

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО  
НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Федеральное государственное  
бюджетное научное учреждение  
«Федеральный научный центр  
биологических систем и  
агротехнологий  
Российской академии наук»  
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

от 26.04.2018

протокол № 14-12/05

Председатель Ученого совета

С.А. Мирошников



ПОЛОЖЕНИЕ

20.04.2018 № 14-12/05  
г. Оренбург

О порядке прикрепления лиц для сдачи  
кандидатских экзаменов

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» (далее – Научный центр).

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц к Научному центру для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.3 В перечень кандидатских экзаменов входят следующие дисциплины:

- история и философия науки;

- иностранный язык;

- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

1.4 Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепление к Научному центру лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Научный центр (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов в качестве экстернов) для прохождения промежуточной аттестации.

1.5 Для сдачи кандидатских экзаменов к Научному центру прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо).

1.6. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению

подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, допускается, если в Научном центре имеется государственная аккредитация по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

## **2 Порядок и сроки прикрепления**

2.1 Организация прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов к Научному центру осуществляется отделом докторантуры и аспирантуры. Сроки приема документов от прикрепляющихся для сдачи кандидатских экзаменов лиц устанавливаются приказом директора научного центра.

Информация о сроках приема и рассмотрения заявлений, а также перечень необходимых документов размещаются на официальном сайте Научного центра в сети Интернет.

2.2 Прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо в сроки, установленные приказом директора Научного центра для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает в отдел докторантуры и аспирантуры на имя директора Научного центра заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) с указанием в нем фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, сведений о гражданстве (отсутствии гражданства), реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизитов выдачи указанного документа, сведений о предыдущем уровне образования и документе, его подтверждающем, сведений о сданных кандидатских экзаменах (при наличии), почтового адреса и (или) электронного адреса, наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация (Приложение № 1).

2.3 К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- документ, подтверждающий сдачу прикрепляющимся лицом кандидатского(их) экзамена(ов) (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются отделом докторантуры и аспирантуры

самостоятельно.

2.4 В случае представления прикрепляющимся для сдачи кандидатских экзаменов лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Научный центр возвращает документы прикрепляющемуся лицу.

2.5 При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляющихся лиц запрещается.

2.6 На каждое прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

2.7 Оперативное руководство организацией приема и рассмотрения документов осуществляет заведующий отделом докторантуры и аспирантуры.

2.8 Прикрепление к Научному центру в качестве лица, сдающего кандидатский экзамен (далее - экстерн), производится приказом директора Научного центра.

### **3 Организация процедуры промежуточной аттестации - проведения кандидатских экзаменов**

3.1 Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Научным центром на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2 Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом директора Научного центра.

3.3 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Научного центра, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других образовательных организаций.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.

3.4 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских

наук, в том числе одного доктора философских, исторических, политических или социологических наук.

3.5 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой экстерн подготовил или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.6 Кандидатские экзамены проводятся в устной форме. Профилирующие отделы, отдел докторантуры и аспирантуры предоставляют прикрепленным экстернам информацию о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине не позднее чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

Содержание билетов должно охватывать всю программу кандидатского экзамена по дисциплине. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Научным центром на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

В билет включаются, как правило, 2-3 четко сформулированных вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени.

Формулировки вопросов в билетах и дополнительные вопросы, заданные на кандидатском экзамене, должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.7 Экзаменаторы имеют право задавать прикрепленному экстерну уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

3.8 Кандидатские экзамены проводятся по утвержденному директором расписанию кандидатских экзаменов ежегодно в период экзаменационной сессии аспирантов либо могут быть организованы в течение года на основании приказа директора или уполномоченного им лица.

3.9 Во время кандидатского экзамена экстерны могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными и другими пособиями и материалами. В случае использования экстерном литературы и других средств без разрешения экзаменаторов преподаватели вправе удалить прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов лицо с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

Во время кандидатского экзамена для подготовки ответа экстерны используют листы со штампом Научного центра, которые хранятся в течение года в отделе аспирантуры и докторантуры.

3.10 Оценка уровня знаний экстерна определяется экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

3.11 При оценке знаний и уровня подготовки экстерна определяется:  
- уровень освоения материала, предусмотренного программой

кандидатского экзамена;

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» - наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

- для оценки «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

- для оценки «удовлетворительно» - наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

- для оценки «неудовлетворительно» - наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением комиссии. При расхождении мнения членов комиссии преимущество имеет председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии. Оценка объявляется экстерну после заседания экзаменационной комиссии.

3.12 Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов подлежат постоянному хранению.

3.13 Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии или по его поручению заместитель председателя экзаменационной комиссии либо член экзаменационной комиссии.

Экстерн оплачивает экспертные услуги работы экзаменационной комиссии через кассу Научного центра.

Отдел аспирантуры и докторантуры обеспечивает организацию подготовки и сохранность материалов экзамена, организует проведение экзамена, ведет делопроизводство экзаменационной комиссии. На кандидатском экзамене

присутствует представитель отдела, включенный в приказ директора Научного центра о составе экзаменационной комиссии в качестве технического секретаря.

3.14 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

Заведующий отделом аспирантуры  
и докторантуры



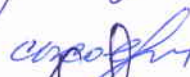
В.П. Коваленко

Согласовано:  
Первый заместитель директора



С.В. Нотова

Главный бухгалтер



И.Н. Сысоева

Руководитель юридической службы



Ю.А. Пухова

Приложение  
к Положению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
№ \_\_\_\_\_

Директору федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» С.А. Мирошникову

гражданина/гражданки:

Фамилия \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_ серия № \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
*(когда и кем выдан)*

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
*(почтовый индекс, страна, область (республика), населенный пункт)*

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

Телефоны: домашний \_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к Научному центру для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) по следующей(им) дисциплине(ам):

№ п/п	Дисциплина	Дополнительные сведения
1.	<input type="checkbox"/> Иностранный язык	английский/ немецкий/ французский (указать нужное)
2.	<input type="checkbox"/> История и философия науки	указать отрасль науки
3.	<input type="checkbox"/> Специальная дисциплина	указать шифр и наименование научной специальности

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
*(код и наименование направления подготовки)*

по научной специальности \_\_\_\_\_  
*(шифр и наименование научной специальности)*

по отрасли науки \_\_\_\_\_  
*(наименование отрасли науки)*

Сведения об образовании:  
уровень образования \_\_\_\_\_  
*(высшее (специалитет, магистратура))*

специальность (направление подготовки) и квалификация (степень) высшего образования:

*(указать (при наличии) наименование специальности (направления подготовки) и наименование квалификации (степени))*  
наименование образовательной организации, в которой было получено указанное образование:

год окончания образовательной организации, в которой было получено указанное образование: \_\_\_\_\_ г.

Документ, подтверждающий указанное образование: \_\_\_\_\_

(наименование документа, если с отличием — указать)

серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Документ, подтверждающий указанное образование: \_\_\_\_\_

(наименование документа, если с отличием - указать)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Дополнительно сообщая:

Мною сданы кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:

история и философия науки \_\_\_\_\_

(указать отрасль науки, оценку и дату экзамена)

иностраный язык \_\_\_\_\_

(английский/немецкий/французский — указать нужное, указать оценку и дату экзамена)

специальная  
дисциплина \_\_\_\_\_

(указать шифр и наименование научной специальности, оценку и дату экзамена)

К заявлению прилагаю:

1. Копию документа, удостоверяющего личность.
2. Копию диплома специалиста или магистра и приложения к нему.
3. Документ, подтверждающий сдачу кандидатского(их) экзамена(ов) (при наличии).

Я принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе

федеральному государственному бюджетному научному учреждению

«Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук», расположенному по адресу: 460000, г. Оренбург, ул. 9 Января, 29

с целью:

обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, выполнения требований ФГОС ВО о формировании электронного портфолио обучающихся, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с уставом оператора, формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения и других федеральных информационных систем

в объеме:

фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, полнотецель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные свидетельств о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, паспортные данные, данные миграционной карты, данные о постановке на миграционный учет, данные в разрешении на временное проживание, виде на жительство, визе либо ином документе, подтверждающем право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах воинского учета, ИНН, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, данные в документах, подтверждающие статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, участии в мероприятиях, направленных на выполнение нормативов и требований ГТО (с указанием сведений об учетной записи пользователя в системе ГТО, результата испытаний, ступени ГТО, сведений о полученных знаках отличия), данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах

(перечень обрабатываемых персональных данных)

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации

(перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на:

— размещение на информационных стендах приемной комиссии и сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), результаты единого государственного экзамена, результаты вступительных испытаний (для абитуриентов);

— размещение на информационных стендах, в том числе Доске почта оператора, следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография);

— опубликование в газете «Оренбургский университет», на сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), результаты единого государственного экзамена, результаты вступительных испытаний (для абитуриентов), сведения об участии в спортивной (с указанием названия олимпиады, соревнования или иного спортивного мероприятия и вида спорта), культурно-просветительской деятельности, участии на конференциях, симпозиумах и семинарах), творческой (с указанием названия конкурса, смотра), культурно-просветительской деятельности, участии на конференциях, симпозиумах и семинарах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах, место работы (наименование и ее местонахождение), год выпуска, достижения в социальной и профессиональной деятельности;

— передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

- 1) кредитным организациям, предоставляющим образовательные кредиты, а также открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии в объеме, необходимом для достижения указанной цели;
- 2) военным комиссариатам для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3) первичной профсоюзной организации студентов университета для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами оператора а также для получения новгодних подарков на несовершеннолетних



*детей в объеме, необходимом для достижения указанных целей*

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения  
(срок действия согласия и способ его отзыва)

*(дата)*

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*