

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное  
бюджетное научное учреждение  
«Федеральный научный центр  
биологических систем и агротехнологий  
Российской академии наук»  
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

ПОЛОЖЕНИЕ  
16.12.2019 № 14-15/08  
г. Оренбург

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета  
от 20 декабря 2019  
протокол № 4

Председатель Ученого совета  
Директор ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН



С.А. Мирошников

О текущем, рубежном контроле успеваемости и  
промежуточной аттестации студентов

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;  
– Устава Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» (далее - Центр) и иных локальных нормативных актов Центра.

1.2 Положение распространяется на все структурные подразделения Центра, осуществляющие подготовку студентов по программам высшего образования.

1.3 Структура, последовательность и количество этапов текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Центра регламентируются учебным планом, графиком учебного процесса, рабочей программой учебной дисциплины.

1.4 Текущий, рубежный контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются составной частью системы оценивания качества подготовки студентов в Центре.

1.5 На первом учебном занятии студенты должны быть ознакомлены с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), планируемыми результатами обучения по учебной дисциплине и процедурами их оценивания.

1.6 Оценочные средства текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации по уровню сложности и форме предъявления разрабатываются педагогическим работником из числа преподавательского состава (далее – педагогический работник) согласно Положению о формировании фонда оценочных средств.

1.7 Предпочтительными являются оценочные средства, допускающие использование компьютерных технологий проведения контрольного мероприятия и обработки его результатов.

1.8 Во время проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации студенты имеют право использовать справочный материал, приведенный в рабочей программе и/или фонде оценочных средств по дисциплине.

1.9 Текущий, рубежный контроль успеваемости и промежуточная аттестация

для студентов с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.10 По результатам текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации студент имеет право на получение разъяснений допущенных им ошибок.

## **2 Текущий контроль успеваемости**

2.1 Целью текущего контроля успеваемости служит постоянное и индивидуальное оценивание хода освоения дисциплин студентами, их стимулирование к демонстрации своих учебных/научных достижений, совершенствование методик проведения учебных занятий.

2.2 Текущий контроль успеваемости проводится в пределах аудиторного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину.

2.3 Текущий контроль успеваемости включает фактическую оценку:

- усвоения теоретического материала путем опроса студентов на учебных занятиях (в том числе лекционных);
- выполнения лабораторных и практических работ;
- работы на семинарских занятиях;
- выполнения самостоятельных учебных/научных работ и др.

Уровень сложности и форма предъявления оценочных средств для текущего контроля успеваемости зафиксированы в рабочей программе дисциплины согласно Положению о рабочей программе дисциплины (модуля) образовательной программы высшего образования, а требования к их структуре, содержанию и оформлению в Положении о формировании фонда оценочных средств.

Текущий контроль успеваемости предполагает реализацию следующих принципов оценивания:

- полезности;
- целостности;
- адаптации;
- эффективности;
- своевременности (не менее одной оценки за три учебных занятия).

2.4 Составной частью текущего контроля успеваемости является контроль посещаемости студентом всех видов учебных занятий.

## **3 Рубежный контроль успеваемости**

3.1 Целью рубежного контроля успеваемости служит периодическое обобщение и оценка индивидуальных результатов текущей успеваемости студентов очной формы обучения педагогическим работником, ведущим учебное занятие.

Рубежный контроль проводится в рамках лекционных, семинарских/практических или лабораторных часов, отведенных на изучение учебной дисциплины, или в дополнительное время по согласованию с учебно-методическим управлением.

Оценка успеваемости при рубежном контроле основывается на усредненном показателе текущей успеваемости конкретного студента по данной учебной дисциплине и выставляется согласно системе оценок:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «зачтено»;
- «незачет»;
- «не аттестован»;
- «не изучал»;

– «не проводился».

На рубежном контроле успеваемости студент при желании имеет возможность повысить текущую оценку за счет демонстрации индивидуальных учебных/научных достижений согласно подразделу 2.3.

3.2 В каждом семестре проводятся два рубежных контроля успеваемости на *восьмой* и *четырнадцатой* учебной неделе.

Обобщение и оценка индивидуальных результатов текущей успеваемости студентов выпускных курсов в весеннем семестре проводится педагогическим работником один раз на *шестой* учебной неделе.

Сведения по итогам обобщения и оценки индивидуальных результатов текущей успеваемости выпускников педагогический работник представляет на *восьмой* учебной неделе.

Результаты рубежного контроля успеваемости и сведений о посещаемости студентами учебных занятий фиксируются педагогическим работником.

3.3 Студенты, получившие оценки «*неудовлетворительно*», «*не аттестован*» или «*незачет*», по факту предоставления письменного объяснения причины/причин проходят рубежный контроль успеваемости в сроки, установленные научно-образовательным центром по согласованию с заведующим выпускающих отделов, за которой закреплена дисциплина.

#### **4 Промежуточная аттестация**

4.1 Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения студентами образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по итогам семестра и завершению отдельных этапов обучения.

4.2 Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом по направлениям подготовки/специальностям, в строгом соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплины (модуля), программами практик и настоящим Положением.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: – экзамена или зачета по дисциплине; – защиты курсового проекта/работы; – защиты отчета по практике.

4.3 По результатам промежуточной аттестации студенту выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения учебного материала и/или достижения научных результатов, либо недифференцированной, отражающей только факт прохождения аттестации.

Оценки проставляются в зачетную книжку студента и аттестационную ведомость (приложение 2).

Система оценок успеваемости студента на промежуточной аттестации:

- «*отлично*»;
- «*хорошо*»;
- «*удовлетворительно*»;
- «*неудовлетворительно*»;
- «*зачтено*»;
- «*незачет*»;
- «*неявка*»;
- «*не изучал*»;
- «*не допущен*».

Основой для определения оценки служит уровень освоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины (модуля).

Руководитель научно-образовательного центра в первый день зачетной недели педагогическим работникам, ведущим учебные дисциплины, предоставляет списки студентов, имеющих положительные оценки за два рубежных контроля текущего семестра

и посещаемость учебной дисциплины не менее 70%.

Педагогическим работником, ведущим учебную дисциплину, на основании указанных списков, а также с учетом результативности работы студента в период между вторым рубежным контролем и началом экзаменационной сессии, может быть принято решение о признании студента освоившим отдельную часть или весь объем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по итогам семестра и проставлении в зачетную книжку студента:

– «зачтено» по дисциплинам, в которых учебным планом в соответствующем семестре предусмотрен зачет;

– средней арифметической текущей оценки по дисциплинам, в которых учебным планом в соответствующем семестре предусмотрены дифференцированные зачеты;

– текущей оценки по дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, за исключением последнего экзамена.

Студент, не выполнивший минимальный объем учебной работы по дисциплине, не допускается к сдаче зачета или экзамена, а в аттестационной ведомости указывается «не допущен».

Оценка «неудовлетворительно» или «незачет» в зачетную книжку студентов не проставляются.

При отсутствии студента на экзамене или зачете педагогический работник проставляет «неявка».

Студент по желанию может сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам с последующей записью результатов сдачи в ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому согласно Порядку формирования факультативных и элективных дисциплин (модулей).

Студенту, который не сдавал экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, в аттестационной ведомости указывается «не изучал».

4.4 Зачеты сдаются в последнюю неделю семестра в часы практических занятий, лабораторных работ и консультаций или в свободную от занятий неделю семестра (зачетную), предусмотренную графиком учебного процесса.

Зачеты по практике принимаются в соответствии с Положением о практике обучающихся в Центре, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

4.5 Экзамены сдаются в периоды экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса.

Студенты по заочной форме обучения сдают зачеты и экзамены в период установочной сессии.

По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой является оценка, полученная на последнем экзамене. Педагогический работник имеет право выставлять итоговую оценку в аттестационную ведомость и зачетную книжку с учетом успеваемости студента по дисциплине в предыдущих семестрах.

**Оценка по результатам промежуточной аттестации должна учитывать результаты рубежного контроля успеваемости.**

4.6 Студенты допускаются к экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом на данный семестр по дисциплинам (модулям).

При наличии уважительных причин, а также в случае, если количество зачетов в данном семестре больше шести, научно-образовательным центром предоставляется право допускать до экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии студентов, не сдавших не более двух зачетов по дисциплинам, по которым не установлены экзамены. В этих случаях сдача зачетов переносится на период экзаменационной

(лабораторно-экзаменационной) сессии до третьего экзамена.

Студенту, который не сдал зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, удостоверенной медицинским документом, или по другим уважительным причинам, имеющим соответствующее документальное подтверждение, научно-образовательным центром устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

Продление экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии для указанных студентов оформляется распоряжением директора Центра.

Студентам заочной форм обучения, выполнившим установленные программы дисциплин работы в семестре, до начала экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии научно-образовательным центром выдаются справки-вызовы.

Выдача справок-вызовов и явка студентов заочного обучения на экзамены подлежит строгому учету.

4.7 Экзамены проводятся строго в соответствии с расписанием, составленным научно-образовательным центром.

Расписание экзаменов доводится до сведения педагогических работников и студентов не позднее чем за две недели до начала экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии (*информация размещается на официальном сайте Центра в разделе «Расписание»*).

4.8 Промежуточная аттестация может проводиться как в устной, так и в письменной форме.

Уровень сложности и форма предъявления оценочных средств для промежуточной аттестации зафиксированы в рабочей программе дисциплины, согласно Положению о рабочей программе дисциплины (модуля) образовательной программы высшего образования, а требования к их структуре, содержанию и оформлению в Положении о формировании фонда оценочных средств.

**Экзамены проводятся по билетам**, подписанным составителем билетов - руководителем научно-образовательного центра и утвержденным первым заместителем директора Центра, или тестовым заданиям, утвержденным в установленном порядке.

Педагогическому работнику предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры, связанные с курсом. Для проведения экзаменов и зачетов могут использоваться технические средства.

Во время проведения экзаменов в аудитории должны находиться: рабочая программа дисциплины (модуля), аттестационная ведомость, утвержденные первым заместителем директора Центра.

При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, а в необходимых случаях и выполненные работы. Студенты по заочной обучения форме кроме этого должны иметь при себе проверенные контрольные работы, которые после сдачи экзамена передаются на хранение в отдел, за которой закреплена дисциплина.

В случае невозможности приема экзамена лектором данного потока (группы) руководителем научно-образовательного центра из числа педагогических работников Центра назначается педагогический работник, компетентный в данной дисциплине (модулю).

Назначение другого педагогического работника для проведения экзамена оформляется служебной запиской на имя первого заместителя директора Центра, копия которой предоставляется в научно-образовательный центр.

Присутствие на экзаменах или зачетах посторонних лиц, за исключением лиц, имеющих право осуществлять контроль за проведением экзаменов и зачетов, без разрешения первого заместителя директора Центра не допускается.

Во время экзамена и зачета студенты обязаны соблюдать установленные Центром правила поведения и выполнения экзаменационных заданий. При нарушении правил

студент удаляется с экзамена или зачета и считается не сдавшим экзамен или зачет.

4.9 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При наличии уважительных причин и с согласия педагогического работника первый заместитель директора может разрешить пересдачу экзамена по дисциплине, по которой студентом получена неудовлетворительная оценка, в период экзаменационной сессии.

Студенты выпускных курсов обязаны ликвидировать академическую задолженность за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Студенты, не согласные с оценкой, в течение двух рабочих дней после объявления оценки могут подать апелляцию руководителю научно-образовательного центра, за которой закреплена данная дисциплина (модуль).

Руководитель научно-образовательного центра организует апелляционную комиссию из педагогических работников Центра, которая, руководствуясь действующим законодательством в области образования и локальными нормативными актами Центра, рассматривает апелляцию.

Педагогическим работникам, ведущим учебные дисциплины, рекомендуется сохранять записи студентов по итогам экзамена или зачета не менее двух рабочих дней, для подтверждения или исправления оценки студентов.

4.10 Ведение документации экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии возлагается на научно-образовательный центр.

Основными документами о результатах сдачи экзаменов и зачетов являются: – аттестационная ведомость (приложение 2); – аттестационный лист (приложение 3); – зачетная книжка студента;

Аттестационные ведомости для проставления результатов зачетов преподаватели получают в научно-образовательном центре за два дня до начала сессии.

После проставления результатов зачетов аттестационные ведомости возвращаются в научно-образовательный центр не позднее последнего дня зачетной недели семестра.

Заполненные аттестационные ведомости педагогические работники сдают в научно-образовательный центр лично в день экзамена или не позднее 12 часов следующего после проведения экзамена дня.

Аттестационные ведомости, как и аттестационные листы, подшиваются в папки по группам и семестрам и хранятся в научно-образовательном центре как документы строгой отчетности.

**Аттестационный лист используется взамен аттестационной ведомости в случае сдачи студентом экзамена или зачета вне срока.**

Аттестационный лист выдается студенту на руки. Педагогический работник возвращает аттестационный лист в научно-образовательный центр лично в день экзамена (зачета) или не позднее 12 часов следующего после проведения экзамена (зачета) дня.

В зачетную книжку обязательно заносятся результаты всех промежуточных аттестаций (экзамены и зачеты), а также результаты защиты выпускных квалификационных работ за подписями лиц, проводящих испытания. Все записи в зачетной книжке производятся обязательно шариковой (*не гелевой*) ручкой синего или фиолетового цвета, все исправления должны быть точно оговорены за подписью лиц, вносящих исправления.

Для оперативной работы со студентами (контроль за успеваемостью, выдача аттестационных листов, назначение стипендии, перевод на следующий курс и т. д.) в научно-образовательном центре ведется сводная ведомость учета успеваемости. Сводные ведомости заполняются руководителем научно-образовательного центра по единой форме.

4.11 После завершения промежуточной аттестации студентов по дисциплине ведущий педагогический работник анализирует результаты образовательного процесса,

Научно-образовательный центр в течение двух недель после завершения экзаменационной сессии готовит сводный анализ результатов и представляет отчет об итогах сессии первому заместителю директора Центра.

Итоги экзаменационной сессии рассматриваются на заседаниях методической комиссии по направлению подготовки, специальности, Ученого совета Центра.

По итогам заседаний вырабатываются предложения по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки студентов.

Согласовано:

Первый заместитель директора



С.В. Нотова

Руководитель научно-образовательного центра



И.В. Маркова

Руководитель юридической службы

Ю.А. Пухова



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР БИОЛОГИЧЕСКИХ СИСТЕМ И АГРОТЕХНОЛОГИЙ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

**Аттестационный лист**

Действителен в течение 3-х рабочих дней, включая дату выдачи

Дисциплина \_\_\_\_\_ (экзамен, зачет)

Педагогический работник-

Студент

(инициалы, фамилия)

№ зачетной книжки \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Дата выдачи « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Директор ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН \_\_\_\_\_  
(подпись инициалы, фамилия)

Заполняется педагогическим работником

Оценка \_\_\_\_\_ « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

Подпись педагогического работника \_\_\_\_\_

Аттестационный лист сдается в деканат не позднее 12 часов следующего дня после проведения зачета (экзамена) лично педагогическим работником