

Утверждаю
И.о. директора ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН
С.В.Лебедев
«20» октября 2021



**План мероприятий по противодействию коррупции в
ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН на 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах работников на официальном сайте ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН	Директор, Кадровая служба	В течение 14 дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН
2	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по недопущению работниками ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них отрицательного отношения к коррупции	Кадровая служба, Юридическая служба, Руководители служб (отделов)	Постоянно в течении 2022 года	Организация занятий, проведение консультаций и семинаров разъяснению положений антикоррупционного законодательства

3	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами Российской Федерации, проверок по каждому случаю несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка их сдачи, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Заместители директора, Кадровая служба, Юридическая служба,	Постоянно в течении 2022 года	Издание приказов о применении соответствующих мер правовой ответственности
4	Обеспечение действенных мер по кадровому подбору специалистов, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также по недопущению случаев возложения на них функций, не относящихся к антикоррупционной работе	Заместители директора, Кадровая служба, Юридическая служба	Постоянно в течении 2022 года	Издание приказов в рамках возложенных полномочий
5	Организация мониторинга и обобщение практики исполнения установленного порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от продажи подарка	Кадровая служба, Главный бухгалтер	До 15 января года следующего за отчетным	Подготовка аналитический обзоров, справок, отчетов

6	Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор, Кадровая служба	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
7	Организация своевременного доведения до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, изменений и дополнений вносимых в федеральные законы, подзаконные акты и нормативно-правовые акты Минобрнауки России	Руководители служб (отделов), Юридическая служба	Постоянно в течении 2022 года	Подготовка и направление писем и указаний по разъяснению положений антикоррупционного законодательства
8	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН и членов их семей для передачи в Минобрнауки России	Директор, Кадровая служба	До 30.04.2022	Подготовка информации для предоставления в Минобрнауки России
9	Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг обеспечение открытости и прозрачности осуществления таких закупок за счет: - планирования закупок товаров, работ и услуг; -соблюдение порядка определения поставщиков; -заключение контрактов за счет бюджетных и внебюджетных средств; -мониторинг закупок товаров, работ и услуг;	Контрактный управляющий, Единая комиссия по осуществлению закупок	Постоянно в течении 2022 года	Повышение эффективности и результативности закупок минимизация коррупционных рисков

10	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими и работниками	Директор, Главный бухгалтер	Ежегодно до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданами служащими и работниками. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений
11	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов договоров, заключаемых в ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Руководители служб (отделов), Юридическая служба	Постоянно в течении 2022 года	Выявление в проектах договоров коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключению
12	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на гражданскую службу или на работу в ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов и мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Директор, Кадровая служба	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства
13	Обеспечение участия работников в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Директор, Кадровая служба	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства