

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР БИОЛОГИЧЕСКИХ СИСТЕМ И АГРОТЕХНОЛОГИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

ПРИКАЗ

04.04.2020 г.

№ 39-П

г. Оренбург

**О мерах по выполнению Указа Президента Российской Федерации
от 02.04.2020 № 239**

Во исполнение приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.04.2020 № 545 и Указа Губернатора Оренбургской области от 4 апреля 2020 года № 159-ук "О внесении изменений в указ Губернатора Оренбургской области от 17.03.2020 № 112-ук" в целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора - руководителям структурных подразделений, заведующим отделов (руководителям служб):

1.1 Обеспечить бесперебойное функционирование Центра с преимущественным применением дистанционных форм работы.

1.2 Обеспечить осуществление научной деятельности с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции в преимущественно дистанционном режиме работы.

1.3 Обеспечить режим самоизоляции с 06.04.2020 по 30.04.2020 работникам, относящимся к следующим категориям:

- беременные женщины;
- женщины, имеющие детей в возрасте до 14 лет;
- работники в возрасте старше 65 лет;
- работники, имеющие заболевания, указанные в приложении к настоящему приказу.

1.4 В срок не позднее 06.04.2020:

- определить работников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования Центра в период с 06.04.2020 по 30.04.2020;
- определить работников, переводимых с 06.04.2020 по 30.04.2020 на дистанционный режим работы;
- определить работников, выполнение должностных обязанностей которых в дистанционном режиме работы невозможно.

1.5 Предоставить в электронном виде списки работников в соответствии с подпунктом 1.3 пункта 1 настоящего приказа в кадровую службу okvniims.or@mail.ru.

2. Руководителю научно-образовательного центра Марковой И.В.:
 - 2.1 Временно приостановить с 06.04.2020 г. посещение обучающимися помещений Центра до особого распоряжения.
 - 2.2 Обеспечить реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.
3. Первому заместителю директора Нотовой С.В. и помощнику директора Сиротиной М.Е.:
 - 3.1 Обеспечивать своевременную подготовку и размещение необходимой информации по запросам Минобрнауки России в информационно-аналитической «Мониторинг».
 - 3.2 С 06.04.2020 еженедельно (по понедельникам) до момента стабилизации эпидемиологической обстановки представлять в Минобрнауки России информацию об исполнении приказа Минобрнауки России № 545
4. Заместителям директора - руководителям структурных подразделений Лебедеву С.В. и Зорову А.А.:
 - 4.1 Обеспечить возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры, при входе работников в помещения Центра.
 - 4.2 Обеспечить контроль температуры тела работников при входе в здания Центра, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.
 - 4.3 Обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования, во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа.
5. Руководителям всех отделов, служб и структурных подразделений Центра ограничить свое перемещение и довести до подчиненных им работников информацию о необходимости ограничения их перемещения.
6. Работникам всех структурных подразделений Центра, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования Центра в период с 06.04.2020 по 30.04.2020, соблюдать санитарный режим, в том числе:
обрабатывать руки кожными антисептиками при входе в Центр;
регулярно (каждые 2 часа) проветривать рабочие помещения.
7. Руководителю кадровой службы Александровой С.А. обеспечить организацию оформления перевода работников на дистанционную работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Руководителям структурных подразделений Центра обеспечивать сбор, подготовку и оперативное предоставление помощнику директора Сиротиной М.Е. необходимых данных.

8. Помощнику директора Сиротиной М.Е. и лаборанту-исследователю Мирошниковой К.П. довести настоящий приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений Центра.
9. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до всех работников подчиненных структурных подразделений и проинформировать их об изменении режима работы.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Мирошников