

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное
бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр
биологических систем и
агротехнологий
Российской академии наук»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
ФНЦ БСТ РАН

от «02» февраля 2023 г.
протокол № 1

Председатель Ученого совета
Директор ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН

С.В. Лебедев

(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ

3 02. 2023 № 14-24/1
г. Оренбург

О научной стажировке
в ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- уставом и локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» (ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок организации и прохождения научных стажировок гражданами Российской Федерации и иностранными гражданами (далее — стажеры) в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» (сокращенное - ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН) (далее — Центр).

1.3 Под научной стажировкой понимается целенаправленное формирование и развитие профессиональных компетенций стажера по избранному направлению научных исследований. Научная стажировка является формой повышения квалификации — дополнительным профессиональным образованием. Научная стажировка носит индивидуальный характер и осуществляется на договорной основе.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в форме научной стажировки осуществляется в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Центра.

1.4 Заказчиком научной стажировки могут быть как заинтересованные юридические лица, так и непосредственно физические лица. Продолжительность,

периодичность, содержание научной стажировки согласовывается с заказчиком и устанавливается договором, в зависимости от уровня подготовки и направления научных исследований стажера.

1.5. Зачисление на научную стажировку в Центр осуществляется в установленном настоящим Положением порядке.

1.6. По результатам прохождения научной стажировки стажеру выдается удостоверение о повышении квалификации.

2 Цели и задачи научной стажировки

2.1 Цель научной стажировки:

- закрепление и развитие теоретических знаний, умений и навыков;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм научно-исследовательской работы;
- формирование и развитие профессиональных научно-исследовательских умений и навыков, навыков работы с архивными материалами и библиотечным фондом.

2.2 Задачи стажировки:

- знакомство стажеров с принципами организации научного процесса в Центре и подразделениях;
- приобретение стажерами практических навыков проведения научных исследований;
- проведение научных исследований, направленных на получение новых научных знаний, способствующих научному развитию.

3 Подразделения Центра, сопровождающие проведение научных стажировок

3.1. Подразделением Центра, сопровождающим проведение научных стажировок, является научно-образовательный центр (далее — НОЦ).

3.2. Подразделениями Центра, уполномоченными на проведение научных стажировок, являются отделы, реализующие программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации.

На отделы возлагаются обязанности по разработке образовательной программы научной стажировки.

3.3 Сопровождение прохождения стажировок включает в себя:

- подготовку документов, касающихся стажировки (приказов, различных справок и т. п.);
- формирование, ведение и архивирование личных дел стажеров.

4 Условия и порядок приема на научную стажировку

4.1. Для прохождения научной стажировки в Центр принимаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

4.2. Лица, **желающие пройти** научную стажировку в Центре, предоставляют в НОЦ **личное заявление** (Приложение № 1), к которому должны быть приложены следующие документы:

- ходатайство организации, являющейся местом работы/учебы лица с указанием направления и направленности; сроков прохождения; источников финансирования научной стажировки (при наличии);

- копия паспорта гражданина;
- копия документа о высшем образовании и квалификации;
- копия документа о присуждении ученой степени (при наличии);
- список опубликованных научных работ (если они имеются);
- согласие на обработку персональных данных;
- другие документы, определяемые целью стажировки.

Иностранцы граждане представляют дополнительно:

- документ иностранного государства о высшем образовании и квалификации приложения к нему, переведенные на русский язык и заверенные в установленном порядке.

4.3 **Научная стажировка** для иностранных граждан осуществляется в соответствии с **Положением о порядке приёма иностранных граждан и делегаций в ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН**, утверждённым приказом № 145-П от 01.10.2021.

4.4 Для прохождения научной стажировки в Центре необходимо получить предварительное **согласие** предполагаемого руководителя научной стажировки из числа научных работников Центра по направлению научной стажировки, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук (далее — руководитель научной стажировки).

4.5 Для получения предварительного согласия руководителя научной стажировки претендент в стажеры представляет ему **план научной стажировки**.

План научной стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организационных навыков;
- изучение нормативно-правовых документов и учебно-методической и научной литературы по теме стажировки.

4.6 Для прохождения научной стажировки иностранными гражданами, руководитель научной стажировки **предоставляет** в Первый отдел **программу приёма иностранных граждан** (приложение 1 к Положению о порядке приёма иностранных граждан и делегаций в ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН) и копию паспортных данных за 10 (десять) дней до приёма иностранных граждан.

4.7 Стоимость научной стажировки в соответствии со сроками (объемами) утверждается приказом директора Центра и прописывается в договоре об оказании услуг.

4.8 **Срок прохождения** стажировки и объем Центр определяет **исходя из** внутренних возможностей организаций, руководителя научной стажировки и пожеланий стажера.

4.9 **Зачисление** на стажировку производится **по результатам собеседования**, оформляется приказом (Приложение № 2) директора (уполномоченного им лица) Центра по согласованию с подразделением, уполномоченным на проведение научной стажировки, и НОЦ после заключения договора и оплаты научной стажировки.

4.10 Стажеру назначается руководитель научной стажировки. Стажер знакомится с уставом Центра, Правилами внутреннего распорядка.

Совместно со стажером руководитель составляет индивидуальный учебный план научной стажировки.

5 Прохождение научной стажировки

5.1. Научная стажировка в Центре проводится в соответствии с договором о прохождении научной стажировки и настоящим Положением. Типовая форма договора о прохождении научной стажировки утверждается приказом директора Центра.

5.2. Руководитель научной стажировки обеспечивает высокий научно-методический и организационный уровень проведения научной стажировки.

Руководитель научной стажировки:

- формулирует цели и задачи научной стажировки;
- объясняет программу и форму отчетности; основные требования к оформлению отчета;
- определяет объём и характер научно-исследовательской деятельности стажера;
- консультирует по вопросам структуры и содержания стажировки;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического и материально-технического обеспечения научной стажировки;
- объясняет правила работы с архивными документами и библиотечным фондом;
- знакомит стажера с его правами и обязанностями;
- дает стажеру поручения в соответствии с планом стажировки;
- осуществляет контроль за деятельностью стажера.

Контроль за надлежащим исполнением руководителем научной стажировки указанных обязанностей осуществляет руководитель структурного подразделения, уполномоченного на проведение научной стажировки (НОЦ).

5.3. Научная стажировка предполагает непосредственное участие в работе научных и научно-образовательных подразделений Центра; освоение новых технологий; развитие навыков научно-исследовательской работы; получение консультаций по заявленной проблеме; работу с документацией; участие в совещаниях, деловых встречах; ознакомительных мероприятиях.

В процессе прохождения стажировки стажеры:

- приобретают навыки научной работы;
- изучают и готовят аналитические, отчетные, статистические материалы по теме их научных исследований;
- участвуют в конференциях, научных встречах, а также в их подготовке и др.

5.4. Стажерам предоставляется право посещения лекционных и семинарских занятий, пользования библиотечными и электронными системами Центра для проведения научных исследований; оборудованием структурного подразделения, уполномоченного на проведение научной стажировки.

5.5. По итогам прохождения повышения квалификации в форме научной стажировки стажер должен **составить отчет** с кратким описанием полученной новой информации, навыков, возможности применения результатов стажировки в научной деятельности. Отчет **подписывается** научным руководителем стажировки, руководителем структурного подразделения ФНЦ БСТ РАН, уполномоченного на проведение научной стажировки, и утверждается руководителем научно-образовательного центра. **К отчету** могут быть **приложены** научные статьи, учебно-методические разработки и пособия, рабочие программы, подготовленные по результатам научной стажировки. К отчету прилагается **выписка из протокола заседания отдела** (иного структурного подразделения, уполномоченного на проведение научной стажировки), на котором были обсуждены результаты научной стажировки.

К отчету о прохождении научной стажировки, подготовленному стажером, **прилагается заключение** научного руководителя научной стажировки, в котором указываются следующие сведения:

- профессиональные качества и приобретенные навыки работы стажера;
- результаты проведения стажировки;
- иные сведения о деятельности стажера по усмотрению научного руководителя научной стажировки.

Отчет сдается в НОЦ и хранится в течение 3 лет.

5.6 На основании отчета о научной стажировке, утвержденного руководителем научно-образовательного центра, в соответствии с приказом (Приложение № 3) директора (уполномоченного лица) об отчислении выдается удостоверение установленного образца о повышении квалификации в форме научной стажировки.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

Е.А. Сизова

Руководитель научно-образовательного центра

М.Ю. Павлова

Главный бухгалтер

И.Н. Сысоева

Главный экономист

Е.А. Исаева

Руководитель юридической службы

Ю.А. Горностаева

Приложение № 1
к Положению о научной стажировке

Директору
ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН
Лебедеву С.В.

гражданина/гражданки:

Фамилия: _____

Гражданство _____

Имя: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Отчество: _____

Дата рождения _____

серия _____ № _____

Место рождения _____

(когда и кем выдан)

Почтовый адрес: _____

(почтовый индекс, страна, область (республика), населенный пункт)

(улица, дом/корпус, квартира)

Электронный адрес: _____

Телефоны: дом. _____ моб. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФНЦ БСТ РАН в качестве стажера для прохождения научной стажировки:
по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

по группе научных специальностей _____

(шифр и наименование группы научных специальностей)

по области науки _____

(наименование области науки)

К руководителю научной стажировки _____

(ФИО, степень, звание, должность)

Сведения об образовании:

уровень образования _____;

(высшее (специалитет, магистратура, аспирантура))

специальность (направление подготовки) и квалификация (степень) высшего образования: _____;

(указать (при наличии) наименование специальности (направления подготовки) и наименование квалификации (степени))

наименование образовательной организации, в которой было получено указанное образование: _____;

(полное наименование образовательной организации)

год окончания образовательной организации, в которой было получено указанное образование: _____ г.

Документ, подтверждающий указанное образование: _____;

(наименование документа, если с отличием – указать)

серия _____, № _____, регистрационный № _____, дата выдачи « ____ » _____ г.

К заявлению прилагаю:

1. Копию документа, удостоверяющего личность.
2. Копию документа о высшем образовании и квалификации.
3. Список опубликованных научных работ.

Я принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своих интересах

Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» (ФНЦ БСТ РАН), расположенному по адресу:

460000, г. Оренбург, улица 9 Января, 29,

(наименование и адрес оператора, получающего согласие на обработку персональных данных)

с целью:

обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, приказов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с уставом оператора, формирования и ведения федеральных информационных систем

в объеме:

фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование отдела, отрасль науки, направление подготовки (специальность), форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании (в том числе данные в удостоверении о сдаче кандидатских экзаменов, данные в свидетельствах об установлении эквивалентности документа об образовании), о квалификации и о наличии специальных знаний, данные о результатах вступительных экзаменов и/или о результатах кандидатских экзаменов, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, паспортные данные, данные в документах воинского учета, ИНН, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, данные в документах, подтверждающие статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), участии в мероприятиях, направленных на выполнение нормативов и требований ГТО (с указанием сведений об учетной записи пользователя в системе ГТО, результатах испытаний, ступени ГТО, сведений о полученных знаках отличия), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах, данные миграционной карты, данные о постановке на миграционный учет, данные в разрешении на временное проживание, виде на жительство, визе либо ином документе, подтверждающем право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации

(перечень обрабатываемых персональных данных)

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации

(перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения

(срок действия согласия и способ его отзыва)

(дата)

(подпись стажера)

(расшифровка подписи)

Руководитель научной стажировки

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель подразделения, уполномоченного на проведение научной стажировки

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата подачи заявления)

(подпись стажера)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных стажером для распространения

Я, _____
 _____ (фамилия, имя, отчество стажера)
 проживающий по адресу: _____
 _____ (указать адрес регистрации по месту жительства)
 _____ и/или по месту пребывания (фактического проживания))
 моб. тел.: _____, e-mail _____

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на распространение подлежащих обработке нижеуказанных персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе
 Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» (ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН), расположенному по адресу: 460000, г. Оренбург, улица 9 Января, 29, ИНН 5610012694, ОГРН 1025601026241

на информационных ресурсах: <http://fncbsl.ru/>

с целью: обеспечения организации учебного процесса, информирования неопределенного круга лиц об участии стажеров в деятельности Центра, предусмотренной уставом, информирования неопределенного круга лиц об успехах стажеров Центра, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, приказов Минобрнауки России, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с уставом оператора, формирования и ведения федеральных информационных систем.

Столбцы 3 и 4 заполняются по желанию субъекта персональных данных.

Категории и перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц	Условия и запреты *	Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором** (заполняется при наличии условий)
1	2	3	4
1. Персональные данные			
фамилия, имя, отчество	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
место учебы (наименование отдела), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения, статус обучения)	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
образование, данные в документах об образовании	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
сведения о наличии специальных знаний	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
данные о публикациях (с указанием тематики и количества)	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
сведения об участии в культурно-воспитательной, культурно-творческой (с указанием названия конкурса, смотра), культурно-просветительской деятельности	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах)	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
место работы (наименование и ее местонахождение)	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
год выпуска	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
достижения в социальной и профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
2. Биометрические персональные данные			
фотография	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
видеоматериалы	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	

* **Условия и запреты, установленные ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:**
 1 - запрет на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных оператором неограниченному кругу лиц; 2 - запрет на обработку персональных данных неограниченным кругом лиц; условия обработки: 3 - сбор, 4 - запись, 5 - систематизация, 6 - накопление, 7 - хранение, 8 - уточнение (обновление, изменение), 9 - извлечение, 10 - использование, 11 - передача (распространение, предоставление), 12 - обезличивание, 13 - блокирование (при выборе опции «Да, с _____» указать соответствующую цифру).

** **Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором:** 1 - только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников; 2 - с использованием информационно-телекоммуникационных сетей; 3 - без передачи по сети.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до получения требования о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) вышеуказанных персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)