

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО
НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Федеральное государственное
бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр
биологических систем и
агротехнологий
Российской академии наук»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.04.2018 № 14-11/10
г. Оренбург

О введении в действие Порядка зачета результатов освоения обучающимися по программам подготовки кадров высшей квалификации дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

С целью совершенствования качества подготовки кадров высшей квалификации и повышения эффективности организации учебного процесса в ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН

о б я з ы в а ю :

1. Ввести в действие Порядок зачета результатов освоения обучающимися по программам подготовки кадров высшей квалификации дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение к распоряжению).

2. Контроль исполнения распоряжения возложить на первого заместителя директора Нотову С.В.

Директор



С.А. Мирошников

Проект распоряжения вносит:

Первый заместитель директора



С.В. Нотова

Приложение
к распоряжению от 10.04.18 № 14-11/10
«О введении в действие Порядка зачета
результатов освоения обучающимися по
программам подготовки кадров высшей
квалификации дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ,
освоенных в других организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность»

ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОСВОЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок (далее - Порядок) регламентирует условия и порядок зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» (далее – Научный центр) дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров; в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1.3 Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее - дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4 Зачет программ осуществляется, в отношении обучающихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- переведенных с одной образовательной программы на другую в рамках одного направления подготовки;
- переведенных с одной формы обучения на другую в рамках иного направления подготовки;
- ранее отчисленных из Научного центра и восстанавливающихся для продолжения обучения;
- переводимых на индивидуальный учебный план;
- в иных случаях по уважительным причинам.

1.5 Зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее 1 месяца да начала государственной итоговой аттестации.

1.6 Дисциплины, освоенные обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, не предусмотренные учебным планом по направлению и направленности (профилю) подготовки, могут быть зачтены по личному заявлению обучающегося.

2 Порядок зачета результатов

2.1 Обучающимся могут быть зачтены дисциплины по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в учебные планы по направлению и направленности (профилю) подготовки;
- названия дисциплин полностью совпадают с названиями учебных дисциплин учебного плана;
- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по направлению и направленности (профилю) подготовки, реализуемому в Научном центре.

2.3 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по направлению и направленности (профилю) подготовки и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), дисциплина, практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.4 При несогласии обучающегося с результатами зачета, обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом в установленные сроки.

2.5 Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора Научного центра.

2.6 Зачет результата освоения дисциплины осуществляется на основании заявления обучающегося.

2.7 Научный центр вправе запросить от обучающегося документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

2.8 В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины Научный центр предоставляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.

2.9 В случае принятия решения о зачете дисциплины зачет фиксируется в экзаменационной ведомости и в индивидуальном плане.

Заведующий отделом аспирантуры
и докторантуры



В.П. Коваленко

Согласовано:
Первый заместитель директора



С.В. Нотова

Руководитель юридической службы



Ю.А. Пухова