

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО
НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Федеральное государственное
бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр
биологических систем и
агротехнологий
Российской академии наук»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

от 26 марта 2018

протокол № 2

Председатель Ученого совета

С.А. Мирошников



ПОЛОЖЕНИЕ

24.04.2018 № 14/12-09

г. Оренбург

о порядке зачисления экстернов для прохождения
государственной итоговой аттестации по
программам подготовки кадров высшей
квалификации

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует условия и порядок зачисления экстернов в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» (далее – Научный центр) для прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам (далее – ОП) подготовки кадров высшей квалификации.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227.

1.3 Лица, осваивающие ОП в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей ОП в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП, могут быть зачислены в Научный центр в качестве экстернов для прохождения ГИА по соответствующей ОП, имеющей государственную аккредитацию.

1.4 Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение ГИА.

2 Условия и порядок зачисления экстернов в Научный центр для прохождения ГИА

2.1 Прием заявлений о зачислении в качестве экстерна для прохождения ГИА осуществляется 2 раза в год (с 1 декабря по 30 декабря и с 1 августа по 30 августа) отделом докторантуры и аспирантуры.

2.2 Зачисление в Научный центр в качестве экстерна для прохождения ГИА осуществляется на основании личного заявления по рекомендуемой форме согласно приложению № 1. При подаче заявления лицом предъявляется документ, удостоверяющий личность.

2.3 К заявлению о зачислении в качестве экстерна для прохождения ГИА должны быть приложены следующие документы, подтверждающие наличие оснований для зачисления лица:

- копия документа об образовании и (или) квалификации – диплом специалиста и (или) диплом магистра и диплом об окончании аспирантуры (при наличии);

- справка об обучении с указанием перечня и объема дисциплин, практик, освоенных при обучении;

- справка / удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов по соответствующему направлению подготовки / специальности (при наличии).

2.4 Лицу, подавшему заявление, может быть отказано в зачислении в случае отсутствия оснований для зачисления, установленных пунктом 1.3, и (или) предоставления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.3, в связи с чем невозможно определить наличие оснований для зачисления.

Об отказе в зачислении заявитель уведомляется в письменной форме отделом докторантуры и аспирантуры не позднее 3 рабочих дней с момента окончания сроков подачи заявлений о зачислении, установленных пунктом 2.1.

2.5 В срок не позднее 15 дней с момента окончания срока подачи заявлений, установленного пунктом 2.1, отдел докторантуры и аспирантуры готовит проект приказа о зачислении в качестве экстернов для прохождения ГИА, в котором указываются сроки, на которые зачисляются экстерны. Сроки не должны составлять более 6 месяцев.

2.6 В срок не позднее одного месяца с даты зачисления отдел докторантуры и аспирантуры разрабатывает и утверждает экстерну индивидуальный учебный план экстерна (приложение № 2), который включает в себя график сдачи государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), предусмотренных учебным планом, а также консультаций.

2.7 Проведение ГИА экстернов осуществляется в сроки, предусмотренные индивидуальным учебным планом экстерна.

2.8 Для граждан с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов Институтом создаются специальные условия прохождения ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.9 С момента зачисления и до отчисления из Научного центра экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей ОП, в том числе они вправе:

- пользоваться учебной литературой научной библиотеки Научного центра и электронными образовательными ресурсами;
- получать необходимые консультации о порядке проведения ГИА, критериях оценки знаний.

2.10 На каждого экстерна отделом докторантуры и аспирантуры формируется личное дело, которое включает документы, связанные с зачислением, аттестацией и отчислением экстерна. Личные дела хранятся в отделе докторантуры и аспирантуры.

3 Порядок прохождения экстернами ГИА

3.1 ГИА экстернов проводится в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна в общем порядке согласно требованиям нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации и локальных нормативных актов Института.

3.2 Не прохождение ГИА в сроки, определенные индивидуальным учебным планом экстерна, при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Научного центра как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

3.3 Экстернам, успешно прошедшим ГИА, выдается диплом об окончании аспирантуры государственного образца.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением ученого совета Научного центра.

Заведующий отделом аспирантуры
и докторантуры



В.П. Коваленко

Согласовано:

Первый заместитель директора



С.В. Нотова

Руководитель юридической службы

Ю.А. Пухова

ПРОЕКТ

Приложение № 1 к Положению о порядке зачисления экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации по программам подготовки кадров высшей квалификации

Директору федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» С.А. Мирошникову

гражданина/гражданки:

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность: _____
Отчество _____	серия _____ № _____
Дата рождения « _____ » _____ 19__ г.	_____ (когда и кем выдан)
Место рождения _____	_____
_____	_____
_____	_____

Почтовый адрес: _____ <small>(почтовый индекс, страна, область (республика), населенный пункт)</small>	Электронный адрес: _____
<small>(улица, дом/корпус, квартира)</small>	
Телефоны: дом. _____, _____	моб. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Научный центр в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации:

(в таблице отметить нужное)

№ п/п	Дисциплина	Дополнительные сведения
1.	<input type="checkbox"/> Государственный экзамен	_____
2.	<input type="checkbox"/> Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	_____

по направлению подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

по направленности _____
(наименование направленности)

по отрасли науки _____
(наименование отрасли науки)

Сведения об образовании:

уровень образования _____;
(высшее (аспирантура))

специальность (направление подготовки) и квалификация (степень) высшего образования:

_____;
(указать (при наличии) наименование специальности (направления подготовки) и наименование квалификации (степени))

наименование образовательной организации, в которой было получено указанное образование:

_____;
(полное наименование образовательной организации)

год окончания образовательной организации, в которой было получено указанное образование: _____ г.

Документ, подтверждающий указанное образование: _____,
(наименование документа, если с отличием – указать)

серия _____, № _____, регистрационный № _____, дата выдачи « ____ » _____ г.

К заявлению прилагаю:

1. Копию диплома об окончании аспирантуры и приложения к нему.
2. Справку об обучении (при наличии).
3. Иные документы: _____

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе

федеральному государственному бюджетному научному учреждению
«Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук», расположенному по
адресу 460000, г. Оренбург, ул. 9 Января, 29

(наименование и адрес оператора, получающего согласие на обработку персональных данных)

с целью:

обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, выполнения требований ФГОС ВО о формировании электронного портфолио обучающихся, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с уставом оператора, формирования и ведения федеральных информационных систем

в объеме:

фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование кафедры и факультета (института), отрасль науки, направление подготовки (специальность), форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании (в том числе данные в удостоверении о сдаче кандидатских экзаменов, данные в свидетельстве об установлении эквивалентности документа об образовании), о квалификации и о наличии специальных знаний, данные о результатах вступительных экзаменов и/или о результатах кандидатских экзаменов, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, паспортные данные, данные в документах воинского учета, ИНН, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, данные в документах, подтверждающие статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в

участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), участии в мероприятиях, направленных на выполнение нормативов и требований ГТО (с указанием сведений об учетной записи пользователя в системе ГТО, результата испытаний, ступени ГТО, сведений о полученных знаках отличия), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах, данные миграционной карты, данные о постановке на миграционный учет, данные в разрешении на временное проживание, виде на жительство, визе либо ином документе, подтверждающем право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации

(перечень обрабатываемых персональных данных)

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации

(перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на:

– опубликование на сайтах оператора и в газете «Оренбургский университет» следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование кафедры и факультета (института), отрасль науки, направление подготовки (специальность), форма обучения, биометрические персональные данные (фотография), сведения о присвоении званий, сведения о награждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах;

– передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

- 1) кредитным организациям, предоставляющим образовательные кредиты, а также открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии в объеме, необходимом для достижения указанной цели;
- 2) военным комиссариатам для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3) первичной профсоюзной организации студентов университета для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами оператора, а также для получения новогодних подарков на несовершеннолетних детей в объеме, необходимом для достижения указанных целей

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения

(срок действия согласия и способ его отзыва)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата подачи заявления)

(подпись экстерна)

Приложение № 2 к Положению о порядке зачисления экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации по программам подготовки кадров высшей квалификации

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» (ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА,
зачисленного для прохождения государственной итоговой аттестации**

Приказ о зачислении от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Экстерн _____
(Ф.И.О)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления)

Направленность _____
(наименование направленности)

Отрасль науки _____
(наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация)

Дата начала обучения « _____ » _____ 20__ г.

Дата окончания обучения « _____ » _____ 20__ г.

Форма государственного испытания:

	Государственный экзамен	Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
Отдел		
Объем, З.Е.	3	6
Оценка на экзамене/представлении		
Дата		

Заведующий отделом докторантуры и аспирантуры _____

Экстерн _____
(подпись) _____ (расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.