



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Уральское территориальное
управление Министерства науки и
высшего образования
Российской Федерации
(Уральское ТУ
Минобрнауки России)

Первомайская ул., д. 91,
Екатеринбург, 620049
Тел.: (343) 374-52-83, факс: (343) 362-30-85

01.09.2020 № 84-19/1131

На № _____ от _____

Руководителям организаций,
подведомственных Министерству
науки и высшего образования,
расположенных в регионе
деятельности Уральского
территориального управления
(по списку)

В соответствии с письмом Минобрнауки России от 14.08.2020 № МН-2/1026-ПК Уральским ТУ Минобрнауки России начинается сбор списков и документов молодых ученых, претендующих на получение государственных жилищных сертификатов в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Программа).

В связи с изложенным сообщаем, что в срок до 01.11.2020 организациям, подведомственным Минобрнауки России, расположенным в регионе деятельности Уральского территориального управления, в которых есть молодые ученые, изъявившие желание стать участниками мероприятий в рамках Программы, необходимо представить в Уральское ТУ Минобрнауки России документы в соответствии с прилагаемым перечнем.

Уральское ТУ Минобрнауки России обращает внимание подведомственных организаций на возможность содействия в получении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, на основании письменного запроса.

Документы предоставляются на бумажных носителях и оформляются в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также приказа Минобрнауки России от

03.12.2018 № 69н «О некоторых вопросах предоставления молодым ученым организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, социальных выплат на приобретение жилых помещений».

Контактные данные специалиста по работе с государственными жилищными сертификатами: телефон 8(343)3744815, e-mail vasilkina.urtu@minobrnauki.gov.ru, Василькина Екатерина Николаевна.

- Приложение:
1. Письмо Минобрнауки России от 14.08.2020 № МН-2/1026-ПК на 2 л. в 1 экз.
 2. Перечень необходимых документов на 3 л. в 1 экз.
 3. Образцы документов в формате word, excel.

Руководитель
Уральского ТУ Минобрнауки России



И.Л. Манжуров



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА**

Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009
Тел.: (495) 547-13-16
e-mail: info@minobrnauki.gov.ru
<http://www.minobrnauki.gov.ru>

14.08.2020 № МН-2/1026-ПК

На № _____ от _____
О предоставлении социальных выплат

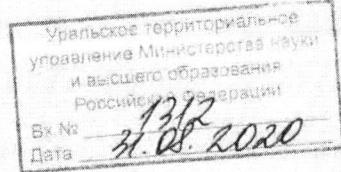
Руководителям научных
организаций
и образовательных организаций
высшего образования,
подведомственных Министерству
науки и высшего образования
Российской Федерации
(по списку)

Руководителям ТERRITORIALНЫХ
УПРАВЛЕНИЙ Минобрнауки России

Уважаемые коллеги!

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство) осуществляет выдачу государственных жилищных сертификатов на приобретение жилых помещений (далее – сертификат) молодым ученым научных организаций или образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству (далее – молодые ученые), на основании Правил предоставления молодым ученым социальных выплат на приобретение жилых помещений в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (далее - мероприятия).

В целях обеспечения выдачи сертификатов в 2021 году, сообщаем, что руководителям научных организаций или образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству (далее – научные



(образовательные) организации), в которых молодые ученые изъявили желание принять участие в мероприятиях, необходимо **в срок до 1 ноября 2020 года** направлять по территориальному признаку в Уральское, Сибирское, Дальневосточное территориальные управления Министерства списки молодых ученых, с приложением документов, необходимых для принятия участия в мероприятиях.

Руководителям научных (образовательных) организаций, кураторство которых осуществляется центральным аппаратом Министерства списки и документы молодых ученых, изъявивших желание стать участниками мероприятий, необходимо направить в адрес Министерства **не позднее 1 ноября 2020 года**.

Руководителям территориальных управлений Министерства необходимо провести сбор и анализ предоставляемых документов и направить с заключением жилищной подкомиссии территориального органа **в срок до 15 декабря 2020 года** в Министерство.

Обращаем внимание, что заявления и документы молодых ученых предоставляются на бумажных носителях, оформленные надлежащим образом, в соответствии с требованиями приказа Министерства от 03.12.2018 № 69н «О некоторых вопросах предоставления молодым ученым научных организаций или образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству, социальных выплат на приобретение жилых помещений» (размещен на сайте Министерства и в справочно-правовой системе Консультант Плюс).

Дополнительно информируем, что в целях облегчения процедуры сбора и подачи молодыми учеными документов, на официальном сайте в подразделе «Жилищная политика» раздела «Деятельность» размещен алгоритм действий молодых ученых научных (образовательных) организаций, необходимых для принятия участия в мероприятиях.



П.А. Кучеренко

Перечень документов, предоставляемых подведомственной организацией для рассмотрения Жилищной подкомиссией Уральского ТУ Минобрнауки России*

1. Сопроводительное письмо на имя руководителя Уральского ТУ Минобрнауки России И.Л. Манжурова, подписанное директором организации (в случае подписания ио директора, необходимо приложить приказ о назначении).

2. Список молодых ученых, изъявивших желание стать участниками мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (см. приложение) – оригинал, утвержденный директором организации;

3. Заявление от молодого ученого на имя Министра науки и высшего образования Российской Федерации Фалькова В.Н. о выдаче жилищного сертификата (см. приложение) – оригинал;

4. Обязательство о соблюдении условий предоставления социальной выплаты молодым ученым (см. приложение) – оригинал;

5. Решение жилищной комиссии научной (образовательной) организации о признании молодого ученого **нуждающимся в получении социальной выплаты** – оригинал, подписанный председателем и секретарем жилищной комиссии;

6. Заявление от молодого ученого на имя директора научной (образовательной) организации о признании его нуждающимся в получении социальной выплаты (см. приложение) – оригинал с визой директора («Председателю жилищной комиссии: рассмотреть заявление») и регистрацией в организации (дата, входящий номер);

7. Документы, удостоверяющие личность молодого ученого, членов его семьи (паспорт: все страницы) – копии, *заверенные нотариально*;

8. Свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о рождении ребенка - копии, *заверенные нотариально*;

9. Выписка из домовой книги, или поквартирная карточка, или иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении (получают в паспортных столах (например, в г. Екатеринбург – справка формы 40); у паспортистов в управляющих компаниях – справка о зарегистрированных лицах) и финансовый лицевой счет или иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения (получают от управляющих компаний, документ о характеристиках помещения: площадь, правоустанавливающие документы и т.д.) – оригиналы;

10. Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым молодым ученым (договор, ордер, решение о предоставлении, судебное решение о вселении и иные) – копии, *заверенные в организации, выдавшей документ, либо нотариально;*

11. Правоустанавливающие документы на жилые помещения, если права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) (неоформленное наследство, договоры, не прошедшие стадию регистрации) – копии, *заверенные нотариально;*

12. Выписка на занимаемое помещение из технического паспорта с экспликацией – копия, *заверенная* Бюро технической инвентаризации (далее – БТИ) (для проживающих в служебном жилье – возможно предоставление копии, *заверенной* организацией-наймодателем);

13. Справки БТИ (или иных организаций, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии), содержащие сведения о наличии/отсутствии прав собственности на объекты недвижимости на заявителя и всех членов семьи, проживающих совместно с ним (справка берется по месту проживания в период 1991-1998/99 годы, с учетом изменений фамилии/имени/отчества) – оригиналы или нотариально заверенные копии; *обращаем внимание, что справка со сведениями о наличии/отсутствии права собственности в отношении конкретного объекта недвижимости не подойдет!*

14. Справки ЕГРН о зарегистрированных правах (содержащие экстерриториальные (т.е. по всей России) сведения на имеющиеся или имевшиеся права за период не менее 5 лет с даты запроса, с учетом изменений фамилии/имени/отчества) на заявителя и всех членов семьи, проживающих совместно с ним – оригиналы, сроком не более 3 месяцев (на момент подачи документов в Уральское ТУ Минобрнауки России) **;

15. Документы с предыдущих мест жительства (согласно сведений в паспорте), если заявитель и члены его семьи зарегистрированы по последнему месту жительства менее 5 лет – оригинал выписок из домовой книги и финансового лицевого счета, а также копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, выписка из тех. паспорта (*заверенные* в организации, выдавшей документ, либо оригиналы);

16. Заключение о признании помещения непригодным (при наличии) – копии, *заверенные* выдавшим органом;

17. Справки органов ЗАГС об изменении фамилии/имени/отчества молодым ученым или членом его семьи (за исключением случаев заключения/расторжения брака) – оригиналы; свидетельство о смене имени – копия, *заверенная* нотариально;

18. Документ о порядке пользования жилым помещением (договор, соглашение), в случае если молодой учений ведет раздельное хозяйство с

членами семьи на совместно занимаемой жилой площади – оригинал либо копия, *заверенная выдавшим органом (суд, опека и т.д.)*;

19. Документ о наличии тяжелой формы хронического заболевания (при наличии) – оригинал;

20. Справка установленной формы из отдела кадров организации о стаже (см. приложение) – оригинал;

21. Трудовая книжка – актуальная на момент подачи документов копия, *заверенная в отделе кадров организации; обращаем внимание, что в спорных случаях необходимо предоставить заверенную копию должностной инструкции (иного документа), подтверждающую научный стаж!*

22. Диплом, подтверждающий наличие ученой степени – копия, *заверенная отделом кадров организации.*

23. Согласие на обработку персональных данных научной организацией/Уральским ТУ Минобрнауки России/Минобрнауки России (согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц дают и подписывают их законные представители) (см. приложение).

*Документы под пп. 6-23 предоставляются молодым ученым в научную (образовательную) организацию для принятия решения жилищной комиссией научной (образовательной) организации; документы под пп. 1-5 формируются после принятия решения жилищной комиссией (т.е. их даты не могут быть ранее даты решения жилищной комиссии).

В научной (образовательной) организации должна вестись книга учета заявлений о признании молодых ученых нуждающимися в получении социальной выплаты, должны быть сформированы дела на каждого молодого ученого, где должны храниться копии документов, на основании которых жилищной комиссией организации было принято решение о внесении его в список претендентов на получение ГЖС.

** Возможно содействие в получении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, на основании письменного запроса подведомственной организации (скан запроса можно отправить на почту zakharova.urtu@minobrnauki.gov.ru).