

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное науч-
ное учреждение
«Федеральный научный центр
биологических систем и
агротехнологий
Российской академии наук»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

ПОЛОЖЕНИЕ

16.12.2019 № 14-15/25
г. Оренбург

о государственной итоговой аттестации выпускников
ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН, осваивающих образователь-
ные программы высшего образования — программы
магистратуры

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
от 20 декабря 2019

протокол № 7
Председатель Ученого совета
Директор ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН

С.А. Мирошников



1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук», осваивающих образовательные программы высшего образования – программы магистратуры (Далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

- Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук».

1.2 Положение распространяется на выпускников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» (далее – Центр), обучающихся по всем формам получения высшего образования по образовательным программам высшего образования (далее – ОП ВО), разработанным на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

1.4 Государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по программам высшего образования, является обязательной.

1.5 Государственная итоговая аттестация проводится в Центре по всем образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию.

1.6 Для проведения государственной итоговой аттестации и рассмотрения апелляций на результаты государственной итоговой аттестации в Центре создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

1.7 При условии успешного прохождения всех форм государственной итоговой аттестации, выпускнику Центра присваивается соответствующая квалификация (степень), и выдается документ государственного образца о высшем образовании (диплом магистра).

1.8 За прохождение государственной итоговой аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

1.9 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

1.10 Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Центром в соответствии со стандартом.

1.11 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.12 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Центре по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2 Формы государственной итоговой аттестации и подготовка к ним

2.1 Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

2.2 Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Центром самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО (при наличии таких требований).

2.3 Фонд оценочных средств и программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа государственной итоговой аттестации) выпускников разрабатывается по каждой ОП ВО на основании соответствующих ОП ВО и ФГОС ВО.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлениям подготовки магистров разрабатывается руководителем магистерской программы совместно с заведующим выпускающего отдела.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников рассматривается на Ученом совете Центра и утверждается первым заместителем директора Центра.

Руководитель научно-образовательного центра знакомит под подпись обучающихся с программой государственной итоговой аттестации не менее чем за полгода до проведения аттестационных испытаний. Листы ознакомления хранятся в научно-образовательном центре в течение года после выпуска.

2.4 Изменения и дополнения в Программу государственной итоговой аттестации могут вноситься выпускающим отделом не менее чем за полгода до проведения аттестационных испытаний. Изменения и дополнения согласовываются с председателем Ученого совета Центра и утверждаются первым заместителем директора Центра.

2.5 Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.6 ВКР может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов, материалов конференций, публикаций и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения

2.7 Перечень тем ВКР (далее – перечень тем), утвержденных первым заместителем директора Центра и предлагаемых обучающимся, доводится до их сведения не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Тематика ВКР подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного списка. Обучающийся может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. В этом случае обучающийся подает заявление на имя заведующего выпускающего отдела с просьбой закрепить тему за ним. Магистранты согласовывают предлагаемую ими тему с руководителем магистерской программы.

Тема ВКР может быть предложена предприятием (организацией), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

2.8 Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и при необходимости консультанты по отдельным разделам.

2.8.1 Назначение научного руководителя магистранта очной формы обучения осуществляется в течение месяца со дня зачисления обучающегося в магистратуру, магистранта заочной формы обучения – не позднее первого ноября первого года обучения.

2.8.2 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания распоряжением по Центру утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее –расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.8.3 Руководитель ВКР:

- своевременно выдает обучающемуся задание на ВКР;
- в соответствии с темой выдает обучающемуся индивидуальное задание на практику;
- разрабатывает вместе с обучающимся календарный график выполнения ВКР;
- рекомендует обучающемуся литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме ВКР;
- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим отделом (для ОП ВО подготовки магистров график консультаций утверждается руководителем НОЦ);
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

2.8.4 Календарный график выполнения ВКР магистранта соответствует индивидуальному плану работы обучающегося, утвержденному Ученым советом Центра.

2.8.5 На основании задания, выдаваемого заведующим выпускающего отдела, назначается консультант для выполнения учебной работы по консультированию обучающегося по соответствующему разделу работы,

2.8.6 В обязанности консультанта входит:

- формулирование задания на выполнение соответствующего раздела ВКР по согласованию с руководителем ВКР;

- определение структуры соответствующего раздела ВКР;

- оказание необходимой консультационной помощи обучающемуся при выполнении соответствующего раздела ВКР;

- проверка соответствия объема и содержания раздела ВКР заданию;

- принятие решения о готовности раздела, подтвержденного соответствующими подписями на титульном листе ВКР и на листе с заданием.

2.8.7 Заведующие отделами, где работают консультанты, до начала выполнения ВКР разрабатывают расписание консультаций на весь период выполнения работ и доводят его до сведения обучающихся.

2.9 Тема ВКР и руководитель утверждаются приказом директора (Приложение А) не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

В случае необходимости изменения темы или смены руководителя директор не позднее, чем за месяц до защиты ВКР на основании представления заведующего отдела формирует проект приказа с предлагаемыми изменениями и согласовывает в установленном порядке.

3 Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

3.1 Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

3.2 Заседание комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

3.3 Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.4 Комиссии формируются из научно-педагогических работников Центра, а также лиц, приглашенных из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений, имеющих ученое звание и (или) ученую степень.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Центра (иных организаций) и (или) к научным работникам Центра (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

3.5 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Центре, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объ-

единений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.6 Первый заместитель директора Центра вносит предложения по кандидатурам председателей государственных экзаменационных комиссий не позднее 1 июля года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.7 Научно-образовательный центр осуществляет формирование общего списка кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий, выносит вопрос о рекомендации кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий на Ученый совет Центра, формирует базу данных через сайт gzgu.ru и направляет список на утверждение в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.8 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Центра, научных работников или административных работников Центра. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9 В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Центра и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является директор Центра (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации на основании распорядительного акта организации).

3.10 Комиссии утверждаются приказом директора Центра не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.11 Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС ВО и ОП ВО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации, выдаче выпускнику документа государственного образца о высшем образовании и (или) о квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется настоящим Положением и доводится до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее, чем за полгода до ее начала.

Обучающиеся обеспечиваются программами государственной итоговой аттестации, для них создаются необходимые условия подготовки, проводятся консультации.

4.2 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Списки обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации, утверждаются распоряжением директора Центра и представляются в государственную экзаменационную комиссию (Приложение Б).

4.3 Государственные аттестационные испытания (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей их состава.

Результаты аттестационного испытания, включенного в государственную итоговую аттестацию, определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

4.4 Порядок подготовки и защиты ВКР:

4.4.1 Защита ВКР является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника.

4.4.2 Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается обучающемуся руководителем и утверждается заведующим выпускающего отдела.

4.4.3 Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

4.4.4 После завершения подготовки ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающего в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

4.4.5 ВКР по программам магистратуры подлежат рецензированию.

4.4.6 Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Центра, либо организации, в которой выполнена ВКР, предпочтительнее являющихся работниками сторонних организаций. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

4.4.7 НОЦ обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.4.8 ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.4.9 В государственную экзаменационную комиссию до начала защиты ВКР предоставляются следующие документы:

- распоряжение директора Центра о допуске к защите обучающихся, успешно прошедших все этапы, установленные образовательной программой (Приложение Б);
- один экземпляр ВКР в сброшюрованном виде;
- отзыв руководителя о ВКР;
- лист нормоконтроля ВКР;
- рецензия на ВКР.

4.4.10 В процессе защиты ВКР обучающийся делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности). Общая продолжительность защиты ВКР одним обучающимся – не более 30 минут.

Обучающийся может по рекомендации отдела представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из изучаемых иностранных языков, которое оглашается на защите ВКР и может сопровождаться вопросами к обучающемуся на этом языке.

4.5 Передача любого государственного аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки не допускается.

4.6 Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа государственного образца о высшем образовании и (или) о квалификации принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

4.7 Диплом с отличием выдается выпускнику при одновременном соблюдении следующих условий:

- все оценки, указанные в приложении к диплому (оценки по дисциплинам (модулям), разделам образовательной программы, практикам, оценки за курсовые работы (проекты)), являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75 % от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

4.8 Каждая защита ВКР и прием государственного экзамена оформляется отдельным протоколом (Приложения В и Г).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания указываются оценки итоговых аттестаций, отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются руководителем научно-образовательного центра, которой по акту приема-передачи передают протоколы согласно графику сдачи документов в архив.

ВКР хранится в архиве университета.

4.9 Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Центра и проверяются на объем заимствования. Ученый совет Центра принимает решение об установлении приемлемого объема оригинальности текста ВКР по каждому уровню подготовки (магистратура).

Секретарь комиссии в недельный срок после заседания государственной экзаменационной комиссии предоставляет электронную версию ВКР в формате PDF в научную библиотеку, лицу, ответственному за размещение ВКР в ЭБС, назначенному приказом.

В выпускающем отделе в течение пяти лет хранится заключение об оригинальности текста ВКР.

4.10 Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам. Заведующий выпускающего отдела оформляет листы согласования авторов ВКР на размещение ВКР в ЭБС.

4.11 Присвоение соответствующей квалификации (степени) выпускнику Центра и выдача ему документа государственного образца о высшем образовании и (или) квалификации осуществляются при условии успешного прохождения всех установленных форм государственных аттеста-

ционных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

4.12 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях с учетом конкретных обстоятельств, подтверждающих их чрезвычайный и неотвратимый характер, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в научно-образовательный центр документ, подтверждающий уважительность причины его отсутствия. Первый заместитель директора Центра при необходимости формирует и согласовывает в установленном порядке дополнительное расписание государственных аттестационных испытаний.

4.13 Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Центра с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (Приложение Д).

4.14 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Центр на период не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей ОП ВО.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением отдела ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.15 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.16 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложение Ж).

4.17 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.18 Секретарь апелляционной комиссии регистрирует поступающие заявления в журнале регистрации, в котором в обязательном порядке указывает дату приема заявления, ФИО студента, свою должность и фамилию.

4.19 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

4.20 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии (Приложение 3) доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При отказе от ознакомления (подписи) составляет акт об отказе от ознакомления (является приложением к протоколу), который подписывает председатель (либо один из членов апелляционной комиссии, присутствовавшим на заседании) апелляционной комиссии и секретарь апелляционной комиссии.

4.21 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Центром.

4.22 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

4.23 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.24 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Центре в соответствии с ФГОС ВО.

4.25 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4.26 Апелляционные документы прикрепляются к протоколам итоговой государственной аттестации соответствующего направления.

4.27 Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования заслушиваются на Ученом совете Центра.

Отчет государственной экзаменационной комиссии вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников представляется в научно-образовательный центр в недельный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

Отчет государственной экзаменационной комиссии должен содержать следующую информацию (Приложение Е):

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень аттестационных испытаний;
- характеристику общего уровня подготовки обучающихся по данному направлению подго-

товки (специальности);

- недостатки в подготовке обучающихся по данному направлению подготовки (специальности);

- анализ результатов государственных экзаменов по данному направлению подготовки (специальности);

- анализ результатов защиты ВКР по данному направлению подготовки (специальности);

- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки обучающихся.

Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии по направлению, специальности подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарем.

5 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Центром с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Все локальные нормативные акты Центра по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление на имя директора Центра о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Процедура проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1 Проведение государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференцсвязи (ВКС) осуществляется на основании приказа директора Центра и в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний.

6.2 При реализации ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее по тексту – «ЭО и ДОТ») Центр создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее по тексту – «ЭИОС»), обеспечивающей проведение ГИА независимо от места нахождения обучающихся и обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

6.3 Идентификация личности обучающегося в ЭИОС осуществляется путем:

- внесения в учетную базу фамилии, имени, отчества, а также других данных, предоставляемых им при поступлении (перевод, восстановление) в Центр;
- присвоения индивидуального логина и пароля.

6.4 Аутентификация обучающегося в ЭИОС при реализации ГИА может быть осуществлена следующими способами:

- уполномоченными работниками Центра с доступом к электронным образовательным ресурсам;
- путем предъявления для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего лич-

ность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи. В случае, если секретарь ГЭК не имеет возможности визуальной идентификации студента, последний к ГИА в режиме ВКС в данной ситуации не допускается;

- с использованием на основании пользовательского соглашения сертифицированных программ визуальной аутентификации и идентификации обучающегося.

6.5 Идентификация личности председателя и членов ГЭК при организации проведения ГИА в режиме ВКС осуществляется секретарем ГЭК путем предъявления для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи.

6.6 О необходимости прохождения государственных аттестационных испытаний в режиме ВКС все участники ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий должны быть уведомлены Центром не позднее, чем за 14 календарных дней до начала государственных аттестационных испытаний.

6.7 ГИА с применением ЭО, ДОТ проводится на территории Центра в специально оборудованных помещениях с использованием ВКС. В исключительных случаях, не зависящих от воли обучающихся и/или Центра, ГИА может проводиться по месту нахождения участников процесса ГИА с использованием ВКС.

6.8 Состав участников государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме ВКС:

- председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК;
- обучающийся, проходящий ГИА;
- технический персонал.

6.9 При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ секретарем ГЭК ведутся протоколы в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры и подготовки специалистов) Центра.

7. Технические требования к обеспечению государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме ВКС

7.1 Для реализации ГИА с применением ЭО и ДОТ требуются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее по тексту – «ЭИОС»), включающей в себя совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств.

7.2. Техническое обеспечение, включает в себя:

- персональные компьютеры (или иное оборудование для связи председателя, членов и секретаря ГЭК с обучающимися посредством сети Интернета);
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению через локальные сети и Интернет;
- колонки или встроенный динамик (для участия в видеоконференции);
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации;
- камеру широкой зоны охвата, обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА.

7.3. Программное обеспечение включает программы и средства, обеспечивающие режим ВКС (VitalMS, Zoom, Skype, Discord и др.).

7.4. При проведении государственных аттестационных испытаний в режиме ВКС применяемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания;

- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения государственных аттестационных испытаний: обзор помещения, входных дверей; обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;

- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;

- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;

- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты ВКР;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

7.5. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций осуществляется посредством сети Интернет.

7.6. Для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме ВКС в Центре используются помещения со штатным оборудованием ВКС, доступом к сети Интернет.

8. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

Настоящее Положение, а также изменения к нему рассматриваются на заседании Ученого совета Центра, утверждаются его решением и вводятся в действие приказом директора Центра.

Согласовано:

Первый заместитель директора

Руководитель научно-образовательного центра

Учёный секретарь



С.В. Нотова



И.В. Маркова



М.А. Кизаев

Приложение А

(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» (ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

ПРИКАЗ

№ _____

г. Оренбург

об утверждении руководителей и тем выпускных квалификационных работ обучающимся направления подготовки (специальности)
код Наименование направления подготовки (специальности)

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук», осваивающих образовательные программы высшего образования – программы магистратуры, от

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить руководителей и темы выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающимся курса формы обучения направления подготовки (специальности) (*код и наименование направления подготовки (специальности), профиль подготовки (специализация; магистерская программа*):

Ф.И.О. обучающегося	Тема ВКР	Руководитель
Иванов Владимир Петрович	<i>Тема</i>	Петров В.И.
.....

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Первый заместитель директора

(Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель:

Руководитель научно-образовательного центра

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Ученый секретарь Центра

(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРА-
ЦИИ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий
Российской академии наук»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№

г. Оренбург

О допуске обучающихся направления подготовки (специальности) *код Наименование направления подготовки (специальности)* к государственной итоговой аттестации

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук», осваивающих образовательные программы высшего образования – программы магистратуры, от

о б я з ы в а ю:

1. Допустить к государственной итоговой аттестации как успешно завершивших освоение образовательной программы обучающихся формы обучения направления подготовки (специальности) (*код и наименование направления подготовки (специальности), профиль подготовки (специализация; магистерская программа)*):

№	Ф.И.О. обучающегося
1	Иванов Владимир Петрович
2

Первый заместитель директора

(Ф.И.О.)

**Приложение В
(обязательное)**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20__ г. с час. ____ мин. ____ до час. ____ мин. ____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Члены ГЭК:

_____ (ФИО, уч. степень, уч. звание)

_____ (ФИО, уч. степень, уч. звание)

_____ (ФИО, уч. степень, уч. звание)

_____ (ФИО, уч. степень, уч. звание)

_____ (ФИО, уч. степень, уч. звание)

О защите выпускной квалификационной работы (ВКР) обучающего(й)ся

_____ (фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

- тема предложена обучающимся

по образовательной программе _____

(код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль))

Выпускная квалификационная работа выполнена:

под руководством: _____

при консультации: _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1 Пояснительная записка на _____ страницах.

2 Чертежи (иллюстрации) к ВКР на _____ листах.

3 Отзыв руководителя _____

4 Заключение рецензента _____

5 Результаты проверки работы на наличие заимствований: ____% оригинальности текста.

6 _____

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе обучающему(й)ся заданы следующие вопросы:

1 _____
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2 _____

3 _____

Характеристика ответов обучающегося _____

Мнение председателя и членов комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающегося:

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке _____

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1 Признать, что обучающий(ая)ся _____
выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2 Присвоить _____ (фамилия, инициалы) квалификацию (степень) _____ (наименование)

3 Выдать диплом _____
(с отличием, без отличия)

4 _____ Отметить, _____ что _____

ВКР выполнена: по заявке предприятия (организации) _____ ;
(наименование)

в области фундаментальных исследований _____
ВКР внедрена _____

ВКР рекомендована: к внедрению _____ ;
 к опубликованию _____

Публикации по ВКР _____

Председатель ГЭК _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРА-
ЦИИ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр
биологических систем и
агротехнологий
Российской академии наук»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

СПРАВКА

№ _____

г. Оренбург

Об обучении (или о периоде обучения)

Выдана _____ о том, что
(фамилия, имя, отчество)

он(она) в период с _____ по _____ обучался(лась) по _____ форме обучения
направления подготовки (специальности) (*код и наименование направления подготовки (специ-
альности), профиль подготовки (специализация; магистерская программа)*).

Документ об образовании не выдан, т.к. _____

(фамилия, имя, отчество)

не прошел(а) государственную(ой) итоговую(ой) аттестацию(и) (получил(а) на итоговой государ-
ственной аттестации неудовлетворительные результаты; освоил(а) часть образовательной про-
граммы).

Справка выдана по требованию, на основании ч. 12 ст. 60 Федерального закона
от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Директор

личная подпись

И.О. Фамилия

Приложение Д

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР БИОЛОГИЧЕСКИХ СИСТЕМ И АГРОТЕХНОЛОГИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

ОТЧЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Выпускающий отдел _____

Направление (специальность) _____

Профиль (специализация) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

1 Состав государственной экзаменационной комиссии

Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, звание	Место работы, должность
----------------------	------------------------	-------------------------

--	--	--

2 Перечень аттестационных испытаний (на основании Программы ГИА):

1. Государственный междисциплинарный экзамен
2. Государственный экзамен по дисциплине
3. Защита выпускной квалификационной работы

3 Характеристика общего уровня подготовки обучающихся по направлению (специальности):

4 Недостатки подготовки обучающихся по направлению (специальности):

5 Выводы и рекомендации по повышению качества подготовки выпускников:

**6 Результаты защит выпускных квалификационных работ
по направлению (специальности)
профиль (специализация, программа)**

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения					
		кол- во	%	очная		очно-заочная		заочная	
				кол- во	%	кол- во	%	кол- во	%
1.	Принято к защите ВКР								
2.	Защищено ВКР								
3.	Оценки ВКР: отлично хорошо удовлетворит. неудовлетворительно								
4.	Количество ВКР, выполненных								
4.1	по темам, предложенным обучающи- мися:								
4.2	по заявкам предприятий:								
4.3	в области фундаментальных и поиско- вых научных исследований:								
5.	Количество ВКР, рекомендованных:								
5.1	к опубликованию;								
5.2	к внедрению;								
5.3	внедренных.								
6.	Количество дипломов с отличием								

Председатель ГЭК _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен:

Первый заместитель директора _____
(подпись) (Ф.И.О.)

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации

Председателю апелляционной комиссии ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН

_____ (фамилия, имя, отчество)

от обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

Специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе

_____ (код и наименование направления подготовки (специальности), профиль подготовки (специализация; магистерская программа)):

_____ форме обучения.
(очной, очно-заочной, заочной)

Содержание претензии: _____

Указанный(е) факт(ы) существенно затруднили для меня прохождение государственной итоговой аттестации, что привело к необъективной оценке сформированности моих компетенций.

Обучающийся: _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20 __ г.
подпись И.О. Фамилия

Апелляцию принял: _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20 __ г.
подпись И.О. Фамилия

АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с результатами государственного экзамена

Председателю апелляционной комиссии ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН

(фамилия, имя, отчество)
от обучающегося

(фамилия, имя, отчество)
Направление _____ подготовки

Специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами государственного экзамена по образовательной программе

код и наименование направления подготовки (специальности), профиль подготовки (специализация; магистерская программа)):

_____ форме обучения.
(очной, очно-заочной, заочной)

Содержание претензии: _____

Указанный(е) факт(ы) существенно затруднили для меня прохождение государственной итоговой аттестации, что привело к необъективной оценке сформированности моих компетенций.

Обучающийся: _____ / _____ / Дата: « ___ » 20 __ г.
подпись И.О. Фамилия

Апелляцию принял: _____ / _____ / Дата: « ___ » 20 __ г.
подпись И.О. Фамилия

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР БИОЛОГИЧЕСКИХ СИСТЕМ И АГРОТЕХНОЛОГИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии

_____ 20____ г.

№ _____

Заседание апелляционной комиссии проведено в соответствии с «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук», осваивающих образовательные программы высшего образования – программы магистратуры».

Слушали: заявление _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

обучающегося

_____ об апел-
ляции:

- о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания;
- о несогласии с результатами государственного экзамена (ГЭ).

(отметить нужное)

Апелляционная комиссия, рассмотрев заявление обучающегося, приняла решение:

об отклонении апелляции, связанной с нарушением процедуры, т.к. сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, связанной с нарушением процедуры, т.к. сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об отклонении апелляции, связанной с несогласием с результатами ГЭ и сохранении результата

об удовлетворении апелляции, связанной с несогласием с результатами ГЭ и выставлении иного результата государственного экзамена - _____

(отметить нужное)

Новая оценка ГЭ

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии: _____

Секретарь апелляционной комиссии _____

С _____ решением _____ апелляционной _____ комиссии _____ ознакомлен(а).

Обучающийся _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.