

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО
НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Федеральное государственное
бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр
биологических систем и
агротехнологий
Российской академии наук»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии
Директор  С.А. Мирошников
« 10 »  20  г.



ПОЛОЖЕНИЕ

24.04.2018 № 14-12/07
г.Оренбург

Об экзаменационной комиссии при проведении
вступительных испытаний при приеме на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре Федерального государственного бюджетного
научного учреждения «Федеральный научный центр
биологических систем и агротехнологий Российской
академии наук»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» (далее - экзаменационная комиссия).

1.2 Экзаменационная комиссия является коллегиальным органом, созданным для организации и проведения вступительных испытаний в форме, определяемой Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» (далее по тексту – Научный центр) самостоятельно, для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Научного центра.

1.3 Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;
- иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации

Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Уставом Научного центра;

- Правилами приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук»

- Положением о приёмной комиссии по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук»;

- иными локальными нормативными актами Научного центра;

- настоящим Положением.

1.4 Основными задачами экзаменационной комиссии является объективное оценивание знаний и способностей поступающих, определение наиболее подготовленных к освоению программ высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Научного центра.

2 Состав экзаменационной комиссии

2.1 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Научного центра не позднее чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний.

2.2 В состав экзаменационных комиссий входят председатель и члены экзаменационных комиссий из числа научно-педагогических работников, имеющих учёную степень и (или) учёное звание по профилю вступительного испытания, за исключением вступительного испытания по иностранному языку. По иностранному языку в состав экзаменационной комиссии могут входить педагогические работники, не имеющие учёной степени и (или) учёного звания, но свободно владеющие соответствующим иностранным языком.

2.3 Персональный состав экзаменационных комиссий по каждому вступительному испытанию, входящему в перечень вступительных испытаний, утверждается приказом директора - председателя приёмной комиссии Научного центра.

3 Полномочия и организация работы экзаменационных комиссий

3.1 Экзаменационная комиссия в рамках приёмной кампании выполняет следующие функции:

- готовит материалы для проведения вступительных испытаний и представляет их на утверждение председателя приёмной комиссии;

- проводит вступительные испытания и осуществляет оценивание вступительных испытаний;

- разрабатывает правила проведения вступительных испытаний;
- обеспечивает необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний;
- обеспечивает спокойную и доброжелательную обстановку во время сдачи вступительного испытания.

3.2 Экзаменационная комиссия в целях выполнения своих функций вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании;
- не заслушивать полностью устный ответ поступающего, если в процессе ответа поступающий показывает глубокое знание вопроса;
- удалить поступающего с места проведения вступительного испытания при несоблюдении правил проведения вступительных испытаний.

3.3 В дни проведения вступительных испытаний лица, включенные в состав экзаменационной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

4 Права, обязанности и ответственность председателя и членов экзаменационной комиссии

4.1 Председатель экзаменационной комиссии:

- организует работу экзаменационной комиссии;
- проверяет готовность помещения к проведению вступительного испытания;
- ведёт вступительное испытание, строго соблюдая правила его проведения, предоставляет возможность членам экзаменационной комиссии задавать вопросы поступающему при устном ответе;
- инструктирует членов экзаменационной комиссии по вопросам осуществления ими полномочий;
- распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии;
- контролирует правильное ведение протокола приёма вступительного испытания и иных документов;
- обеспечивает объективность выставления оценок;
- проводит обсуждение оценки поступающему по окончании его опроса. В случае разногласий между членами экзаменационной комиссии по поводу выставляемой оценки председателю экзаменационной комиссии принадлежит приоритетное право в принятии решения об оценке;
- передает заведующему отделом аспирантуры и докторантуры для формирования личного дела поступающего материалы сдачи вступительного испытания.

4.2 Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- присутствовать на вступительном испытании в течение всего времени опроса поступающего и не использовать средства связи;
- оценивать ответы поступающих;
- участвовать в проверке и оценивании письменных работ поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии Научного центра о случаях нарушения поступающими правил проведения вступительного испытания;
- следить за соблюдением поступающими правил проведения вступительных испытаний;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности во время проведения вступительного испытания;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов (подписывать протоколы, составлять акты об удалении поступающих со вступительного испытания и т.п.).

4.3 Члены экзаменационной комиссии имеют право:

- задавать дополнительные вопросы во время устного ответа поступающего;
- выражать своё особое мнение по поводу ответа поступающего и его оценивания, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.4 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершённых из корыстных целей или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5 Взаимоотношения экзаменационной комиссии

5.1 В своей работе экзаменационная комиссия взаимодействует с приемной и апелляционной комиссиями Научного центра.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения председателем приёмной комиссии и прекращает действие с момента утверждения нового Положения.

Заведующий отделом аспирантуры
и докторантуры



В.П. Коваленко

Согласовано:

Первый заместитель директора



С.В. Нотова

Руководитель юридической службы

Ю.А. Пухова