

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО
НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Федеральное государственное
бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр
биологических систем и
агротехнологий
Российской академии наук»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

от 16 марта 2018

протокол № _____

Председатель Ученого совета,

С.А. Мирошников



ПОЛОЖЕНИЕ

24.04.2018 № 14-121/08

г. Оренбург

О докторантуре

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о докторантуре (далее — Положение) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» (далее — Научный центр) разработано на основании Положения о докторантуре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2014 года № 267.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру Научного центра научных и педагогических работников (далее — работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.3 В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:
«диссертация» — диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

«докторантура» — форма подготовки научных кадров;

«докторант» — работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения;
«направляющая организация» — организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

«принимающая организация» — Научный центр.

2 Требования к работникам

2.1 В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2 Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю

которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

- б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- д) план подготовки диссертации.

3 Порядок направления в докторантуру

3.1 Диссертация может быть подготовлена в Научном центре как принимающей организации при выполнении следующих требований:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее — номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Научного центра;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2 Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника на имя руководителя направляющей организации, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения.

3.3 Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании учёного (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации.

В случае если направляющей и принимающей организацией является Научный центр, ученый совет Научного центра вправе дать рекомендацию директору Научного центра о возможности подготовки диссертации работником в докторантуре Научного центра при условии ее соответствия установленным требованиям и проведения Научным центром конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 4.1-4.4 настоящего Положения (далее — конкурсный отбор).

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.4 Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в Научный центр письмо-ходатайство об участии работника в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются следующие документы:

- личное заявление работника направляющей организации на имя директора Научного центра об участии в конкурсном отборе;
- нотариально заверенная копия документа о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- справка о стаже педагогической и (или) научной работы;
- справка о трудовом стаже в направляющей организации;
- список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации;
- развернутый план докторской диссертации;
- письменное согласие научного консультанта на осуществление научного руководства написанием диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- согласие на обработку персональных данных.

4 Порядок подготовки диссертации в докторантуре

4.1 Приказом директора Научного центра ежегодно утверждаются сроки порядок конкурсного отбора в докторантуру. Центр объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантам

научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом «г» пункта 3.1 настоящего Положения, с подготовкой по результатам, проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и проводит конкурсный отбор.

Количество лиц, принимаемых в докторантуру, ежегодно устанавливается приказом директора Научного центра.

4.2 Научный центр осуществляет прием документов в докторантуру после объявления конкурсного отбора.

Информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявления об участии в конкурсном отборе в докторантуру, размещается на официальном сайте Научного центра.

4.3 На каждое лицо, участвующее в конкурсном отборе формируется личное дело, в котором хранятся все поступившие документы.

4.4 Для организации конкурсного отбора в докторантуру в Научном центре приказом директора создается комиссия. В состав комиссии включаются ведущие специалисты в соответствии с профилем научной специальности.

По результатам конкурсного отбора, проводимого Научным центром, комиссия дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

Решение комиссии размещается на официальном сайте Научного центра.

4.5 Зачисление в докторантуру Научного центра лиц, прошедших конкурсный отбор, производится приказом директора Научного центра после заключения между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом договора.

4.6 Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором может быть установлен менее продолжительный срок.

4.7 В случае если направляющей организацией является Научный центр, договор заключается между Научным центром и докторантом.

Договор, указанный в пунктах 4.5-4.6 настоящего Положения, должен содержать следующие условия:

- а) тему диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.8 Научный центр осуществляет расходы на создание условий подготовки диссертации.

4.9 Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Научным центром может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется по согласованию сторон между принимающей и направляющей организациями.

4.10 Ученый совет Научного центра после заключения договора, указанного в пунктах 4.5-4.6 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Индивидуальный план докторанта утверждается в срок не позднее 1 месяца со дня зачисления работника в докторантуру Научного центра. Ученый совет Научного центра ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

4.11 В течение одного месяца со дня представления докторантом диссертации в профильный отдел Научного центра выдает докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», также направляет копию заключения в направляющую организацию.

5 Права и обязанности докторантов

5.1 Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Научного центра;
- б) участвовать в научных исследованиях Научного центра по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пунктах 4.5-4.6 настоящего Положения.

5.2 За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и др.

5.3 Докторант обязан:

- а) Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед ученым советом Научного центра о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пунктах 4.5-4.6 настоящего Положения.

6 Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

6.1 Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

6.2 В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.3 Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы в направляющей организации.

6.4 В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

Заведующий отделом аспирантуры
и докторантуры



В.П. Коваленко

Согласовано:
Первый заместитель директора



С.В. Нотова

Главный бухгалтер



И.Н. Сысоева

Руководитель юридической службы



Ю.А. Пухова