

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО
НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Федеральное государственное
бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр
биологических систем и
агротехнологий
Российской академии наук»
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

от 26 марта 2018

протокол №

Председатель Ученого совета

Директор С.А. Мирошников



ПОЛОЖЕНИЕ

20.04.2018 № 14-12 / 06

г. Оренбург

Об условиях и порядке предоставления отпуска
лицам, допущенным к соисканию ученой степени
кандидата наук или доктора наук

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления отпуска лицам, являющимся работниками Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» (далее соответственно - соискатель, Научный центр) и допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 г. № 409 «Об утверждении Правил предоставления отпуска лицам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата или доктора наук», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность в Российской Федерации (далее - РФ), Уставом Научного центра.

1.3 Правом на получение отпуска на завершение диссертации на условиях, оговоренных в настоящем Положении, могут воспользоваться преподаватели, научно-педагогические работники, а также иные категории работников центра (для докторской - из числа кандидатов наук) независимо от занимаемой должности, активно занимающиеся научной работой, которые не обучались в аспирантуре и докторантуре по очной форме, работающие над диссертацией самостоятельно, без отрыва от исполнения своих обязанностей по должности.

2 Условия и порядок предоставления отпуска

2.1 Отпуск предоставляется за счет и в пределах средств Научного центра при условии, что Научный центр является основным местом работы соискателя. На период отпуска запрещается любая другая работа в Научном центре.

2.2 Продолжительность отпуска составляет 3 и 6 месяцев соответственно для подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук (далее - диссертация).

2.3 На период отпуска за соискателем сохраняется средний размер заработной платы.

2.4 О намерении реализовать свое право на предоставление отпуска соискатель уведомляет отдел аспирантуры и докторантуры Научного центра в письменной форме не позднее чем за один год до предполагаемой даты начала отпуска.

2.5 В течение 10 рабочих дней со дня вынесения решения совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет) о приеме диссертации к защите соискатель представляет в отдел аспирантуры и докторантуры выписку из решения диссертационного совета о приеме диссертации к защите и заявление на имя директора Научного центра о предоставлении отпуска с указанием его продолжительности.

2.6 Заявление соискателя о предоставлении отпуска с указанием его продолжительности и выписка из решения диссертационного совета о приеме диссертации к защите направляются для рассмотрения к первому заместителю директора.

2.7 Комиссия рассматривает представленные документы и в течение 5 рабочих дней выносит решение о возможности предоставления отпуска на завершение диссертации либо отказе.

2.8 Отпуск предоставляется соискателю на основании приказа директора Научного центра, который готовит отдел аспирантуры и докторантуры в соответствии с решением комиссии.

2.9 Соискатель в течение 10 рабочих дней после защиты диссертации представляет в отдел аспирантуры и докторантуры Научного центра выписку из решения диссертационного совета по результатам защиты диссертации.

2.10 В случае отзыва соискателем диссертации с рассмотрения в диссертационном совете до принятия диссертационным советом решения по вопросу присуждения ученой степени соискатель представляет в отдел докторантуры и аспирантуры выписку из решения диссертационного совета о снятии диссертации с рассмотрения в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения диссертационным советом.

2.11 Выписки из решения диссертационного совета, указанные в п.п 2.5 и 2.9 настоящего Положения, подписываются председателем и учёным секретарем диссертационного совета, подписи заверяются печатью Научного центра.

2.12 Отпуск завершается после окончания срока, на который был предоставлен отпуск, либо ранее этого срока по заявлению соискателя о прекращении отпуска.

2.13 В случае принятия диссертационным советом положительного

решения по результатам защиты диссертации отпуск завершается с согласия соискателя на основании приказа директора научного центра по истечении 10 рабочих дней со дня получения отделом аспирантуры и докторантуры выписки из решения диссертационного совета по результатам защиты диссертации, если на день издания приказа не истек срок, на который был предоставлен отпуск.

2.14 В случае принятия диссертационным советом отрицательного решения по результатам защиты диссертации отпуск завершается с согласия соискателя на основании приказа директора Научного центра по истечении 5 рабочих дней со дня получения отделом аспирантуры и докторантуры выписки из решения диссертационного совета по результатам защиты диссертации, если на день издания приказа не истек срок, на который был предоставлен отпуск.

2.15 В случае принятия диссертационным советом решения о снятии диссертации с рассмотрения при ее отзыве соискателем отпуск завершается с согласия соискателя на основании приказа директора Научного центра по истечении 5 рабочих дней со дня получения отделом аспирантуры и докторантуры выписки из решения диссертационного совета о снятии диссертации с рассмотрения, если на день издания приказа не истек срок, на который был предоставлен отпуск.

Заключительные положения

3.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Научного центра.

3.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Научного центра и вводятся в действие приказом директора Научного центра.

Заведующий отделом аспирантуры
и докторантуры

В.П. Коваленко

Согласовано:

Первый заместитель директора

С.В. Нотова

Главный бухгалтер

И.Н. Сысоева

Руководитель юридической службы

Ю.А. Пухова