

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
БИОЛОГИЧЕСКИХ СИСТЕМ И
АГРОТЕХНОЛОГИЙ РОССИЙСКОЙ
АКАДАМИИ НАУК»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Ученого совета
от «20» декабря 2019 г.
протокол № 7

Председатель Ученого совета
С.А. Мирошников

20.12.2019 № 14-13/03

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН
на 2020/2021 учебный год



1. Общие положения

1.1 Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» (далее – Центр) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 20.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

– иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Уставом Центра;

– иными локальными нормативными актами Центра.

1.3 Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение (далее – контрольные цифры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договора об оказании платных образовательных услуг).

1.4 К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.5 Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Центр гарантирует соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6 Центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7 Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно.

1.8 Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с приложением к настоящим Правилам.

1.9 Центр проводит прием на обучение отдельно по условиям поступления:

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных услуг, на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля);
- по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки.

1.10 По инициативе приемной комиссии Центра в настоящие Правила могут вноситься изменения, которые вступают в силу с момента их утверждения решением Ученого совета Центра.

1.11 Все прочие вопросы, связанные с приемом в Центр для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, решаются приемной комиссией.

1.12 Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Центра (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Центра.

1.13 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором Центра.

1.14 Для проведения вступительных испытаний Центр создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.15 Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

1.16 При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2 Информирование о приеме на обучение

2.1 Центр обязан ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающегося, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе, в том числе и на официальном сайте Центра (www.fnbst.ru).

2.2 Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде размещает следующую информацию:

2.2.1 не позднее 1 октября года, предшествующего приему, а при информировании о приеме на обучение на 2020/21 учебный год – не позднее 31 марта 2019 года:

- правила приема, утвержденные Ученым советом Центра;
 - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - условия поступления;
 - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
 - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
 - шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;
 - информация о формах проведения вступительных испытаний
 - программы вступительных испытаний;
 - информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний;
 - информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
 - информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
 - информацию о почтовых и электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- 2.2.2 не позднее 1 июня:
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в п.1.9 Порядка, с выделением целевой квоты;
 - информация о сроках зачисления

2.2.3 не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием места их проведения.

3 Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1 Поступающий вправе одновременно поступать в Центр по различным условиям поступления, указанным в п. 1.9 Порядка. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема.

3.2 Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в Центр документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

3.3 Прием документов для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется ежегодно с 20 июня по 15 июля.

3.4 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Центр одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в приемную комиссию;

б) направляются в приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования.

3.5 В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.

3.6 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее срока завершения приема документов, установленного п. 3.3 настоящих Правил.

3.7 Центр размещает на официальном (www.fncbst.ru) сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

3.8 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (об отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющие его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью;
- 9) сведения о наличии или отсутствия у поступающего индивидуальных достижений, опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 12) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

3.9 В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего:
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
 - с датой завершения приема документов;
 - с правилами приема, утвержденными организацией.
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных

3.10 Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя директора института с предоставлением следующих документов:

а) документ (документы), удостоверяющий (-ие) личность и гражданство поступающего;

б) диплом специалиста или диплом магистра (оригинал или копию);

в) фотографии поступающего (2 шт.);

г) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;

д) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

е) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

ж) для инвалидов 1 и 11 групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательных организациях высшего образования.

3.11 Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах 4.9 Порядка. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме в одну организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

3.12 При поступлении в Центр из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Центр доверенным лицом.

3.13 В случае представления поступающим заявления, содержащие не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления не полного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, институт возвращает документы поступающему.

3.14 Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 4.4 настоящих Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

3.15 Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

– до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

4 Вступительные испытания

4.1 Перечень вступительных испытаний, а также язык проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, устанавливаются институтом самостоятельно.

4.2 Поступающие сдают вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина), иностранному языку.

4.3 Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.4 Вступительные испытания проводятся устно в форме собеседования по вопросам, перечень которых разрабатывается в соответствии с программами вступительных испытаний и публикуется на официальном сайте института.

4.5 При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.6 Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.7 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

4.8 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов для участия в конкурсе – 3 (удовлетворительно).

4.9 Результаты проведения вступительных испытаний оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на собеседовании, с указанием их ученой степени и (или) ученого звания.

Протоколы приема вступительных испытаний после подписания председателем и членами экзаменационной комиссии хранятся в личном деле поступающего.

4.10 Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

4.11 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в пункте 4.2 настоящих Правил. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

4.12 Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.

4.13 При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Центр возвращает поступающему принятые документы.

4.14 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительного испытания без уважительной причины, повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

4.15 При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5 Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1 Центр обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в устной или письменной форме.

5.3 При проведении вступительных испытаний Центр обеспечивает соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории при сдаче вступительных испытаний в письменной или в устной форме не должно превышать 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительных испытаний;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению приемной комиссии, но не более, чем на 1.5 часа;

– допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется, в доступной для них форме, инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.4 При проведении вступительных испытаний Центр обеспечивает соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкции о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

5.5 Условия, указанные в пунктах 5.3 и 5.4 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3 Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил.

6.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.5 При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который (-ое) должен (-но) иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции поступающего с ограниченными возможностями здоровья Центр обеспечивает соблюдение следующих требований в зависимости от его индивидуальных особенностей:

а) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивает присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих:

– обеспечивает присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих:

– обеспечивает присутствие тифлосурдопереводчика.

6.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов, При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7 Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

8 Формирование списка поступающих и зачисление на обучение

8.1 По результатам вступительных испытаний Центр формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии списки поступающих.

8.2 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количества баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление)

8.4 Центр устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца.

В день завершения приема они подаются в Центр не позднее 18 часов по местному времени.

8.5 На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие большее количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве баллов, набранных поступающими в результате вступительных испытаний, приоритет отдается:

- а) в первую очередь – поступающим, имеющим более высокий балл по специальной дисциплине;
- б) во вторую очередь – поступающим, имеющим большее количество значимых научных публикаций (в рецензируемых научных журналах);
- в) в третью очередь – поступающим, имеющим научные изобретения, научные публикации в научных изданиях по профилю будущей научной работы;

г) в четвертую очередь – поступающим, имеющим более высокий средний балл диплома;

д) в пятую очередь – поступающим, имеющим достижения, показывающие их способность к научно-педагогической деятельности.

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно место в рамках контрольных цифр приема либо на место по договору платных образовательных услуг приоритет отдается поступающим, имеющим более высокий балл на вступительном испытании по специальной дисциплине.

8.6 Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.7 Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а так же на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

8.8 Сроки зачисления поступающих по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема устанавливаются по решению приемной комиссии.

Приказ о зачислении издается и размещается на официальном сайте Центр и на информационных стендах приемной комиссии не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.

При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по заочной форме обучения, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг сроки зачисления устанавливаются приемной комиссией с завершением зачисления не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр. Информация размещается на официальном сайте и на информационных стендах приемной комиссии.

8.9 Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу 3.4 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Центр одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в приемную комиссию;

б) направляются в приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования.

Отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанных в

заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

8.10 Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течении 6 месяцев со дня их издания.

9 Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований. Предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.3 Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

9.4 Прием иностранных граждан в Центр на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

9.5 Прием документов у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, установленные в пункте 4.3 настоящих Правил.

9.6 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Центр иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) или его заверенную в установленном порядке копию в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих его принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- свидетельство участника Государственной программы;

- фотографии поступающего (4 шт.).

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

9.7 Прием иностранных граждан в Центр на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании конкурса по результатам вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование). Конкурсные вступительные испытания проводятся в порядке, установленном пунктом 5.5 настоящих Правил.

9.8 Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами.

Согласовано:

Первый заместитель директора



С.В. Нотова

Руководитель научно-образовательного центра



И.В. Маркова

Руководитель юридической службы



Ю.А. Пухова

Положение об организации приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

1. Прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в пределах численности, определяемой лицензией.

2. Взаимоотношения между Центром и юридическим или физическим лицом для приема на места с оплатой стоимости обучения регулируются договором об оказании платных образовательных услуг (далее – договор), который подписывается:

– физическим лицом – поступающим (доверенным лицом) либо иным лицом, гарантирующим финансирование обучения;

– юридическим лицом руководителем или лицом, им уполномоченным.

3. Оформление договора производится научно-образовательным центром.

4. Стоимость образовательных услуг устанавливается приказом директора на основании решения Ученого совета Центра и рассчитывается на учебный год в зависимости от формы обучения. Сумма, соответствующая стоимости за учебный год, вносится в кассу или перечисляется на расчетный счет Центр при заключении договора.

5. Приказ о зачислении поступающего на места по договорам об оказании платных образовательных услуг издается и размещается на официальном сайте и на информационных стендах приемной комиссии после оплаты стоимости обучения за Учебный год.

6. Для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается тот же набор вступительных испытаний, что и для поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.