

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное
бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр
биологических систем и
агротехнологий
Российской академии наук»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 20 декабря 2019 г.
протокол № 4
Председатель Ученого совета
Директор ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН



ПОЛОЖЕНИЕ

16.12.2019 № 14-15/05
г. Оренбург

О магистратуре

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует организацию образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – программы магистратуры) в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» (далее – Центр).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- уставом и иными локальными нормативными актами Центра.

1.3 Цели магистратуры Центра:

- реализация уровневой системы подготовки кадров;
- подготовка высококвалифицированных специалистов для сельскохозяйственной отрасли, готовых к продолжению образования и научной деятельности;
- повышение конкурентоспособности выпускников Центра на рынке труда.

1.4 Магистерская подготовка в Центре организуется по лицензированным направлениям подготовки магистров на основе ФГОС ВО.

1.5 Формы получения образования и формы обучения по программе магистратуры устанавливаются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

1.6 Порядок разработки и утверждения программы магистратуры регламентируется Положением об образовательной программе высшего образования Центра.

2 Прием в магистратуру

2.1 Правом обучения в магистратуре обладают лица, имеющие высшее образование любого уровня (бакалавриат, специалитет, аспирантура).

2.2 Прием для обучения в магистратуре может осуществляться на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема,

устанавливаемых ежегодно Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

2.3 Прием в магистратуру Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в Центр, утверждаемыми ежегодно в установленном порядке.

2.4 Поступающие в магистратуру представляют документы по перечню, установленному Правилами приема в Центр.

2.5 Прием документов от поступающих, проведение вступительных испытаний и зачисление в магистратуру организуется приемной комиссией Центра.

3 Руководство магистратурой

3.1 Общее руководство магистратурой и контроль реализации программ магистратуры осуществляется первым заместителем директора Центра.

3.2 Непосредственное руководство программой магистратуры осуществляет руководитель научно-образовательного центра.

3.3 Руководитель научно-образовательного центра совместно с выпускающим отделом:

- осуществляет разработку учебного плана программы магистратуры;
- выполняет общее руководство научно-исследовательской работой обучающихся;
- разрабатывает примерный перечень тем выпускных квалификационных работ в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;
- допускает к защите выпускные квалификационные работы;
- организует государственную итоговую аттестацию выпускников;
- координирует и контролирует работу научных руководителей обучающихся.

3.4 Руководитель программы магистратуры несет ответственность за качество подготовки обучающихся по программе в целом.

3.5 Руководство обучающимся по программе магистратуры осуществляется научным руководителем.

3.6 Научный руководитель обучающегося назначается из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, ведущих научные исследования по тематике программы магистратуры и работающих в Центре.

Назначение научного руководителя обучающегося по очной форме обучения осуществляется в течение месяца со дня его зачисления в магистратуру, обучающегося по заочной форме – не позднее первого ноября первого года обучения приказом директора Центра, издаваемым по представлению руководителя программы магистратуры, согласованному с заведующим выпускающего отдела и директором Центра.

3.7 Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью обучающегося;
- совместно с обучающимся формулирует тему выпускной квалификационной работы и составляет его индивидуальный план работы;
- организует утверждение индивидуального плана работы обучающегося по программе магистратуры на заседании Ученого совета Центра;
- контролирует выполнение индивидуального плана работы обучающимся по срокам и всем разделам;
- осуществляет руководство подготовкой обучающимся выпускной квалификационной работы;
- предоставляет письменный отзыв обучающемуся на выпускную квалификационную работу.

4 Организация обучения в магистратуре

4.1 Учебный процесс организуется в соответствии с учебным планом программы магистратуры, разработанным на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

4.2 Освоение обучающимся научно-исследовательской части программы магистратуры осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы, разработанным на основе учебного плана программы магистратуры (приложение А).

4.3 Индивидуальный план работы составляется обучающимся совместно с научным руководителем, обсуждается и утверждается на Ученом совете Центра. По очной форме обучения индивидуальный план работы составляется в течение месяца со дня зачисления обучающегося в магистратуру, по заочной форме обучения – не позднее первого ноября первого года обучения.

Индивидуальный план работы заполняется в двух экземплярах: один экземпляр находится у обучающегося, другой – в научно-образовательном центре.

4.4 Контроль выполнения индивидуального плана работы обучающимся осуществляют его научный руководитель, руководитель программы магистратуры.

4.5 Изменение темы выпускной квалификационной работы, замена научного руководителя обучающегося оформляются приказами по Центру с последующей заменой индивидуального плана. Информация об изменениях вносится в раздел 3 индивидуального плана работы (Приложение А) во вновь составленный и заменяемый индивидуальные планы работы.

Изменения в разделы 1 и 2 индивидуального плана работы, не предусмотренные абзацем 1 пункта 4.5 Положения, отражаются в разделе 3 индивидуального плана работы (Приложение А) без замены индивидуального плана в целом.

4.6 Организационными формами обучения в магистратуре являются: лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы, научно-исследовательская работа, самостоятельная работа и другие формы работ, предусмотренные программой магистратуры.

4.7 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося по программе магистратуры определяется Центром самостоятельно.

4.8 Контроль качества освоения программы магистратуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающегося и государственную итоговую аттестацию выпускника. Конкретные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Центром самостоятельно.

4.9 Обучающиеся в магистратуре за счет средств федерального бюджета обеспечиваются стипендиями в соответствии с локальными нормативными актами Центра.

4.10 Обучающийся, не выполняющий учебный план при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом директора Центра по представлению научного руководителя обучающегося, согласованному с руководителем программы магистратуры, заведующим выпускающего отдела и первым заместителем директора Центра.

5 Государственная итоговая аттестация выпускников в магистратуре

5.1 Государственная итоговая аттестация проводится с целью установления соответствия результатов освоения обучающимся программы магистратуры соответствующим требованиям ФГОС ВО и оценки уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.2 К государственной итоговой аттестации допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение программы магистратуры в соответствии с учебным планом, разработанным в Центре и утвержденным в установленном порядке, и требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

5.3 Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. По решению Ученого совета Центра в состав государственной итоговой аттестации может вводиться государственный экзамен.

5.4 Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется соответствующим положением, утверждаемым Ученым советом Центра, и доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за полгода до их начала.

5.5 По результатам государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома магистра.

6 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

6.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением Ученого совета Центра.

Согласовано:

Первый заместитель директора



С.В. Нотова

Руководитель научно-образовательного центра



И.В. Маркова

Руководитель юридической службы



Ю.А. Пухова

Ученый секретарь



М.А. Кизаев

**Приложение А
(обязательное)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР БИОЛОГИЧЕСКИХ СИСТЕМ И АГРОТЕХНОЛОГИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от _____
протокол № _____
Председатель Ученого совета
Директор ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН
_____ С.А. Мирошников

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ
МАГИСТРАТУРЫ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

Выпускающий отдел _____

Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Программа магистратуры _____

Руководитель программы магистратуры _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Период обучения в магистратуре _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

утверждена на заседании отдела « ____ » _____ 20 ____ г., протокол № ____

Заведующий отделом _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Обучающийся _____ И.О. Фамилия
(подпись)

1 Научно-исследовательская часть программы магистратуры

№ семестра	Наименование этапов, позиций исследовательской работы (краткое задание)	Всего		Форма отчетности	Срок аттестации	Отметка научного руководителя о выполнении
		зач. ед.	часов			
1						
2						
3						
4						
5						
Всего:						

Обучающийся _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Руководитель программы магистратуры _____ И.О. Фамилия
(подпись)

3 Дополнения и изменения в индивидуальный план работы обучающегося по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры

В индивидуальный план обучающегося _____,
Ф.И.О.

по программе магистратуры _____

направления подготовки _____

вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)
- 3)

Заведующий отделом _____
личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель программы магистратуры _____
личная подпись расшифровка подписи дата

Научный руководитель _____
личная подпись расшифровка подписи дата

Обучающийся _____
личная подпись расшифровка подписи дата

Индивидуальный план пересмотрен и утвержден на заседании Ученого совета
Центра _____
дата, номер протокола заседания ученого совета факультета (института)

Директор ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН _____
личная подпись

