


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР БИОЛОГИЧЕСКИХ СИСТЕМ
И АГРОТЕХНОЛОГИЙ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН

 С.А. Мирошников

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета

от « 31 » октября 2018

Протокол № 6



ПОЛОЖЕНИЕ

**О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН**

1 Общие положения

1.1 Научно-образовательный центр (далее НОЦ) является структурным подразделением ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН (далее Центр).

1.2 НОЦ создан для обеспечения оптимизации работы Учебного центра и отдела аспирантуры и докторантуры.

1.3 НОЦ непосредственно подчиняется руководителю Центра, который осуществляет его руководство.

1.4 В своей деятельности НОЦ руководствуется следующими нормативными актами:

- Уставом Центра;
- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказами и распоряжениями руководства Учреждения;
- Настоящим положением.

1.5 В процессе деятельности НОЦ сотрудничает со всеми структурными подразделениями Центра, а также представителями ВУЗов и научных организаций по тематике НОЦ.

1.6 Положение не заменяет и не подменяет устав Центра, оно только конкретизирует сферы деятельности, полномочия, права и обязанности НОЦ.

2 Цели и задачи

Целью и основными задачами НОЦ являются:

2.1 Предоставление образовательных услуг специалистам сельскохозяйственных предприятий, образовательных и научных учреждений и всем заинтересованным лицам по утвержденным программам с получением знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.2 Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации, прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ;

2.3 Организация и проведение курсов повышения квалификации и семинаров для специалистов предприятий различных форм собственности, образовательных и научных учреждений и организаций;

2.4 Организация Международного сотрудничества;

2.5 Организация и проведение, совместно с другими подразделениями Центра, научных конференций, семинаров, школ, ведение консультационной деятельности;

2.6 Организация учебного процесса с учетом современных достижений науки, систематическое обновление всех аспектов образования, отражающих изменения в сферах экономики, науки и технологий;

2.7 Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

2.8 Осуществление издательской деятельности, выпуска и распространения монографий, сборников, брошюр, препринтов, учебных пособий, научно-технических, научно-методических учебно-методических материалов

3 Внутренняя структура

3.1 Штатную численность НОЦ утверждает директор Центра.

3.2 Для выполнения отдельных заданий и работ в НОЦ могут формироваться временные творческие коллективы и привлекаться отдельные исполнители как Центра, так и других научных организаций и ВУЗов на основе

гражданско-правовых договоров в порядке, установленном законодательством РФ.

3.3 Отдел возглавляет руководитель научно-образовательного центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра.

3.4 Руководитель НОЦ:

3.4.1 Функционально подчиняется директору Центра.

3.4.2 Контролирует исполнение функциональных обязанностей сотрудниками научно-образовательного центра.

3.4.3 Дает указания, обязательные для исполнения работниками научно-образовательного центра, и контролирует выполнение возложенных на НОЦ задач и функций.

3.4.4 Организует учебный процесс подготовки аспирантов, специалистов, в соответствии с действующей номенклатурой специальностей.

4 Функции

На НОЦ возлагаются функции:

4.1 Организация приема в докторантуру и аспирантуру на основе конкурсного отбора по результатам вступительных испытаний и собеседования с предполагаемым научным руководителем;

4.2 Подготовка и проведение экзаменов кандидатского минимума;

4.3 Организация прикрепления соискателей ученых степеней кандидата и доктора наук;

4.4 Организация и проведение экзаменов кандидатского минимума;

4.5 Учет аспирантов и соискателей, а также лиц, работающих над докторскими диссертациями

4.6 Осуществление набора слушателей на основе договоров, заключаемых НОЦ с органами исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;

4.7 Организация циклов повышения квалификации специалистов по утвержденным образовательным программам;

4.8 Планирование и организация учебной, методической и организационной работы и подготовки отчетности по ним;

4.9 Проведение учета контингента слушателей и их учебной успеваемости;

4.10 Организация контроля образовательного процесса и уровня знаний с использованием текущего контроля и итоговой аттестации, осуществляемой создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются руководителем НОЦ;

4.11 Вручение слушателям, успешно завершившим курс обучения, удостоверения о повышении квалификации установленного образца;

4.12 Обеспечение делопроизводства и ведение документов по направлениям деятельности и функционированию НОЦ;

4.13 Повышение профессионального и морально-этического уровня сотрудников НОЦ;

4.14 Координация работы с планами работ других подразделений Центра по направлениям деятельности НОЦ;

4.15 Установление связей с ведущими научно-исследовательскими и учебными центрами России и развитие международного сотрудничества.

4.16 Формирование банка научно-технической информации по профилю НОЦ на основе привлечения современных средств связи и компьютерной техники;

4.17 Обучение студентов и кадетов для повышения качества подготовки по специальностям, направлениям (профилям) и программам подготовки;

4.18 Подготовка и издание методической и учебной литературы;

4.19 Осуществление иной деятельности, отвечающей задачам НОЦ, не противоречащей Уставу Центра и настоящему Положению.

5 Права

НОЦ имеет право:

5.1 Использовать в своей деятельности результаты научных исследований, наиболее полно соответствующие поставленным задачам и обеспечивающие высокий уровень обучения;

5.2 Знакомиться с проектами приказов и распоряжений руководства Центра, касающихся деятельности НОЦ;

5.3 Запрашивать и получать от структурных подразделений Центра информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на НОЦ обязанностей;

5.4 Выходить с предложениями на Ученый совет Центра с корректировками учебных планов;

5.5 Согласовывать содержание учебных планов, графиков учебного процесса и расписания учебных занятий с руководством подразделений Центра;

5.6 Требовать от руководства Центра оказания содействия в исполнении своих обязанностей и прав;

5.7 Контролировать выполнение аспирантами и слушателями учебных планов, графиков и правил внутреннего распорядка.

6 Ответственность

Всю полноту ответственности за несвоевременное выполнение возложенных настоящим Положением на НОЦ задач и функций несет руководитель НОЦ.

6.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

7 Заключение

7.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра;

7.2 Изменения и дополнения настоящего Положения производятся приказом директора Центра на основании решения Учёного совета;

7.3 Ликвидация НОЦ осуществляется приказом директора Центра

7.4 Предложения об изменении настоящего положения может вносить руководитель НОЦ, заместители директора Центра;

7.5 Сроком введения в действие настоящего положения считать дату утверждения положения директором Центра;

7.6 Срок действия настоящего положения 5 лет.

Руководитель Научно-образовательного центра  И.В. Маркова

Согласовано:

Первый заместитель директора

Руководитель юридической службы

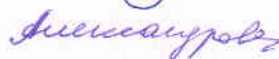
Руководитель кадровой службы

Главный бухгалтер



С.В. Нотова

Ю.А. Пухова



С.А. Александрова



И.Н. Сысоева