

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное
бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр
биологических систем и
агротехнологий
Российской академии наук»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

от 20 декабря 2019

протокол № 7

Председатель Ученого совета

Директор ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН



С.А. Мирошников

ПОЛОЖЕНИЕ

10.12.2019 № 14-15/04

г. Оренбург

об основной образовательной программе
высшего образования

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение определяет состав, содержание и порядок разработки в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» (далее – Центр) основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП ВО) – программы магистратуры, реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.2 Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 9736 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению 36.04.02 Зоотехния»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния (ФГОС ВО);
- методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Министром образования и науки Российской Федерации Д.В. Ливановым от 22.01.2015 № ДЛ-1/05 вн;
- Устава Центра;
- иных локальных нормативных актов Центра.

1.3 Требования настоящего Положения обязательны для всех подразделений, должностных лиц и работников Центра, осуществляющих разработку и изменение ООП ВО.

2 Общие положения

2.1 ООП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, в который входят: краткое описание образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программа государственной итоговой аттестации, оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы.

2.2 ООП ВО разрабатывается на основе соответствующего ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

2.3 ООП ВО разрабатывается на нормативный срок обучения по соответствующей форме обучения.

2.4 ООП ВО может иметь направленность (профиль), специализацию, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

2.5 В рамках направления подготовки может разрабатываться одна или несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль).

3 Виды образовательных программ

В зависимости от основания классификации ООП ВО могут относиться к различным видам:

3.1 По характеру направленности ОП ВО делятся на программы общей направленности, совпадающие с направлением подготовки и программы конкретной направленности, ориентированные на освоение компетенций, соответствующих определенному виду, области, объекту профессиональной деятельности, которые определяются разработчиком ООП ВО в соответствии с ФГОС ВО и профессиональными стандартами.

3.2 По степени соответствия задачам обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья ОП ВО могут быть адаптированными и неадаптированными.

3.3 По использованию электронного обучения и дистанционных технологий при реализации программы ООП ВО делятся на: 1) программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; 2) без применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; 3) доступные для освоения с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4 Компоненты образовательной программы

4.1 В документационный состав ООП ВО включаются:

- краткое описание образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- оценочные материалы (фонды оценочных средств);
- методические материалы.

4.2 Краткое описание образовательной программы включает:

- наименование образовательной программы;
- наименование направления подготовки или специальности, в рамках которой реализуется образовательная программа;
- направленность (профиль), специальность (специализацию) образовательной программы;
- квалификацию, присваиваемую выпускникам;
- области и объекты профессиональной деятельности;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- матрицу соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ООП ВО;

- сроки получения образования в зависимости от формы обучения;
- объем образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Пример макета краткого описания образовательной программы представлен в приложении А.

4.3 Учебный план включает:

- календарный учебный график;
- сводные данные по бюджету времени в неделях;
- перечень дисциплин (модулей), практик с указанием их распределения по семестрам с формами промежуточной аттестации обучающихся, трудоемкости, объемов контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся;
- формы государственной итоговой аттестации.

4.4 Календарный учебный график разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года.

4.5 Рабочие программы дисциплин (модулей) включают в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цели и задачи освоения дисциплины (модуля) с указанием ее места в структуре ООП ВО;
- планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП ВО;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения, необходимого для освоения дисциплины (модуля);
- описание материально-технического обеспечения дисциплины (модуля).

Пример макета рабочей программы дисциплины (модуля) представлен в приложении Б.

При необходимости в рабочую программу дисциплины (модуля) вносятся дополнения и изменения.

Пример макета листа дополнений и изменений рабочей программы дисциплины (модуля) представлен в приложении В.

К рабочей программе дисциплины (модуля) составляется аннотация, которая может содержать компетенции, формируемые дисциплиной (модулем), трудоемкость дисциплины, вид контроля и изучаемые разделы.

4.6 Программа практики включает:

- цель (цели) и место практики в структуре образовательной программы;
- планируемые результаты обучения при прохождении практики;
- объем практики в зачетных единицах и академических часах;
- содержание практики;
- формы отчетной документации по итогам практики;
- перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Пример макета программы практики представлен в приложении Г.

4.7 Программа государственной итоговой аттестации включает:

- объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах;
- результаты освоения образовательной программы, сформированность которых проверяется в рамках государственной итоговой аттестации;
- структуру государственной итоговой аттестации;
- содержание государственной итоговой аттестации;

- перечень рекомендуемой литературы, интернет-ресурсов для подготовки к государственной итоговой аттестации.

Пример макета программы государственной итоговой аттестации представлен в приложении Д.

4.8 Оценочные материалы (фонды оценочных средств) формируются с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП ВО требованиям ФГОС ВО при проведении текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации. Состав и порядок разработки оценочных материалов (фондов оценочных средств) регламентируется отдельным Положением.

4.9 Методические материалы включают методические рекомендации по освоению отдельных дисциплин (модулей), выполнению курсовых работ (проектов), прохождению практик, подготовке к государственному экзамену (при наличии), выполнению выпускной квалификационной работы и иные материалы.

4.10 Состав ООП ВО для реализации инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется отдельным Положением.

5 Порядок разработки, утверждения и хранения образовательной программы

5.1 Для разработки ООП ВО создается коллектив разработчиков в составе:

- первого заместителя директора;
- руководителя научно-образовательного центра;
- специалиста по работе аспирантуры;
- ведущих преподавателей, обеспечивающих реализацию ООП ВО;
- представителей предприятий-партнеров и (или) организаций-партнеров, участвующих в реализации ООП ВО или представителей потенциальных работодателей (ассоциаций работодателей) региона.

5.2 ООП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВО с учетом примерных образовательных программ высшего образования (при наличии) и профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной деятельности (при наличии).

5.3 Разработанная ООП ВО утверждается решением Ученого совета Центра.

5.4 ООП ВО подлежит обновлению (переработке и утверждению) с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

5.5 Изменения и дополнения в ООП ВО утверждаются решением Ученого совета Центра.

5.6 Ответственным за разработку образовательной программы магистратуры – заведующий выпускающего отдела совместно с первым заместителем директора.

5.7 Ответственность за формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОП ВО, несет руководитель научно-образовательного центра.

5.8 Оригинал ООП ВО хранится в научно-образовательном центре в виде распечатанного комплекта документов в течение всего срока реализации образовательной программы. В отделах-разработчиках, участвующих в реализации ООП ВО, хранятся копии рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных материалов (фондов оценочных средств), методических материалов.

6 Информационное представление образовательной программы

6.1 Информация об ООП ВО (краткое описание образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), программы практик, программа государственной итоговой аттестации) размещается на официальном сайте Центра.

6.2 Ответственность за полноту и своевременность размещения информации об ООП ВО на официальном сайте Центра несет руководитель научно-образовательного центра.

6.3 Рабочие программы дисциплин (модулей), оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы размещаются в электронной информационно-образовательной среде Центра.

7 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

7.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением Ученого совета Центра.

Согласовано:

Первый заместитель директора



С.В. Нотова

Руководитель научно-образовательного центра



И.В. Маркова

Руководитель юридической службы



Ю.А. Пухова

**Приложение А
(обязательное)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР БИОЛОГИЧЕСКИХ СИСТЕМ И АГРОТЕХНОЛОГИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый заместитель директора
ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН,
профессор

С.В. Нотова

«___» _____ 2020 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
36.04.02 – ЗООТЕХНИЯ**

Направление образовательной программы: _____

Квалификация - Магистр

Форма обучения – очная, заочная

Срок обучения – _____

Оренбург 20_____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР БИОЛОГИЧЕСКИХ СИСТЕМ И АГРОТЕХНОЛОГИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

СОГЛАСОВАНО

Зав. отдела кормления сельскохозяйственных
животных и технологии кормов
им. проф. С.Г. Леушина,
д.б.н. Г.К. Дускаев

«__» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый зам. директора ФГБНУ ФНЦ
БСТ РАН,

профессор С.В. Нотова

«__» _____ 2020 г.

Программа одобрена на заседании Ученого совета от «__» _____ 2020 г., протокол № ____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

«_____»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

36.04.02 ЗООТЕХНИЯ

(код и наименование направления подготовки)

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Разработчик программы: _____

Оренбург 20____

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

(Указываются цели освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы).

Задачи:

(Перечисляются задачи, соотнесенные с поставленной целью и позволяющие достигнуть запланированных результатов обучения).

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<u>Знать:</u> ... <u>Уметь:</u> ... <u>Владеть:</u> ...	

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	__ семестр	всего
Общая трудоёмкость		
Контактная работа:		
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)		
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение расчетно-графического задания (РТЗ); - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)		

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Итого:					
	Всего:					

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела Наименование раздела Содержание раздела

...

№ раздела Наименование раздела Содержание раздела

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		Итого:	

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

Указывается основной учебник по данной дисциплине (модулю) или комплект основных учебников.

Основной учебник может быть рекомендован как из ЭБС, так и из книжного фонда библиотеки Центра.

Коэффициент книгообеспеченности по каждому наименованию основной литературы из книжного фонда библиотеки Центра должен быть не менее 0,5 экз. на 1 студента.

Коэффициент книгообеспеченности по каждому наименованию основной литературы из ЭБС считается равным 1.

Комплект основных учебников приводится, как правило, в том случае, если дисциплина (модуль) состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник.

5.2 Дополнительная литература

Указывается дополнительная литература (учебники, учебные пособия, монографии, методические указания), как из ЭБС, так и из книжного фонда.

Коэффициент книгообеспеченности по каждому наименованию дополнительной литературы из книжного фонда библиотеки Центра должен быть не менее 0,25 экз. на 1 студента.

5.3 Периодические издания

...

5.4 Интернет-ресурсы

...

Дополнительно включить (при наличии) ссылки на конкретные массовые открытые онлайн-курсы, рекомендуемые студентам для самостоятельной работы, размещенные на платформах онлайн-обучения:

<https://www.coursera.org/> - «Coursera»;
<https://openedu.ru/> - «Открытое образование»;
<https://universarium.org/> - «Универсариум»;
<https://www.edx.org/> - «EdX»;
<https://www.lektorium.tv/> - «Лекториум»;
и т.п.

Например:

<https://openedu.ru/course/> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Системы авто-матизированного проектирования аддитивных технологий»;
<https://www.coursera.org/learn/python> - «Coursera», MOOK: «Programming for Everybody (Getting Started with Python)»;
<https://universarium.org/catalog> - «Универсариум», Курсы, MOOK: «Общие вопросы философии науки»;
<https://www.lektorium.tv/mooc> - «Лекториум», MOOK: «Дискретная математика»

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

(Приводится перечень лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем)

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Центра.

Каждый вид помещения может быть дополнен средствами обучения, реально используемыми при проведении учебных занятий соответствующего типа (например, лабораторные стенды, макеты, имитационные модели, компьютерные тренажеры, симуляторы, муляжи, учебно-наглядные пособия, плакаты и т.п.).

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)

«код и наименование дисциплины (модуля)»

Направление подготовки (специальность):

_____ *код и наименование*

Направленность (профиль),
специализация: _____

Год набора _____

Форма обучения _____

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__/20__ учебный год рассмотрены и
утверждены на заседании отдела

наименование отдела

протокол № _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Заведующий отделом

_____ *наименование отдела*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Исполнители:

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель директора

_____ *личная подпись*

С.В. Нотова
_____ *расшифровка подписи*

(Приводится текст изменений или дополнений. Особое внимание следует обратить на раздел 5.5 «Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы»).

**Приложение Г
(обязательное)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР БИОЛОГИЧЕСКИХ СИСТЕМ И АГРОТЕХНОЛОГИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

СОГЛАСОВАНО

Зав. отдела кормления сельскохозяйственных
животных и технологии кормов
им. проф. С.Г. Леушина,
д.б.н. Г.К. Дускаев

«__» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый зам. директора ФГБНУ ФНЦ
БСТ РАН,

профессор С.В. Нотова

«__» _____ 2020 г.

Программа одобрена на заседании Ученого совета от «__» _____ 2020 г., протокол № __

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«_____»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

36.04.02 ЗООТЕХНИЯ

(код и наименование направления подготовки)

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Разработчик программы: _____

Оренбург 20 _____

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

(Указываются цели практики, соотнесенные с утвержденным ФГОС ВО типом практики).

Задачи:

(Перечисляются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).

2 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика магистрантов относится к блоку Б 2 «Практики».

3 Форма проведения

Разработка индивидуального плана прохождения практики, оценка научной новизны и практической значимости основных результатов исследований, поиск литературных источников, материала и научных методик, написание статей по материалам исследований, составление, оформление и защиту отчета магистрант выполняет под руководством руководителя.

4 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения, планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: Уметь: Владеть:	

5 Структура и содержание дисциплины

5.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц (432 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	семестр	семестр	всего
Общая трудоёмкость			
Контактная работа:			
Промежуточная аттестация			
Индивидуальная работа			
Самостоятельная работа:			
Вид итогового контроля			

6 Содержание практики

№ этапа Наименование этапа *Содержание этапа*

...

№ этапа Наименование этапа *Содержание этапа*

...

7 Формы отчетности по практике

Указываются перечень и формы представления отчетной документации по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование и др.).

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

7 Материально-техническое обеспечение практики

(Описывается материально-техническая база, необходимая для проведения практики: указывается, какое научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимо для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре).

**Приложение Д
(обязательное)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР БИОЛОГИЧЕСКИХ СИСТЕМ И АГРОТЕХНОЛОГИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

СОГЛАСОВАНО
Зав. отдела кормления
сельскохозяйственных
животных и технологии кормов
им. проф. С.Г. Леушина,
д.б.н. Г.К. Дускаев

«__» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый зам. директора ФГБНУ ФНЦ
БСТ РАН,

профессор С.В. Нотова

«__» _____ 2020 г.

Программа одобрена на заседании Ученого совета от «__» _____ 20__ г., протокол № __

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

36.04.02 ЗООТЕХНИЯ

(код и наименование направления подготовки)

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Разработчик программы: _____

Оренбург 20__

1 Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы, разработанной в Федеральном научном центре биологических систем и агротехнологий РАН соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и оценки уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2 Перечень планируемых результатов освоения ООП ВО при государственной итоговой аттестации

В результате освоения программы 36.04.02 Зоотехния у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать. Уметь. Владеть.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа).

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния включает:

- *защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).*

3.1 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию и оформлению

...

3.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

...

3.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

...

4.4 Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

(Приводятся критерии выставления оценок по результатам защиты ВКР).