

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО НАУЧНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ

Федеральное государственное бюджетное  
научное учреждение  
«Федеральный научный центр  
биологических систем и  
агротехнологий  
Российской академии наук»  
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
от «25» мая 2018 г.

ПОРЯДОК  
15.05.2018 № 14-13/01  
г. Оренбург

Подготовки заключения по диссертации

## 1. Общие положения

1.1. Порядок подготовки заключения по диссертации (далее - Порядок) является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» (далее – Научный центр), определяющим порядок подготовки заключения по диссертации, подготовленной соискателем учёной степени - работником, аспирантом (докторантом) Научного центра либо лицом, прикреплённым к Научному центру для подготовки диссертации (далее - Соискатель), а также выдачи указанного заключения Соискателю.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 21.04.2016 г. № 335); Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 г. №7 (с изменениями по приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2014 г. № 1560); решением президиума ВАК при Минобрнауки России от 22.06.2012 г. № 25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель» (с изменениями от 27.01.2012 г. №1/4, от 17.02. 2012 г. №7/10); уставом Научного центра.

## 2. Порядок подготовки заключения по диссертации

2.1. Основанием для проведения процедуры предварительного обсуждения диссертационной работы с подготовкой заключения по диссертации является

*письменное заявление Соискателя (Приложение 1), написанное на имя директора Научного центра, и приложенная к нему рукопись диссертации.*

2.2. Обсуждение диссертации Соискателя проводится на заседании (расширенном заседании) структурного подразделения Научного центра («базовой» отдела) с оформлением протокола.

2.3. «Базовый» отдел (направления научной деятельности которого отвечает научной специальности, по которой подготовлена диссертация) определяется заместителем директора по научной работе по согласованию с заведующим указанного отдела.

В течение 15-ти дней с момента приема заявления Соискателя заместитель директора по научной работе дает заведующему «базового» отдела поручение о проведении заседания (расширенного заседания) отдела для рассмотрения диссертации Соискателя.

В случае, если заведующий «базового» отдела является научным руководителем (научным консультантом) Соискателя, председательствующим на заседании может быть назначен заместитель заведующего «базового» отдела либо иное лицо из состава участников заседания, определенное заместителем директора по научной работе.

В случае, если Соискатель является руководителем структурного подразделения Научного центра (заведующим отделом и др.), то заместитель директора по научной работе назначает председательствующим на расширенном заседании «базового» и смежных отделов (с направлениями научных исследований, отвечающими специальности, по которой выполнена работа) работника из числа заведующих смежными отделами с передачей всех полномочий от заведующего «базового» отдела. Состав расширенного заседания отдела определяется председательствующим и *утверждается распоряжением заместителем директора по научной работе Научного центра.*

2.4. В состав участников заседания отдела должно входить *не менее пяти* специалистов Научного центра и приглашенных специалистов из числа лиц, занимающихся научными работами в областях исследований научной специальности рассматриваемой диссертации (кандидаты и доктора наук, защитившие диссертации по указанной специальности), членов диссертационного совета, созданного на базе Научного центра (других диссертационных советов) по указанной специальности.

При рассмотрении кандидатской диссертации в составе участников заседания должно быть не менее двух докторов наук, докторской диссертации - не менее трех докторов наук.

Если диссертация Соискателя заявляется по двум научным специальностям, в состав участников заседания отдела дополнительно включаются специалисты по второй специальности рассматриваемой работы: по кандидатской диссертации - не менее одного доктора наук, по докторской диссертации - не менее двух докторов наук.

2.5. Заседание отдела правомочно при участии в нем не менее 2/3 от утвержденного состава участников заседания отдела - специалистов по каждой специальности рассматриваемой диссертации.

На заседании могут присутствовать работники структурных подразделений Научного центра или организаций, не вошедшие в утверждённый состав участников.

2.6. Заседание отдела проводится в течение 15-ти дней после распоряжения заместителя директора по научной работе о его проведении и назначении председательствующего на заседании.

Председательствующий за три дня до проведения заседания информирует первого заместителя директора Научного центра и других участников заседания о дате, времени, месте проведения заседания отдела по предварительному обсуждению диссертационной работы.

2.7. Одновременно с назначением даты заседания его председательствующим назначаются рецензенты по диссертации из числа специалистов с учеными степенями (по согласованию с заместителем директора по научной работе). Для подготовки проекта заключения по диссертационной работе на соискание учёной степени кандидата наук назначаются два рецензента, один из которых должен быть доктором наук по научной специальности, заявленной Соискателем. Для подготовки проекта заключения по диссертационной работе на соискание учёной степени доктора наук назначаются три рецензента из числа докторов наук по научной специальности диссертации или членов диссертационного совета, созданного на базе Научного центра (других диссертационных советов) по данной специальности. Каждому из рецензентов Соискатель передает рукопись диссертации и автореферат диссертации (не позднее чем за 15 дней до заседания отдела).

2.8. На заседании отдела Соискатель излагает содержание и основные положения диссертации. Затем Соискателю задаются вопросы в устной или письменной форме. Выступают научный руководитель (консультант) (в случае отсутствия руководителя (консультанта) его отзыв оглашается председательствующим) и рецензенты по диссертации (в случае их отсутствия председательствующим оглашаются их отзывы на диссертацию).

В последующем обсуждении могут принимать участие все присутствующие на заседании, которые в своих выступлениях дают оценку выполненной Соискателем работы, определяют соответствие её заявленной специальности, степень личного участия Соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов, их новизну и практическую значимость, ценность научных работ Соискателя, полноту изложения основных положений диссертации в работах, опубликованных Соискателем, правильность использования ссылок на работы Соискателя и (или) источники заимствования материалов или отдельных результатов, отражения результатов, полученных Соискателем лично и в соавторстве, а также обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования» (если таковая имеется).

Соискателю предоставляется слово для ответа на замечания, прозвучавшие в выступлениях (содержащиеся в поступивших отзывах).

2.9. Если хотя бы одним из назначенных рецензентов высказаны существенные замечания, которые характеризуют работу как незавершенную, то

на голосование заседания отдела выносятся формулировки - «работа не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук» либо «работа снимается с рассмотрения до момента устранения замечаний». Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство специалистов из утверждённого состава участников заседания.

2.10. После окончания обсуждения в случае положительной рекомендации рецензентов зачитывается проект заключения по диссертации, проводится обсуждение и принятие его открытым (закрытым) голосованием (простым большинством голосов утвержденного состава участников заседания) с рекомендацией к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук по заявленной (заявленным) специальности (специальностям).

2.11. Заключение по диссертации оформляется по форме (Приложение 2), подписывается председательствовавшим на заседании, секретарем заседания, утверждается первым заместителем директора Научного центра, заверяется печатью Научного центра.

Заключение в 2-х экземплярах выдается соискателю ученой степени в течение 10 дней со дня проведения заседания отдела.

Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения первым заместителем директора Научного центра.

Согласовано:

Первый заместитель директора



С.В. Нотова

Учёный секретарь диссертационного совета



Е.А. Ажмулдинов

Заведующий отделом аспирантуры  
и докторантуры



В.П.Коваленко

*Приложение 1  
к Порядку подготовки  
заключения по диссертации*

Директору  
ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

соискателя ученой степени

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ место работы, должность

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу назначить дату предварительного заслушивания и обсуждения  
моей диссертационной работы \_\_\_\_\_  
(указать наименование, специальность)

и выдать заключение Федерального государственного бюджетного научного  
учреждения «Федеральный научный центр биологических систем и  
агротехнологий Российской академии наук» как организации, в которой  
выполнялась диссертация.

Приложения: 1) диссертация -.....с;  
2) автореферат диссертации - .... с.

\_\_\_\_\_ (подпись соискателя)

Дата

**Приложение 2  
к Порядку подготовки  
заключения по диссертации**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать организации

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий  
Российской академии наук»

по диссертации \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)\*

Диссертация \_\_\_\_\_  
название диссертации

выполнена в \_\_\_\_\_  
наименование структурного подразделения

В период подготовки диссертации соискатель \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

работал в \_\_\_\_\_  
полное официальное название организации в соответствии с уставом,

\_\_\_\_\_   
наименование учебного или научного подразделения, должность

В 20\_\_ г. окончил \_\_\_\_\_  
наименование образовательного учреждения высшего

\_\_\_\_\_   
образования в соответствии с дипломом

по специальности \_\_\_\_\_  
наименование специальности

Документ (удостоверение либо справка об обучении или о периоде обучения о сдаче кандидатских экзаменов выдан в 20\_\_ г. в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» (для соискателя ученой степени кандидата наук).

Ученая степень кандидата \_\_\_\_\_ наук присуждена в 20\_\_ г., диплом № \_\_\_\_ (для соискателя ученой степени доктора наук).

\* подстрочные надписи здесь и далее не печатаются

Научный руководитель (консультант) – доктор (кандидат) \_\_\_\_\_  
отрасль науки

наук, профессор (доцент) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

работает в \_\_\_\_\_  
полное официальное название организации в соответствии

с уставом, наименование структурного подразделения, должность

По итогам обсуждения диссертации принято следующее заключение:

1. Актуальность темы исследования.
2. Связь темы диссертации с научно-техническими программами, отраслевыми планами министерств и т.д.  
При наличии такой связи приводится наименование конкретной программы или подпрограммы, их шифры, государственный регистрационный номер темы исследований, а также уровень внедрения результатов диссертационных исследований в этой области.
3. Основные научные результаты, полученные лично соискателем, и их новизна.
4. Конкретное личное участие автора в получении научных результатов, изложенных в диссертации (участие автора в выполнении аналитических и экспериментальных исследований, использование современных методов, проведение опытно-промышленных испытаний и т.п.), уровень профессиональной подготовки соискателя.
5. Степень обоснованности и достоверности научных положений, выводов и рекомендаций, содержащихся в диссертации.
6. Освещение научных результатов, полученных автором диссертации, в опубликованных работах (указать общее количество печатных работ, привести библиографическое описание (с аннотацией) основных работ). Для работ, выполненных в соавторстве, следует указать конкретный вклад соискателя ученой степени в подготовку каждой работы.
7. Уровень внедрения (указать организации и предприятия, внедрившие (принявшие к внедрению) результаты работы), оценка возможности использования результатов диссертации в научной и учебной работе, рекомендации по их дальнейшему использованию.
8. Соответствие диссертационной работы паспорту заявленной специальности.
9. Стиль изложения материалов в диссертации и в автореферате диссертации, соответствие содержания автореферата содержанию диссертации.

Диссертация \_\_\_\_\_  
название диссертации

фамилия, имя, отчество

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени

кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук по специальности  
*отрасль науки*

\_\_\_\_\_  
*шифр и наименование специальности научных работников*

Выступили с положительной оценкой диссертации:

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы выступавших, уч. степень, уч. звание)

Заключение принято на заседании

\_\_\_\_\_  
*наименование структурного подразделения организации*

федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий  
Российской академии наук».

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ чел.

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_\_ чел., «против» - \_\_\_\_\_ чел.,

«воздержалось» - \_\_\_\_\_ чел., протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Председатель заседания - ФИО,  
уч. степень, уч. звание, должность,  
наименование структурного  
подразделения организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Секретарь заседания - ФИО,  
уч. степень, уч. звание, должность,  
наименование структурного  
подразделения организации)

\_\_\_\_\_  
Примечание: заключение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14.