

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО НАУЧНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ

Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение
«Федеральный научный центр
биологических систем и
агротехнологий
Российской академии наук»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

от «26» мая 2018 г.

протокол № 2

Председатель Ученого совета

Директор

С.А. Мирошников



ПОЛОЖЕНИЕ

10.05.2018 № 14-12/12
г. Оренбург

Положение о докторантуре
с изменениями № 1 от 10.05.2018.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о докторантуре (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» (далее – Научный центр) разработано на основании Положения о докторантуре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2014 года № 267.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру Научного центра научных и педагогических работников (далее – работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.3 В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:
«диссертация» – диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

«докторантура» – форма подготовки научных кадров;

«докторант» – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения;

«направляющая организация» – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

«принимающая организация» – Центр.

2 Требования к работникам

2.1 В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2 Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

- в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- д) план подготовки диссертации.

3 Порядок направления в докторантуру

3.1 Диссертация может быть подготовлена в центре как принимающей организации при выполнении следующих требований:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Научного центра;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2 Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника на имя руководителя направляющей организации, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения.

3.3 Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации.

В случае если направляющей и принимающей организацией является Научный центр, ученый совет Научного центра вправе дать рекомендацию директору Научного центра о возможности подготовки диссертации работником в докторантуре Центра при условии ее соответствия установленным требованиям и проведения Центром конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 4.1-4.4 настоящего Положения (далее – конкурсный отбор).

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем

направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.4 Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в Научный центр письмо-ходатайство об участии работника в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются следующие документы:

– личное заявление работника направляющей организации на имя директора Научного центра об участии в конкурсном отборе;

– нотариально заверенная копия документа о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

– справка о стаже педагогической и (или) научной работы;

– справка о трудовом стаже в направляющей организации;

– список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации;

– развернутый план докторской диссертации;

– письменное согласие научного консультанта на осуществление научного руководства написанием диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

– согласие на обработку персональных данных.

4 Порядок подготовки диссертации в докторантуре

4.1 Приказом директора Научного центра ежегодно утверждаются сроки и порядок конкурсного отбора в докторантуру. Научный центр объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом «г» пункта 3.1 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и проводит конкурсный отбор.

Количество лиц, принимаемых в докторантуру, ежегодно устанавливается приказом директором Научного центра.

4.2 Научный центр осуществляет прием документов в докторантуру после объявления конкурсного отбора.

Информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный по фамильный перечень лиц, подавших заявления об участии в конкурсном отборе в докторантуру, размещается на официальном сайте Научного центра.

4.3 На каждое лицо, участвующее в конкурсном отборе формируется личное дело, в котором хранятся все поступившие документы.

4.4 Для организации конкурсного отбора в докторантуру Научного центра приказом директора создается комиссия. В состав комиссии включаются ведущие специалисты в соответствии с профилем научной специальности.

По результатам конкурсного отбора, проводимого Научным центром, комиссия дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в

конкурсном отборе.

Решение комиссии размещается на официальном сайте Научного центра.

4.5 Зачисление в докторантуру Научного центра лиц, прошедших конкурсный отбор, производится приказом директора Научного центра после заключения между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом договора.

4.6 Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором может быть установлен менее продолжительный срок.

4.7 В случае если направляющей организацией является Научный центр, договор заключается между Центром и докторантом.

Договор, указанный в пунктах 4.5-4.6 настоящего Положения, должен содержать следующие условия:

а) тему диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников;

б) условия проведения научных исследований докторантом;

в) срок подготовки диссертации;

г) финансовые обязательства сторон;

д) основания и порядок расторжения договора;

е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.8 Научный центр осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

4.9 Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Научным центром может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется по согласованию сторон между принимающей и направляющей организациями.

4.10 Научно-технический совет центра после заключения договора, указанного в пунктах 4.5–4.6 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Индивидуальный план докторанта утверждается в срок не позднее 1 месяца со дня зачисления работника в докторантуру Научного центра. Научно-технический совет Научного центра ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию. *(В редакции изменений № 1 от 10.05.2018).*

4.11 В течение одного месяца со дня представления докторантом диссертации на профильный отдел Научного центра выдает докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», также направляет копию заключения в направляющую организацию.

5 Права и обязанности докторантов

5.1 Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Научного центра;

б) участвовать в научных исследованиях Научного центра по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пунктах 4.5-4.6 настоящего Положения.

5.2 За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и др.

5.3 Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед ученым советом Научного центра о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пунктах 4.5-4.6 настоящего Положения.

6 Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

6.1 Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

6.2 В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.3 Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы в направляющей организации.

6.4 В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры



В.П. Коваленко

Согласовано:

Первый заместитель директора



С.В. Нотова

Главный бухгалтер



И.Н. Сысоева

Руководитель юридической службы



Ю.А. Пухова