

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО  
НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Федеральное государственное  
бюджетное научное учреждение  
«Федеральный научный центр  
биологических систем и  
агротехнологий  
Российской академии наук»  
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

УТВЕРЖДЕНО

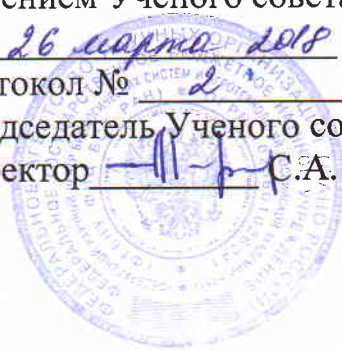
решением Ученого совета

от 26 марта 2018

протокол № 2

Председатель Ученого совета

Директор  С.А. Мирошников



## ПОЛОЖЕНИЕ

20.04.2018 № 14-12/14  
г.Оренбург

О порядке прикрепления лиц для подготовки  
диссертации на соискание ученой степени  
кандидата наук без освоения программ подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 248, уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» (далее – Научный центр).

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Научного центра.

1.3 Прикрепление к Научному центру лиц для подготовки диссертации допускается по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, по которым в Научный центр действует совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

### 2 Порядок и срок прикрепления

2.1 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением лиц для подготовки диссертации, в Научном центре создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом директора Научного центра.

Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Научного центра и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии может являться первый заместитель директора.

2.2 Лицо, претендующее на прикрепление к Научному центру, подаёт на имя директора Научного центра личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке). Приём заявлений о прикреплении для подготовки диссертации осуществляется комиссией в течение всего учебного года.

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой предполагается осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии):

- способ информирования о рассмотрении заявления;

- иные сведения, предусмотренные формой заявления (приложение).

2.3 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, приложения к нему;

- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ: и (или) полученных патентов (свидетельств на полезную, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии)

- документ, подтверждающий сдачу кандидатского экзамена (для сторонних лиц;

2.4 В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса прикрепления для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.5 В случае представления заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 2.2 настоящей Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме комиссия возвращает документы заявителю.

2.6 При приеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления лица к Научному центру в его личное дело вносятся материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации.

2.7 Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.8 Комиссия анализирует представленные документы и осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, оценивая уровень их готовности к самостоятельной научной (научно технической) деятельности.

2.9 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов Научный центр уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решения о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.10 В течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о прикреплении лица с ним заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидат наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – договор), в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия не противоречащие настоящему Положению и законодательству Российской Федерации.

2.11 В течение 10 рабочих дней после заключения договора издается приказ директора Научного центра о прикреплении лица для подготовки диссертации.

2.12 Приказ о прикреплении в течение трех рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Научного центра в сети Интернет сроком на три года.

2.13 Лица, прикрепленные к Научному центру в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа, способом указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

2.14 Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру осуществляется на срок не более 3 лет.

2.15 Заключение договора, и иные мероприятия по организации прикрепления к Научному центру лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется отделом аспирантуры и докторантуры.

2.16 Прикрепление работников Научного центра для подготовки без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с настоящим порядком с учетом особенностей, установленных разделом 3 настоящего Положения.

### **3 Особенности прикрепления работников Научного центра для подготовки диссертации**

3.1 Настоящий раздел распространяет свое действие на работников Научного центра в отношении которых Комиссия приняла положительное решение о прикреплении для подготовки диссертации.

3.2 После принятия Комиссией положительного решения о прикреплении для подготовки диссертации работника Научного центра его личное дело направляется в комиссию по вопросам целевой подготовки кадров высшей квалификации.

3.3 Комиссия по вопросам целевой подготовки кадров высшей квалификации создается приказом директора Научного центра, в состав которой входят:

- проректор по научной работе – председатель комиссии;
- проректор по учебной работе;
- начальник управления бухгалтерского учета и отчетности;
- главный ученый секретарь - секретарь комиссии;
- заведующий отделом аспирантуры и докторантуры - член комиссии;
- не менее двух докторов наук по соответствующей научной специальности.

3.4 Комиссия по вопросам целевой подготовки кадров высшей квалификации рассматривает личное дело прикрепляемого лица - работника Научного центра и принимает решение о прикреплении работника Научного центра для подготовки диссертации за счет средств от приносящей доход деятельности Научного центра либо об отказе в прикреплении работника Научного центра для подготовки диссертации за счет средств от приносящей доход деятельности Научного центра.

3.5 Комиссия по вопросам целевой подготовки кадров высшей квалификации при принятии решения о прикреплении работника Научного центра для подготовки диссертации за счет средств от приносящей доход деятельности Научного центра руководствуется следующими критериями:

3.5.1 Прикрепляемый работник Научного центра имеет ходатайство руководителя структурного подразделения (заведующего отделом, директора Научного центра) о его прикреплении для подготовки диссертации за счет средств от приносящей доход деятельности Научного центра;

3.5.2 Работник Научного центра обращается с заявлением о прикреплении к Научному центру для подготовки диссертации впервые.

3.6 Решение комиссии по вопросам целевой подготовки кадров высшей квалификации о прикреплении работника Научного центра для подготовки диссертации за счет средств от приносящей доход деятельности Научного центра является основанием для издания приказа директора Научного центра о

прикреплении лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств приносящей доход деятельности Научного центра.

3.7 Прикрепление работников Научного центра для подготовки диссертации за счет средств от приносящей доход деятельности Научного центра осуществляется приказом директора Научного центра на основании решения комиссии Научного центра по вопросам целевой подготовки кадров высшей квалификации.

3.8 В случае увольнения по собственному желанию работника Научного центра прикрепление которого для подготовки диссертации осуществлялось за счет средств от приносящей доход деятельности Научного центра, до истечения 5 лет после защиты диссертации такой работник обязан возместить Научному центру все расходы по оказанию услуг по прикреплению в размере стоимости данных услуг, установленных локальными нормативными актами Научного центра.

3.9 Работники Научного центра, в отношении которых комиссия по вопросам целевой подготовки кадров высшей квалификации вынесла решение об отказе в прикреплении для подготовки диссертации за счет средств от приносящей доход деятельности Научного центра, прикрепляются к Научному центру в общем порядке с оплатой за счет собственных средств на основании договора, заключаемого в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

Согласовано:

Первый заместитель директора

С.В. Нотова

Главный бухгалтер

И.Н. Сысоева

Ведущий экономист

Е.А. Исаева

Руководитель юридической службы

Ю.А. Пухова

Директору федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» С.А. Мирошникову

гражданина/гражданки:

Фамилия \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ серия № \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
*(когда и кем выдан)*

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
*(почтовый индекс, страна, область (республика), населенный пункт)*

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

Телефоны: домашний \_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к Научному центру для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре сроком на 3 года по научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(шифр и наименование специальности)*

К научному руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О, звание, должность)*

Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(количество работ, изобретений, отчетов)*

### Сведения об образовании:

уровень образования \_\_\_\_\_  
*(высшее (специалитет, магистратура))*

специальность (направление подготовки) и квалификация (степень) высшего образования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указать (при наличии) наименование специальности (направления подготовки) и наименование квалификации (степени))*

наименование образовательной организации, в которой было получено указанное образование: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(полное наименование образовательной программы)*

Документ, подтверждающий указанное образование: \_\_\_\_\_

(наименование документа, если с отличием — указать)

серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

год окончания образовательной организации, в которой было получено указанное образование: \_\_\_\_\_ г.

Дополнительно сообщая:

Мною сданы кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:

история и философия науки \_\_\_\_\_

(указать отрасль науки, оценку и дату экзамена)

иностранный язык \_\_\_\_\_

(английский/немецкий/французский — указать нужное, указать оценку и дату экзамена)

специальная  
дисциплина \_\_\_\_\_

(указать шифр и наименование научной специальности, оценку и дату экзамена)

К заявлению прилагаю:

1. Копию документа, удостоверяющего личность.
2. Копию диплома специалиста или магистра и приложения к нему.
3. Документ, подтверждающий сдачу кандидатского(их) экзамена(ов) (при наличии).
4. Документ, подтверждающий сдачу кандидатского (их) экзамена (ов) (для сторонних).

Я принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе

федеральному государственному бюджетному научному учреждению

«Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук», расположенному по адресу: 460000, г. Оренбург, ул. 9 Января, 29

с целью:

обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, выполнения требований ФГОС ВО о формировании электронного портфолио обучающихся, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с уставом оператора, формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения и других федеральных информационных систем

в объеме:

фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные свидетельств о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, паспортные данные, данные миграционной карты, данные о постановке на миграционный учет, данные в разрешении на временное проживание, в виде на жительство, визе либо ином документе, подтверждающем право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах воинского учета, ИНН, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, данные в документах, подтверждающие статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, участии в мероприятиях, направленных на выполнение нормативов и требований ГТО (с указанием сведений об учетной записи пользователя в системе ГТО, результата испытаний, степени ГТО, сведений о полученных знаках отличия), данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах

(перечень обрабатываемых персональных данных)

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации

(перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на:

— размещение на информационных стендах приемной комиссии и сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), результаты единого государственного экзамена, результаты вступительных испытаний (для абитуриентов);

— размещение на информационных стендах, в том числе Доске почета оператора, следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография);

— опубликование в газете «Оренбургский университет», на сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), результаты единого государственного экзамена, результаты вступительных испытаний (для абитуриентов), сведения об участии в спортивной (с указанием названия олимпиады, соревнования или иного спортивного мероприятия и вида спорта), культурно-воспитательной, культурно-творческой (с указанием названия конкурса, смотра), культурно-просветительской деятельности, участии на конференциях, симпозиумах и семинарах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах, место работы (наименование и ее местонахождение), год выпуска, достижения в социальной и профессиональной деятельности;

— передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

- 1) кредитным организациям, предоставляющим образовательные кредиты, а также открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии в объеме, необходимом для достижения указанной цели;
- 2) военным комиссариатам для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3) первичной профсоюзной организации студентов университета для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных законодательством

*Российской Федерации и локальными нормативными актами оператора а также для получения новогодних подарков на несовершеннолетних детей в объеме, необходимом для достижения указанных целей*

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения

(срок действия согласия и способ его отзыва)

*(дата)*

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*