

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР-  
БИОЛОГИЧЕСКИХ СИСТЕМ  
И АГРОТЕХНОЛОГИЙ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

*20.12.2019 № 14-13/02*

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Ученого совета  
от «20» декабря 2019 г.  
протокол № 7

Председатель Ученого совета  
С.А. Мирошников



## ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательной  
программе высшего образования –  
программа магистратуры  
в ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН  
на 2020/2021 учебный год

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры на 2020/2021 учебный год (далее – Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» (далее – Центр).

Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;
- Федеральным законом от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ);
- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной

защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приема в вузы);

- Уставом Центра;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра по вопросам приема в организации высшего образования по программе магистратуры.

1.2 Прием на обучение в Центр осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется:

- квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.3 К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014 (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение

среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4 Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых Правилами (приложение № 1 к Правилам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5 Центр гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

1.6 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7 Прием на обучение проводится:

1.7.1 По программам магистратуры – по результатам вступительных испытаний, установленных приложением № 2 к Правилам.

1.7.2 Лица, указанные в частях 3.1 и 3.3 статьи 5 и статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, принимаются на обучение в организации, расположенные как на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя (далее – территория Крыма), так и за пределами территории Крыма, в соответствии с особенностями, установленными Порядком приема в вузы.

1.8 В рамках контрольных цифр проводится отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления и каждому из следующих

оснований приема на обучение (далее – основания приема).

1.8 Центр проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

- 1) отдельно по очной и заочной формам обучения;
- 2) по каждой программе магистратуры в пределах специальности 36.04.02 Зоотехния;
- 3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.9 По каждой совокупности условий поступления Центр проводит отдельный конкурс

1.9 Все прочие вопросы, связанные с приемом в Центр, решаются научно-образовательным центром (далее – НОЦ).

## **2 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ**

2.1 Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

2.2 Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Порядком приема в вузы установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Центр документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Центра и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Центра поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.3 Прием на обучение по программам магистратуры по очной и заочной формам обучения в Центре осуществляется в следующие сроки (таблица 1).

Таблица 1 – Сроки приема документов и проведения вступительных испытаний по программам магистратуры по очной и заочной формам обучения

Этапы	ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН
Начало приема документов, необходимых для поступления	20 июня
Завершение приема документов, необходимых для поступления	15 июля

2.4 Поступающие на обучение по программам магистратуры подают отдельное заявление (заявления) о приеме для обучения по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема.

2.5 Прием документов, необходимых для поступления в Центр, находится в научно-образовательном центре.

2.6 Документы, необходимые для поступления, представляются в Центр одним из следующих способов:

- 1) представляются в научно-образовательный центр лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются в научно-образовательный центр через операторов почтовой связи общего пользования.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка о приеме документов.

2.7 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 2.3 Правил.

Почтовые адреса для направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования:

- ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН: 460000, г. Оренбург, улица 9 Января, дом 29, получатель – Научно-образовательный центр;

2.8 Центр размещает на официальном сайте ([www.fncbst.ru](http://www.fncbst.ru)) список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

2.9 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание когда и кем выдан документ);
- 5) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Порядком приема в вузы на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, – сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;
- 6) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 1.3 Правил;
- 7) условия поступления на обучение и основания приема;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его

ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата поданных документов (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

2.10 В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

- с правилами приема, утвержденными Центром самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

- по программам магистратуры – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

2.11 В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.6 Правил заявление и факты заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

2.12 При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий(-ие) личность и гражданство;

2) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Порядком для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, – документ (документы), подтверждающий, что поступающий является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и (или) Федеральным законом № 84-ФЗ;

3) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 1.3 Правил (поступающий может предоставить как документ о среднем общем образовании, так и документ о среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

5) для использования права на прием в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, – документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) 2 фотографии поступающего – для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно.

2.13 Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца (в соответствии с пунктом 2.17 Правил) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

1) на основании особого права, указанного в пункте 4.1 Правил;

2) на основании особого права, указанного в пункте 4.6 Правил.

2.14 В случае поступления на обучение в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 2.13 Правил поступающий:

- подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца в одну из организаций;

- в заявлении о приеме в иные организации указывает, в какую организацию подано (будет подано) заявление о согласии на зачисление.

2.15 Документ, указанный в подпункте 4 или 5 пункта 2.12 Правил, принимается Центром, если срок его действия истекает не ранее дня подачи

заявления о приеме, документ, указанный в подпункте 11 или 12 пункта 2.12 Правил, – если срок его действия истекает не ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Поступающий может представить при подаче документов, необходимых для поступления, документ, указанный в подпункте 11 или 12 пункта 2.12 Правил, срок действия которого истекает ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний, но не ранее дня подачи заявления о приеме. При этом соответствующие права предоставляются поступающему, если до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно он представил документ, срок действия которого истекает не ранее указанного дня.

Если в документе, указанном в подпункте 4, или 5, или 11, или 12 пункта 2.10 Правил, не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

Документ, указанный в подпункте 6, или 7, или 8, или 9, или 14 пункта 2.10 Правил, принимается Центром с учетом срока, указанного соответственно в пункте 4.1 или 4.6 Правил.

2.18 Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, предоставляются легализованными в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

2.19 Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

2.20 Если поступающий представил поданные документы с нарушением



Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Центр возвращает документы поступающему:

- в случае представления документов в организацию лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;
- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в Центр.

Если документы, которые представляются согласно пункту 2.19 Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не представлены в этот срок, Центр возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

2.21 Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.22 При поступлении в Центр поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего (их) их личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Центр доверенными лицами.

2.23 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 2.6 Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

2.24 В период проведения приема на места в рамках контрольных цифр, поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при представлении им в организацию лично заявления об отзыве документов:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

2.25 В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в

пункте 2.29 Правил) либо не поступления на обучение оригиналы документов, предоставленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

### **3 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

3.1 При формировании программ вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно, Центр руководствуется следующим:

- программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам магистратуры.

3.2. Результаты каждого вступительного испытания, проводимого Центром самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

3.3 Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов):

1) Минимальное количество баллов для приема по программам магистратуры составляет 30 из 100 возможных.

3.4 Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

3.5 Вступительные испытания, проводятся на русском языке.

3.6 По одному общеобразовательному предмету в рамках одного конкурса устанавливается одно общеобразовательное вступительное испытание.

При проведении Центром самостоятельно вступительных испытаний, одинаковых по наименованию и языку проведения:

2) вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры проводятся в качестве единого в рамках нескольких конкурсов.

3.7 Поступающий однократно сдает вступительное испытание из числа указанных в пункте 3.13 Правил.

3.8 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

3.9 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.10 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Центром самостоятельно, уполномоченные должностные лица Центра вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.11 Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте Центра [www.fncbst.ru](http://www.fncbst.ru) не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3.12 После объявления результатов вступительных испытаний поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.13 Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов установлены приложением № 3 к Правилам.

3.14 Апелляции к процедуре и результатам вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно, рассматриваются апелляционной комиссией Центра.

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций приведены в приложении № 4 к Правилам.

#### **4 ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

4.1 По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Центр формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

4.2 Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя:

- список поступающих без вступительных испытаний;
- список поступающих по вступительным испытаниям (далее – результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

Зачисление по результатам вступительных испытаний проводится на места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний в рамках соответствующего списка поступающих.

4.3 Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Центром;
- при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие индивидуальные достижения.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

4.4 В списках поступающих указываются следующие сведения:

1) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения.

2) наличие заявления о согласии на зачисление (поданного в соответствии с пунктом 4.6 Правил).

4.5 Списки поступающих размещаются на официальном сайте Центра [www.fncbst.ru](http://www.fncbst.ru) и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

4.6 Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца, при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии НОЦ (далее – заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа установленного образца (копии указанного документа при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) не требуется, если он был представлен в Центр ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в конкретную организацию один или несколько раз (с учетом положений, установленных Порядком приема в Центр).

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в организацию не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление прием указанных заявлений осуществляется до 18 часов по местному времени.

4.7 Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление и заключившие договор на обучение по основным образовательным программам высшего образования (далее – договор) в соответствии с приложением № 1 к Правилам. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

4.8 При приеме на обучение по программам магистратуры проведение процедур зачисления осуществляется в следующие сроки (таблица 2).

Таблица 2 – Процедуры зачисления по программам магистратуры

Процедуры	ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Размещение списков поступающих	16 июля	
Завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места	20 июля	
Издание приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест	22 июля	
Завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг	25 июля	
Издание приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг	27 июля	

4.9 Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Центра [www.fncbst.ru](http://www.fncbst.ru) и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

4.10 В исключительных случаях при наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся вакантными после зачисления, Центр может по разрешению Минобрнауки России провести дополнительный прием на обучение (далее – дополнительный прием) в соответствии с Правилами, установленными Центром самостоятельно, с завершением зачисления не позднее начала учебного года.

4.11 Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте [fncbst.ru](http://fncbst.ru) и на информационном стенде не позднее 15 августа.

## **5 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ**

5.1 Центр проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям, направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении,

устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

5.2 При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 4.7 Порядка, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

5.3 В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

## **6 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

6.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

6.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) университета.

6.3 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

6.4 При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства перечень вступительных испытаний не отличается от перечня вступительных испытаний для иных лиц.

6.5 При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее

– документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.12 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

6.6 При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 2.12 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

6.6.1 Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.12 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

6.7 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

**Положение об организации приема на места с оплатой стоимости  
обучения юридическими и (или) физическими лицами**

1 Прием на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее – на платной основе) осуществляется сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в пределах численности, определяемой лицензией.

2 Взаимоотношения между Центром, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для приема на места на платной основе регулируются договором, который подписывается:

- физическим лицом – абитуриентом, достигшим совершеннолетия, либо законным представителем абитуриента, не достигшего совершеннолетия (родители, опекуны, попечители, усыновители);

- юридическим лицом – руководителем или уполномоченным им лицом (по доверенности).

Оформление договора производится в Научно-образовательном центре ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН.

Размер платы за обучение на платной основе устанавливается приказом директора на основании решения Ученого совета Центра.

Поступающие на места с оплатой стоимости обучения включаются в приказ о зачислении в число студентов Центра только после предварительной оплаты в размере не менее пятидесяти процентов от стоимости обучения за один учебный год.

Оплата за обучение перечисляется на расчетный счет Центра при заключении договора.

3 Для лиц, поступающих на платной основе, устанавливается тот же набор вступительных испытаний, что и для абитуриентов, поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Информация о стоимости обучения публикуется на официальном сайте Центра [www.fncbst.ru](http://www.fncbst.ru) до 1 июня 2020 года.

Согласовано:

Первый заместитель директора



С.В. Нотова

Руководитель научно-образовательного центра



И.В. Маркова

Руководитель юридической службы



Ю.А. Пухова



### Особенности приема в магистратуру

1 Вступительное испытание для поступающих проводится в форме тестирования, включающего 20 вопросов по дисциплинам, приведенным в таблицах 1-3. Время вступительного испытания составляет 80 минут, при этом каждый правильный ответ оценивается в 5 баллов. Минимальное количество баллов для участия в конкурсном отборе составляет 30 баллов.

2 Дисциплины, по которым проводится вступительное испытание, и количество мест для приема в магистратуру приведены в таблице 1

Таблица 1 – Дисциплины, по которым проводится вступительное испытание, количество мест за счет ассигнований федерального бюджета и мест по договорам об оказании платных образовательных услуг для приема в магистратуру очной и заочной формы обучения

Коды и наименования направлений подготовки	Программы магистратуры	Количество мест за счет ассигнований федерального бюджета	в т.ч. квота приема на целевое обучение	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг	Дисциплины, по которым проводится вступительное испытание
36.04.02 Зоотехния	Питание сельскохозяйственных животных и кормопроизводство	0	0	5	Животноводство
	Технология селекционно-племенной работы				

\*прием иностранных граждан не производится

### **Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

1 Центр обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

2 Центр создает материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

3 Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Центра или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению научно-образовательного центра, но не более чем на 1,5 часа.

5 Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

6 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от

индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру – по решению ПК Центра);

е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру – по решению ПК Центра).

8 Вышеуказанные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

### **Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

1 По результатам вступительного испытания, проводимого Центром самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию Центра апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2 Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил.

3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).