

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное
бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр
биологических систем и
агротехнологий
Российской академии наук»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

от 20 декабря 2019

протокол № 4

Председатель Ученого совета

Директор ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН



С.А. Мирошников

ПОЛОЖЕНИЕ

16.12.2019 № 14-15/19

г. Оренбург

о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных
отношений

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее "Положение") разработано во исполнение ч. 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» (далее - Центр) создана в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Центр (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе:

- в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации обучающихся.

2 Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1 Кандидатуры членов Комиссии и ее председателя рассматриваются в Научно-образовательном центре (далее Совет) и передаются на утверждение директору Центра. Состав Комиссии утверждается приказом директора Центра сроком на 1 год. Изменение состава членов Комиссии осуществляется приказом директора Центра

2.2 Комиссия состоит из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра.

2.3 Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Совета.

2.4 Комиссия принимает заявления от обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Центра в письменной форме.

2.5 В течение трех рабочих дней с момента поступления заявления Комиссия в полном составе приступает к рассмотрению заявления, оповестив стороны конфликта о времени и месте заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости

от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности, но не более чем 30 дней. Стороны конфликта и их представители имеют право присутствовать на заседании Комиссии и давать свои пояснения по вопросу, изложенному в заявлении. Отсутствие без уважительной причины извещенных о времени и месте заседания Комиссии сторон конфликта, а также их представителей не препятствует рассмотрению поступившего заявления. Каждое поступившее заявление рассматривается Комиссией отдельно.

2.6 Для разрешения конфликтов Комиссия может принять решение о привлечении на ее заседание специалистов - социального педагога, педагога-психолога, инспектора по делам несовершеннолетних, работников правоохранительных органов и Центра, а также других лиц, обладающих специальными знаниями по рассматриваемым Комиссией вопросам.

2.7 Решение Комиссии принимается большинством голосов путем открытого голосования и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.8 Председатель Комиссии имеет право до рассмотрения поступившего заявления на заседании Комиссии пригласить стороны конфликта для профилактической беседы.

2.9 Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, ставшую им известной в связи с рассмотрением заявления, сторонним лицам.

2.10 Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов в полном ее составе. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.11 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3 Права членов Комиссии

Члены Комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений;
- принимать решение по вопросам, относящимся к их компетенции;
- запрашивать документацию и информацию, необходимые всестороннего рассмотрения поступившего заявления;
- в случае необходимости приостанавливать или отменять ранее принятое решение Комиссии, оповестив об этом стороны конфликта и иных участников заседания Комиссии (при наличии);
- разрабатывать и вносить предложения о внесении изменений в локальные нормативные акты Центра по вопросам своей компетенции с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4 Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии по рассмотрению заявлений;
- заблаговременно ставить в известность председателя Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии;
- принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием;
- в случае отсутствия сторон на заседании Комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направить его копию сторонам конфликта.

5 Документация

5.1 Вся документация по каждому заявлению собирается Комиссией и выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2 Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3 Протоколы заседаний с приложенной к ним документацией сдаются Комиссией с отчетом за календарный год Совету и хранятся три года. По истечении вышеуказанного времени документы уничтожаются, о чем составляется соответствующий акт.

Согласовано:

Первый заместитель директора



С.В. Нотова

Ученый секретарь



М.А. Кизаев

Руководитель научно-образовательного центра



И.В. Маркова

Руководитель юридической службы

Ю.А. Пухова