИНЦ (<http://elibrary.ru>), получают доступ к личному кабинету обучающегося, написав заявление в НОЦ, создают портфолио в личном кабинете.

4 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ

Два раза в год – в (декабре) январе и (мае) июне – аспиранты проходят промежуточную аттестацию, процедура которой описана в локальном нормативном акте «Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации». Ознакомится можно на сайте ФНЦ БСТ РАН в разделе Нормативные документы.

Первую неделю соответствующего месяца аспиранты очной формы сдают зачеты, вторую – экзамены, в оставшиеся дни – отчитываются в профильном отделе о проделанной работе за полугодие.

После даты заседания профильных отделов (но не позднее последнего дня месяца промежуточной аттестации) аспирант должен лично предоставить в НОЦ следующий пакет документов:

1) Выписка из протокола заседания отдела о результатах промежуточной аттестации с указанием степени выполнения НКР.

2) Заполненный отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта на полугодие, заверенный заведующим отдела.

3) Отчет по научно-исследовательской деятельности, а также отчеты по практикам (при наличии).

Обязательным условием для успешного прохождения промежуточной аттестации является заполнение аспирантом электронного портфолио.

5 НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ АСПИРАНТОВ

Блок учебного плана подготовки аспиранта «Научные исследования» включает два вида работ: научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Оценочным средством по научным исследованиям в каждом полугодии является отчет о научно-исследовательской деятельности, в приложениях к которому должны быть представлены материалы, подтверждающие выполнение работ отчетного полугодия. Оценочным средством по второй дисциплине являются главы НКР (диссертации).

Результатом освоения блока «Научные исследования» является подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) на соискание ученой степени кандидата наук.

6 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА АСПИРАНТОВ

Прохождение аспирантами педагогической и научно-исследовательской практики регламентируется документами «Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики аспирантов» и «Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательской практики аспирантов». Ознакомится можно на сайте ФНЦ БСТ РАН в разделе Нормативные документы.

Педагогическая и научно-исследовательская практики проходят на втором году обучения. Аспиранту приказом назначается научный руководитель педагогической практики, руководителем научно-исследовательской практики является научный руководитель. Научный руководитель практики помогает сформировать аспиранту индивидуальный план практики.

В процессе прохождения практики аспирант выполняет работы, предусмотренные программой практики и индивидуальным планом практики. По результатам прохождения педагогической и научно-исследовательской практики аспирантом заполняется отчет о прохождении практики, руководителем практики заполняется заключение о прохождении практики.

В НОЦ в период промежуточной аттестации аспирант вместе с другими аттестационными документами передает:

- отчет о прохождении практики, в котором содержится заключение о прохождении практики.

6 СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации в аспирантуре.

Сроки сдачи кандидатских экзаменов устанавливаются учебными планами подготовки аспирантов. Для всех форм и направлений подготовки установлены следующие сроки сдачи кандидатских экзаменов:

– кандидатский экзамен по истории и философии науки – конец первого семестра обучения (декабрь-январь);

– кандидатский экзамен по иностранному языку – конец первого года обучения (июнь);

– кандидатский экзамен по специальной дисциплине – конец второго года обучения (июнь).

Вопросы/требования к кандидатским экзаменам находятся в рабочих программах соответствующих дисциплин:

– история и философия науки;

– иностранный язык;

– специальная дисциплина.

Оценочные средства для освоения дисциплин, направленных на сдачу кандидатских экзаменов указаны в соответствующих рабочих программах.

Результаты сдачи кандидатских экзаменов отражаются в дипломе об окончании аспирантуры (для тех, кто успешно окончит обучение в аспирантуре) или в справке об обучении или периоде обучения (для отчисленных раньше срока обучения).

7 ИЗМЕНЕНИЕ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

В процессе обучения тема диссертации может меняться. В этом случае необходимо передать в НОЦ:

– выписку из протокола профильного отдела об утверждении новой темы диссертации и индивидуального плана;

– листы изменений и дополнений в индивидуальный план в связи с изменением темы.

8 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ

Процедура прохождения государственной итоговой аттестации регламентируется Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки кадров высшей квалификации. Ознакомится можно на сайте ФНЦ БСТ РАН в разделе Нормативные документы.

Государственная итоговая аттестация проводится в двух формах:

– государственный экзамен

– научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

Требования и документация по государственной итоговой аттестации представлены в разделе Нормативные документы (<http://fncbst.ru/?page_id=126> ).

9 СТИПЕНДИИ

Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным за счет бюджетных средств, выплачивается за период со дня зачисления до первой промежуточной аттестации. Стипендия начисляется в новом периоде по результатам успешного прохождения промежуточной аттестации. Если у аспиранта возникает академическая задолженность, то стипендия не выплачивается.

Именные стипендии (Президента РФ, Правительства РФ) могут назначаться аспирантам, имеющим отличные оценки по итогам прохождения промежуточной аттестации, публикации в центральной печати, патенты, другие существенные достижения в научно-исследовательской работе.