

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное
бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр
биологических систем и
агротехнологий
Российской академии наук»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

ПОЛОЖЕНИЕ

16.12.2019 № 14-15/16

г. Оренбург

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

от 20 декабря 2019

протокол № 4

Председатель Ученого совета

Директор ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН

 С.А. Мирошников



о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – образовательных программ) и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» (далее – Центр).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава и иных локальных нормативных актов Центра.

1.3 Основными видами контроля уровня освоения, обучающимися образовательных программ в течении семестра, являются:

- внутри семестровый контроль и промежуточная аттестация (зачет или экзамен).

1.4 Видом контроля, позволяющим установить уровень подготовки выпускника Центра и соответствие его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, является государственная итоговая аттестация.

- аттестационные листы;
- зачетные книжки обучающихся;
- протоколы государственной итоговой аттестации;

3.4 Критерии оценок результатов обучения определяются оценочными материалами по учебным дисциплинам (модулям), а также поощрениями обучающихся (объявление благодарности, награждение грамотами, дипломами, ценным подарком, иные поощрения) или взысканиями.

4 Поощрения и взыскания обучающихся

4.1 За высокие индивидуальные достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Информация о вынесении поощрения оформляется приказом директора Центра, фиксируется в личном деле обучающегося в виде выписки из указанного выше приказа.

4.2 Обучающийся имеет право за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой деятельности получать повышенную государственную академическую стипендию.

Критерии для назначения повышенной государственной академической стипендии и порядок определения кандидатов на получение повышенной государственной академической стипендии установлены в Положении о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся. Повышенные государственные академические стипендии назначаются приказом директора Центра на основании решения Ученого совета Центра с учетом мнения руководителя научно-образовательного центра.

4.3 За нарушение учебной дисциплины администрация Центра может применить к обучающимся следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Центра.

4.4 Дисциплинарные взыскания оформляются приказом приказом директора Центра или иного лица, уполномоченного лицом директора Центра, с занесением в личное дело обучающегося, который доводится до сведения обучающегося.

5 Хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

5.1 Бумажные и электронные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной инструкцией по делопроизводству Центра.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением Ученого совета Центра.

Согласовано:

Первый заместитель директора



С.В. Нотова

Ученый секретарь



М.А. Кизаев

Руководитель научно-образовательного центра



И.В. Маркова

Руководитель юридической службы

Ю.А. Пухова