

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО  
НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Федеральное государственное  
бюджетное научное учреждение  
«Федеральный научный центр  
биологических систем и  
агротехнологий  
Российской академии наук»  
(ФГБНУ ФНЦ БСТ РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приёмной комиссии  
Директор А.С. Мирощников  
«10» апреля 2018



ПОЛОЖЕНИЕ

28.03.2018 № 14-14/02  
г.Оренбург

Об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» (далее - апелляционная комиссия).

1.2 Апелляционная комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» (далее – Научный центр).

1.3 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.06.2016 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;
- иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки

Российской Федерации;

- Уставом Научного центра;
- Правилами приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук»;
- Положением о приёмной комиссии по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук»;
- иными локальными нормативными актами центра;
- настоящим Положением.

1.4 Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение письменных апелляционных заявлений, поданных поступающими по результатам вступительных испытаний, о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с их результатами (далее - апелляция).

1.5 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

## **2 Состав апелляционной комиссии**

2.1 В состав апелляционной комиссии включаются первый заместитель директора, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры и наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники Научного центра.

2.2 Персональный состав апелляционной комиссии по каждому вступительному испытанию, входящему в перечень вступительных испытаний, утверждается приказом директора - председателя приемной комиссии Научного центра.

## **3 Полномочия и организация работы апелляционной комиссии**

3.1 Апелляционная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающим или его доверенным лицом по результатам вступительного испытания;
- определяет соответствие содержания материалов вступительных испытаний и процедуры оценивания испытания установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его доверенное лицо, а также приемную комиссию о принятом решении.

3.2 Апелляционная комиссия в целях выполнения своих функций вправе:

- запрашивать и получать у экзаменационной комиссии протоколы приёма вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном

испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания;

- привлекать к рассмотрению апелляций членов предметных экзаменационных комиссий Научного центра в случае возникновения спорных вопросов.

3.3 Апелляционную комиссию возглавляет председатель.

3.4 Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов от общего числа голосов членов апелляционной комиссии, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины от списочного состава членов комиссии, утверждённого приказом директора научного центра.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами апелляционной комиссии.

3.5 Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.6 В дни проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

#### **4 Права, обязанности и ответственность председателя и членов апелляционной комиссии**

4.1 Председатель апелляционной комиссии:

- организует работу апелляционной комиссии;  
- инструктирует членов апелляционной комиссии по вопросам осуществления ими полномочий;

- распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии;  
- осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

- организует личный приём поступающих или их доверенных лиц.

4.2 Члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать председателя приемной комиссии научного центра о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов.

4.3 Члены апелляционной комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений апелляционной комиссии, выражать своё мнение, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

4.4 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершённых из корыстных целей или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5 Взаимоотношения апелляционной комиссии

5.1 В своей работе апелляционная комиссия взаимодействует с приемной и экзаменационной комиссиями Научного центра.

## 6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения председателем приёмной комиссии и прекращает действие с момента утверждения нового Положения.

Заведующий отделом аспирантуры  
и докторантуры



В.П. Коваленко

Согласовано:

Первый заместитель директора



С.В. Нотова

Руководитель юридической службы

Ю.А. Пухова