

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР БИОЛОГИЧЕСКИХ СИСТЕМ И АГРОТЕХНОЛОГИЙ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

УТВЕРЖДАЮ  
Врио директора ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН

  


Мирошников

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета от 24 августа 2018

Протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о испытательном центре ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН**

Оренбург 2018 г.

## Содержание

Введение.....	3
1. Структура Испытательного центра.....	4
2. Область деятельности.....	5
3. Функции Испытательного центра.....	6
4. Права ИЦ ВНИИМС.....	7
5. Обязанности ИЦ.....	9
6. Ответственность.....	11
7. Взаимодействие.....	12
8. Финансовая деятельность.....	13
Приложение 1 Структура ИЦ.....	14
Приложение 2 Лист согласования.....	15
Приложение 3 Лист регистрации изменений.....	16

ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН Испытательный центр	Положение	Страница 3 из 16
		Редакция №2

## Введение

Настоящее Положение распространяется на деятельность Испытательного центра (далее ИЦ) ФГБНУ «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» (далее ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН) в области закреплённой аттестатом аккредитации.

Руководство ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН несет ответственность за поддержание статуса аккредитованной лаборатории.

Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Уставом ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН;

- ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»;

- Приказ Минэкономразвития России от 30.05.2014 № 326 «Об утверждении Критериев аккредитации, перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, и перечня документов в области стандартизации, соблюдение требований которых заявителями, аккредитованными лицами обеспечивает их соответствие критериям аккредитации»;

Положение определяет функции, права, обязанности ИЦ, ее состав, структуру, взаимодействие с подразделениями ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН, а так же со сторонними организациями при проведении испытаний в области аккредитации.

Ответственным за разработку Положения является менеджер по качеству.

Положение утверждается директором ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН.

Актуализация Положения производится не реже одного раза в год. Все изменения и дополнения регистрируются в Листе регистрации изменений. При переиздании Положения в строке титульного листа «Редакция №...» и в колонтитуле проставляется очередной номер.

Положение и изменения к нему доводятся до сведения всего персонала, о чем вносится соответствующая запись в Лист ознакомления.

ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН Испытательный центр	Положение	Страница 4 из 16
		Редакция №2

## 1. Структура ИЦ

Испытательный центр является структурным подразделением ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН.

Руководство ИЦ осуществляет заведующий.

Заведующий ИЦ подчиняется непосредственно директору ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН.

Заведующий ИЦ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ИЦ задач.

В случае отсутствия заведующего ИЦ его обязанности возлагаются на специалиста ИЦ, назначенного приказом директора ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН.

Структура и штаты ИЦ разработаны исходя из задач возложенных на ИЦ. ИЦ включает в себя несколько групп и микробиологическую лабораторию. Административная подчиненность и организационная структура ИЦ представлены в Приложении 1 к настоящему Положению.

Испытательный центр укомплектован персоналом, соответствующим по составу, образованию и квалификации требованиям, предъявляемым к проведению испытаний в заявленной области.

Функции, права и обязанности персонала отражены в должностных инструкциях и Руководстве по качеству.

Прием на работу и увольнение сотрудников ИЦ, а также установление им должностных окладов производится в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

Кадровый состав ИЦ представлен в форме №1 «Сведения о персонале Испытательного центра» паспорта ИЦ.

ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН Испытательный центр	Положение	Страница 5 из 16
		Редакция №2

## 2. Область деятельности ИЦ

Основной областью деятельности ИЦ является проведение испытаний в области, закрепленной аттестатом аккредитации.

В область деятельности ИЦ также входит:

- проведение технической и кадровой политики направленной на развитие материально-технической базы и повышение квалификации кадров, необходимых для проведения всех видов испытаний, закрепленных аттестатом аккредитации;
- совершенствовании использования методик выполнения измерений, закрепленных аттестатом аккредитации;
- оформление результатов испытаний в соответствии с требованиями ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009.

При организации работ ИЦ руководствуется следующими документами:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- государственными стандартами;
- методиками выполнения измерений;
- документами по эксплуатации и техническому обслуживанию средств измерений (СИ) и вспомогательного оборудования, необходимых для проведения испытаний закрепленными в области аккредитации;
- внутренними документами регламентирующими производственную и хозяйственную деятельность ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН;
- Руководством по качеству;
- документами, регламентирующими охрану труда, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, инструкциями по работе в ИЦ;
- настоящим Положением.

Перечень испытаний, закрепленных за ИЦ, приведен в области аккредитации ИЦ, являющейся приложением к аттестату аккредитации.

### 3. Функции ИЦ

Основными функциями ИЦ являются:

- выполнение испытаний в области, определенной аттестатом аккредитации;
- выполнение процедуры проведения испытаний согласно требованиям НД, включая соблюдение требований документации по системе регистрации и хранения проб, оформлению результатов и выдаче документов содержащих результаты испытаний;
- обеспечение достоверности, объективности, точности результатов испытаний (организация и внедрение эффективной системы контроля качества испытаний);
- организация и внедрение в ИЦ эффективной системы менеджмента качества проводимых испытаний;
- организация системы обучения и повышения квалификации персонала;
- совершенствование материально-технической базы, внедрение и освоение современных аналитических приборов и программных комплексов;
- организация своевременного и полного обеспечения СИ, оборудованием, СО, химическими реактивами и др. материалами;
- организация ремонта, технического обслуживания СИ и вспомогательного оборудования;
- организация метрологического обслуживания СИ и методик выполнения измерений;
- формирование и актуализация фонда НД в соответствии с заявленной областью аккредитации;
- участие в проведении межлабораторных (сравнительных) испытаний;
- выполнение мероприятий по соблюдению требований безопасности труда и пожарной безопасности;
- учет всех предъявляемых претензий по результатам испытаний;
- представление на списание или на консервацию вышедших из строя, морально устаревших или временно неиспользуемых приборов и оборудования;
- соблюдение установленных и (или) согласованных сроков проведения испытаний.

Основные функции заведующего ИЦ и сотрудников закреплены должностными инструкциями.

Для выполнения своих функций ИЦ располагает:

- руководящим и техническим персоналом, имеющим полномочия и ресурсы необходимые для выполнения своих обязанностей и выявления случаев отступлений от системы качества или от процедур проведения испытаний, а также для возбуждения действий по предупреждению или сокращению таких отступлений;
- мерами, обеспечивающими свободу руководства и сотрудников от любого неподобающего внутреннего и внешнего коммерческого, финансового или друго-

ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН Испытательный центр	Положение	Страница 7 из 16
		Редакция №2

го давления и влияния, которое может оказывать отрицательное воздействие на качество их работы;

- политикой и процедурами, позволяющими обеспечить защиту конфиденциальности информации и прав собственности ее клиентов, включая процедуры защиты хранения и передачи результатов;

- политикой и процедурами, позволяющими избежать вовлечение в деятельность, которая снижает доверие к компетентности, беспристрастности, сужению или честности деятельности ИЦ;

- организационной и управленческой структурой лаборатории, ее местом в структуре организации и взаимосвязью между управлением качеством, технической деятельностью и вспомогательными службами;

- ответственностью, полномочиями и взаимоотношениями всех сотрудников, занятых в управлении, выполнении или проверке работ, влияющих на качество испытаний и проверок;

- механизмом, обеспечивающим контроль сотрудников, проводящих испытания, выполнение процедур испытаний, оценку результатов испытаний, силами руководства и специалистов ИЦ.

ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН Испытательный центр	Положение	Страница 8 из 16 Редакция №2
--	-----------	---------------------------------

#### 4. Права ИЦ

Испытательный центр имеет право в рамках, определенных аттестатом аккредитации:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с правами, предусмотренными действующим законодательством РФ;
- выполнять испытания и выдавать соответствующие документы по их результатам (протоколы испытаний);
- устанавливать порядок и сроки проведения испытаний;
- разрабатывать систему качества, соответствующую области деятельности ИЦ и объему выполняемых работ, внутренние документы, регламентирующие деятельность лаборатории;
- устанавливать форму протокола результатов испытаний;
- ссылаться в документах, брошюрах или рекламных проспектах на факт аккредитации, рекламировать свою деятельность в качестве аккредитованного испытательного центра;
- заключать с другими аккредитованными лабораториями договоры на проведение конкретных анализов в рамках утвержденной области аккредитации по установленным правилам;
- при необходимости использовать ИО и СИ других аккредитованных лабораторий (при заключении договора по субподряду);
- иметь собственную печать;
- обращаться в аккредитующий орган с заявлением о проведении процедуры подтверждения компетентности, при необходимости с процедурой расширения/сокращения области аккредитации;
- опротестовывать решения по любым вопросам своей аккредитации в комиссии по апелляциям.

Права заведующего и сотрудников ИЦ закреплены должностными инструкциями.



## 5. Обязанности ИЦ

Аккредитованный испытательный центр обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями действующих федеральных законов, законодательных актов, постановлений и других нормативных документов;
- выполнять испытания в соответствии с требованиями нормативных документов, регламентирующих методики испытаний (анализа);
- поддерживать в надлежащем состоянии СИ и оборудование, проводить поверки СИ в соответствии с графиками;
- регистрировать и хранить информацию по результатам испытаний;
- обеспечивать достоверность, объективность и требуемую точность результатов испытаний;
- повышать квалификацию персонала;
- вести регистрацию работ, выполненных по субподряду (при необходимости);
- постоянно поддерживать свое соответствие критериям аккредитации;
- предоставлять аккредитующему органу отчетов о результатах своей деятельности: уведомлять аккредитующий орган обо всех изменениях в статусе, структуре, технической оснащенности, которые могут повлиять на достоверность и объективность результатов испытаний и соответствие критериям аккредитации;
- обеспечивать условия для осуществления процедуры аккредитации и процедуры подтверждения компетентности, своевременно оплачивать расходы, связанные с их проведением;
- вести учет всех предъявляемых претензий по результатам испытаний;
- использовать права аккредитованного ИЦ только в течении срока и области действия аттестата аккредитации;
- приостановить (прекратить) проведение испытаний и выдачу протоколов испытаний в случае приостановки (отмены) аттестата аккредитации;
- обеспечить конфиденциальность сведений, полученных в процессе проведения испытаний, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- обеспечивать в установленном порядке хранение образцов анализируемых объектов;
- проводить контрольные (сличительные) испытания для проверки собственной компетентности;
- предоставлять при необходимости по согласованию с заказчиком, образцы анализируемых объектов для проведения сравнительных испытаний в другие аккредитованные лаборатории;
- предоставлять по требованию Заказчика разумную возможность наблюдения за проводимыми для него испытаниями;
- соблюдать установленные (согласованные) сроки проведения испытаний;

ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН Испытательный центр	Положение	Страница 10 из 16
		Редакция №2

- регистрировать и хранить в течение срока действия аттестата аккредитации, но не менее трех лет, все протоколы испытаний, исходные данные, расчеты и полученные результаты, отчеты о работах, выполненных по субподряду;

- не допускать проведение испытаний при изменении статуса, структуры, технической оснащенности и др., которые могут отрицательно повлиять на точность, объективность, достоверность результатов испытаний;

- не принимать участие в деятельности, которая может вызвать сомнение в независимости и беспристрастности результатов испытаний;

- не иметь финансовой, коммерческой или иной заинтересованности в получении конкретных результатов испытаний.

Обязанности заведующего и сотрудников ИЦ закреплены должностными инструкциями.

## 6. Ответственность ИЦ

Аккредитованный ИЦ несет ответственность:

- за объективность и достоверность результатов испытаний;
- за полноту и правильность оформления документов, выдаваемых ИЦ по результатам испытаний;
- за соблюдение сроков выполнения работ и условий оплаты, установленных договорными отношениями;
- за состоянием охраны труда, соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности в ИЦ;
- за актуализацию НД и другой документации, используемой в аккредитованной ИЦ;
- за соблюдение Критериев аккредитации;
- за результативность системы менеджмента качества лаборатории.

Заведующий ИЦ несет персональную ответственность за реализацию прав, выполнение функций и обязанностей, возложенных на аккредитованный ИЦ.

Менеджер по качеству несет полную ответственность за эффективность функционирования системы менеджмента качества и достоверность результатов испытаний.

Ответственность заведующего и сотрудников ИЦ регламентирована должностными инструкциями.

ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН Испытательный центр	Положение	Страница 12 из 16
		Редакция №2

## 7. Взаимодействие

При выполнении основных задач ИЦ взаимодействует со специалистами и структурными подразделениями ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН:

- бухгалтерия;
- кадровая служба;
- юридическая служба;
- сектор по эксплуатации и обслуживанию здания института;
- специалист по охране труда;

Взаимодействие лаборатории с другими организациями определяется соответствующими договорами, положениями, приказами, распоряжениями и другими нормативно-правовыми актами.

В своей деятельности ИЦ взаимодействует со сторонними организациями:

- с Федеральной службой по аккредитации;
- ФБУ «Оренбургский ЦСМ»;
- поставщиками реактивов, оборудования, посуды, ГСО, СИ и т.д.;
- с аккредитованными испытательными лабораториями по вопросам проведения испытаний, обмена опытом и информацией, проведения КХА;
- с органами по сертификации;
- с провайдерами МСИ;
- с учебными центрами, с целью повышения квалификации персонала.

## 8. Финансовая деятельность

Испытательный центр является структурным подразделением ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН, которое является юридическим лицом, имеет свой расчетный счет, утвержденный устав, печать установленного образца.

Все финансовые операции осуществляются через расчетный счет ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН.

Финансовая деятельность ИЦ осуществляется на договорной (контрактной) основе между ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН и заявителями путем поступления денежных средств за выполнение комплекса испытаний, включая оформление и выдачу протокола результатов испытаний.

ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН предоставляет ИЦ технические средства, материально-техническую базу, финансирование, включая начисление и выплату зарплаты, содержание основных фондов, бухгалтерское обеспечение, кадровое обеспечение, транспортное обеспечение и т.д.

Заведующий ИЦ ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН



Т.Н.Холодилина

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель директора Центра  С.В.Нотова

Учёный секретарь Центра  М.А.Кизаев

Главный бухгалтер Центра  И.Н.Сысоева

Руководитель кадровой службы Центра  С.А.Александрова

Руководитель юридической службы Центра  Ю.А.Пухова

## Приложение 1

### Структурная схема испытательного центра





